



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 17

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 20 ianuarie 1998

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	DECRETE			ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
670/1997.	— Decret privind conferirea medaliai „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945” .....	1	H(02)15.808/683/1997.	— Norme metodologice privind modalitățile tehnice de prestare a serviciilor supuse taxelor consulare și controlul încasărilor rezultate din aceste servicii .....	7—8
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
949/1997.	— Hotărâre privind înființarea Societății Comerciale „Editura Tehnică” — S.A. București prin reorganizarea Editurii Tehnice București .....	2—7			

## DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

### DECRET

#### privind conferirea medaliai „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”

În temeiul art. 94 lit. a) din Constituția României și al Legii nr. 68/1994 privind înființarea medaliai „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”,  
având în vedere propunerile ministrului apărării naționale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă :**

Articol unic. — Pentru serviciile militare aduse statului român în timpul celui de-al doilea război mondial, se conferă medalia „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945” unor veterani de război din municipiul București, prevăzuți în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**EMIL CONSTANTINESCU**

În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR CIORBEA**

București, 31 decembrie 1997.  
Nr. 670.

\*) Anexa se publică ulterior.

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind înființarea Societății Comerciale „Editura Tehnică” — S.A. București  
prin reorganizarea Editurii Tehnice București****Guvernul României hotărăște :**

Art. 1. — Se înființează Societatea Comercială „Editura Tehnică” — S.A. București, persoană juridică cu capital integral de stat, având sediul în municipