



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 234

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 26 iunie 1998

SUMAR

Nr.	Pagina
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI
324.	— Hotărâre privind înființarea Societății Comerciale „Editura Scrisul Românesc” — S.A. 1-7
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
332.	— Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor, secretar de stat, pentru modificarea Normelor tehnice privind procedura de agreare a experților vamali autorizați, retragerea atestatului nominal și autorizarea comisionarilor în vamă 7-8

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Societății Comerciale „Editura Scrisul Românesc” — S.A.

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se înființează Societatea Comercială „Editura Scrisul Românesc” — S.A., persoană juridică română cu capital integral de stat, având sediul în municipiul Craiova, str. Mihai Viteazul nr. 4, județul Dolj, prin reorganizarea Editurii „Scrisul Românesc”, instituție publică din subordinea Ministerului Culturii, care se desființează.

Art. 2. — Societatea Comercială „Editura Scrisul Românesc” — S.A. se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — (1) Capitalul social inițial al Societății Comerciale „Editura Scrisul Românesc” — S.A. este de 163.250 mii lei și se constituie prin preluarea elementelor de bilanț contabil la data de 31 martie 1998 de la Editura „Scrisul Românesc”, actualizate potrivit prevederilor legale.

(2) Structura capitalului social este următoarea:

- mijloace fixe în valoare de 10.517 mii lei;
- mijloace circulante în valoare de 152.733 mii lei.

(3) Capitalul social inițial este deținut de stat, iar drepturile și obligațiile decurgând din calitatea de acționar se exercită de către Fondul Proprietății de Stat.

Art. 4. — Activul și pasivul instituției publice Editura „Scrisul Românesc”, care se desființează, se preiau de către Societatea Comercială „Editura Scrisul Românesc” — S.A. prin protocol de predare-preluare, încheiat pe baza datelor din bilanțul contabil la 31 martie 1998, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — (1) Societatea Comercială „Editura Scrisul Românesc” — S.A. are ca obiect de activitate:

- a) editarea de carte, publicații periodice, lucrări de interes general și de specialitate, materiale publicitare, în limba română și în limbi străine;

- b) prestarea de servicii editoriale și tipărire;
- c) comercializarea de publicații, cărți, tipărituri, articole de papetărie și alte bunuri culturale, prin rețeaua de librării proprii sau închiriate;
- d) servicii de consultanță și asistență de specialitate, studii și cercetări în domeniul său de activitate;
- e) obținerea și cesionarea de drepturi de autor, în condițiile legii;
- f) orice alte operațiuni în legătură cu domeniul său de activitate, care i-ar putea asigura extinderea sau dezvoltarea, inclusiv operațiuni de import-export.

(2) Societatea comercială își va realiza obiectul de activitate în țară și în străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6. — Personalul Editurii „Scrisul Românesc“ va fi preluat de Societatea Comercială „Editura Scrisul Românesc“ — S.A. și este considerat transferat.

Art. 7. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă poziția nr. 59 din capitolul III al anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 134/1998 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119 din 19 martie 1998.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Ministrul culturii,
Ion Caramitru
Ministrul finanțelor,
Daniel Dăianu

București, 22 iunie 1998.
Nr. 324.

ANEXĂ

STATUTUL

Societății Comerciale „Editura Scrisul Românesc“ — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea societății comerciale

Denumirea societății comerciale este: Societatea Comercială „Editura Scrisul Românesc“ — S.A.

În toate actele, facturile, publicațiile și în orice alte acte emanând de la societatea comercială, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele *societate pe acțiuni* sau de inițialele S.A., de capitalul social și de numărul de înmatriculare în registrul comerțului.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societății comerciale

Societatea Comercială „Editura Scrisul Românesc“ — S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul societății comerciale

Sediul societății comerciale este în România, municipiul Craiova, str. Mihai Viteazul nr. 4, județul Dolj.

Sediul societății comerciale poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adoptate de adu-

narea generală extraordinară a acționarilor, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Societatea Comercială „Editura Scrisul Românesc“ — S.A. poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și din străinătate, cu sau fără personalitate juridică.

ARTICOLUL 4

Durata societății comerciale

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

ARTICOLUL 5

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

- a) editarea de carte, publicații periodice, lucrări de interes general și de specialitate, materiale publicitare, în limba română și în limbi străine;
- b) prestarea de servicii editoriale și tipărire;
- c) comercializarea de publicații, cărți, tipărituri, articole de papetărie și alte bunuri culturale, prin rețeaua de librării proprii sau închiriate;
- d) servicii de consultanță și asistență de specialitate, studii și cercetări în domeniul său de activitate;
- e) obținerea și cesionarea de drepturi de autor, în condițiile legii;

f) orice alte operațiuni în legătură cu domeniul său de activitate, care i-ar putea asigura extinderea sau dezvoltarea, inclusiv operațiuni de import-export.

Societatea comercială își va realiza obiectul de activitate în țară și în străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmând a lua toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 6

Capitalul social

Capitalul social inițial al societății comerciale este în valoare de 163.250 mii lei și reprezintă contravaloarea patrimoniului preluat de la instituția publică Editura „Scrisul Românesc“.

Structura capitalului social este următoarea:

- mijloace fixe în valoare de 10.517 mii lei;
- mijloace circulante în valoare de 152.733 mii lei.

Capitalul social inițial, împărțit în 6.530 acțiuni nominative în valoare nominală de 25.000 lei fiecare, este în întregime subscris de statul român în calitate de acționar unic.

Capitalul social inițial este deținut integral de stat, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice și/sau juridice române și/sau străine, în condițiile legii; drepturile și obligațiile decurgând din calitatea de acționar se exercită de către Fondul Proprietății de Stat.

ARTICOLUL 7

Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății comerciale vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta sigiliul societății comerciale și semnătura a 2 administratori.

Evidența acțiunilor se va ține într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății comerciale, sub îngrijirea secretarului consiliului de administrație.

ARTICOLUL 8

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute de prezentul statut și de reglementările legale aplicabile.

Deținerea acțiunii certifică adeziunea, de drept, la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile sociale ale societății comerciale sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății comerciale care i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau asupra cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuată în condițiile legii și ale prezentului statut.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune. Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor poate fi efectuată în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 11

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 12

Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății comerciale, care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții:

a) aprobă structura organizatorică a societății comerciale, numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

b) alege membrii consiliului de administrație și cenzorii, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilește remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă;

c) alege directorul general, îl descarcă de activitate și îl revocă; directorul general este și președintele consiliului de administrație;

d) aprobă limitele minime și maxime de salarizare, în funcție de studii și de munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege;

e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

f) examinează, aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și al cenzorilor; aprobă repartizarea profitului conform legii;

g) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;

h) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește în scopul de a lua o hotărâre:

a) majorarea capitalului societății comerciale;

b) modificarea obiectului de activitate al societății comerciale;

c) schimbarea formei juridice a societății comerciale;

d) schimbarea sediului societății comerciale;

e) fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea societății comerciale;

f) reducerea capitalului social sau reîntregirea acestuia prin emisiune de noi acțiuni;

g) dizolvarea anticipată a societății comerciale;

h) emisiunea de obligațiuni;

i) oricare altă modificare a contractului de societate ori a statutului sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

ARTICOLUL 13

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de către vicepreședinte, pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare ale acționarilor se convoacă la cererea acționarilor reprezentând cel puțin o treime din capitalul social, la cererea cenzorilor, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.

Adunarea generală a acționarilor va fi convocată de către administratori ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-unul dintre ziarurile de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

ARTICOLUL 14

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin două treimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin trei pătrimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă aceștia dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Adunarea generală a acționarilor va alege dintre acționarii prezenți 1–3 secretari care verifică lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, procesul-verbal întocmit de cenzori pentru constatarea numărului acțiunilor depuse și pentru îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea adunării generale a acționarilor.

Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va ține într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății comerciale pot fi invitați și reprezentanții sindicatului și/sau reprezentanții salariaților care nu sunt membri de sindicat.

ARTICOLUL 15

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor se iau prin vot deschis.

La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, care dețin cel puțin o pătrime din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea acestora și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale a acționarilor sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

ARTICOLUL 16

În adunarea generală a acționarilor interesele capitalului de stat vor fi reprezentate de 3 persoane desemnate de Fondul Proprietății de Stat, având pregătire economică, juridică sau în domeniul editorial.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 17

Organizare

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație, compus din 5 persoane numite de adunarea generală a acționarilor. Președintele consiliului de administrație poate fi și director general sau director, în această calitate conducând și comitetul de direcție.

Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de președinte.

Componența consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință adunarea generală a acționarilor alege dintre membrii săi președintele și vicepreședintele consiliului de administrație.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 3 din numărul membrilor consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc, conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de către persoana care a prezidat ședința și de către secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme. În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de către președintele consiliului de administrație, pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele care o angajează față de terți. Membrii consiliului de administrație vor exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale, în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau din abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății comerciale. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal, rudele sau afinii lor până la gradul al doilea inclusiv sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat, cu același profil sau cu care sunt în relații comerciale directe.

Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, nu pot fi fondatori sau administratori.

ARTICOLUL 18

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă angajarea și concedierea personalului și stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății comerciale pe compartimente;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate;
- d) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri, potrivit competențelor acordate;
- e) aprobă încheierea de contracte de închiriere;
- f) stabilește tactica și strategia de marketing;
- g) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate;
- h) supune, anual, adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății comerciale pe anul în curs.
- i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

Gestiunea societății comerciale

ARTICOLUL 19

Cenzorii

Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de 3 cenzori. Cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sunt reprezentanți ai Ministerului Finanțelor.

Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți, care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorilor li se vor prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Cenzorii au următoarele atribuții principale:

- a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și infor-

mează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății comerciale, bilanțului contabil și contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea societății comerciale controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale societății comerciale.

Cenzorii se întrunesc la sediul societății comerciale și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății, sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile cenzorilor, precum și drepturile și obligațiile acestora se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența art. 17 alineatul penultim din prezentul statut, precum și cei care sunt rude sau afini până la gradul al patrulea, soții sau soțiile administratorilor, cei care primesc, sub orice formă, pentru alte funcții decât cea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societatea comercială.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății comerciale

ARTICOLUL 20

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

ARTICOLUL 21

Personalul societății comerciale

Personalul societății comerciale este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei pentru asigurările sociale de stat se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale sunt stabilite de către consiliul de administrație sau de către directorul general al acesteia.

ARTICOLUL 22

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul societății comerciale se va calcula potrivit reglementărilor legale.

ARTICOLUL 23

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea comercială va organiza și va conduce contabilitatea în conformitate cu reglementările legale și va întocmi bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, cu respectarea normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

ARTICOLUL 24

Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor.

Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit va fi repartizat conform dispozițiilor legale în vigoare.

Societatea comercială își constituie fond de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către societatea comercială, în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului social subscris.

ARTICOLUL 25

Registrele societății comerciale

Societatea comercială ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 26

Modificarea formei juridice

Societatea comercială va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării extraordinare a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a societății comerciale se va putea face numai cu aprobarea împuterniciților mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și de publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

ARTICOLUL 27

Dizolvarea societății comerciale

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) declararea nulității;

- c) hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor;
 - d) hotărârea tribunalului;
 - e) falimentul;
 - f) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală extraordinară a acționarilor nu hotărăște reconstituirea capitalului social sau limitarea lui la suma rămasă;
 - g) scăderea numărului de acționari sub numărul prevăzut de lege;
 - h) alte situații prevăzute de lege.
- Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 28

Lichidarea societății comerciale

În caz de dizolvare, societatea comercială va fi lichidată.

Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 29

Litigii

Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor se poate apela și la arbitraj.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ARTICOLUL 30

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, și ale Codului comercial.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

DECIZIE

pentru modificarea Normelor tehnice privind procedura de agreare a experților vamali autorizați, retragerea atestatului nominal și autorizarea comisionarilor în vamă

Directorul general al Direcției Generale a Vănilor, secretar de stat, având în vedere prevederile art. 93 alin. (2) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 271 și nr. 271 bis din 9 octombrie 1997,

emite următoarea decizie:

Articol unic. — Normele tehnice privind procedura de agreare a experților vamali autorizați, retragerea atestatului nominal și autorizarea comisionarilor în vamă, aprobate prin Decizia directorului general al Direcției Generale a Vănilor

nr. 1.075 din 28 octombrie 1997, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305 bis din 10 noiembrie 1997, se modifică și se completează conform anexei la prezenta decizie.

Directorul general
al Direcției Generale a Vănilor,
Nini Săpunaru,
secretar de stat

București, 4 iunie 1998.
Nr. 332.

ANEXĂ

1. La punctul 25, alineatul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Secretariatul comisiei de examinare va fi asigurat de Biroul organizare, resurse umane și învățământ, care va lua măsurile necesare asigurării confidențialității subiecților. Acesta va întocmi, totodată, și bibliografia obligatorie pentru examinare.“

2. Punctul 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

„29. Cererile de agreare în calitate de expert vamal autorizat se țin în evidență într-un registru de către Direcția organizare, salarizare, resurse umane și învățământ.

Cererile de autorizare în calitate de comisionar în vamă se țin în evidență într-un registru de către Direcția reglementări și proceduri vamale.“

3. Formularul „Atestat nominal de agreare în calitate de expert vamal autorizat“, cuprins în anexa nr. 2, se modifică și se înlocuiește cu formularul alăturat.

ROMÂNIA
 MINISTERUL FINANTELOR
 DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

ATESTAT NOMINAL

*În baza art. 90(1) din Hotărârea Guvernului nr. 626/1997 pentru
 aprobarea Regulamentului de Aplicare a Codului vamal al României,
 domnul (doamna), născut (ă)
 în anul, luna, ziua, în localitatea,
 județul (sectorul), este agreeat în calitate de*

EXPERT VAMAL AUTORIZAT

*prin Decizia nr. din a secretarului de stat,
 director general al Direcției Generale a Vămilelor, publicată în
 Monitorul Oficial al României, Partea a IV -a, nr. /*

SECRETAR DE STAT,

Nr. din

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
 cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
 Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.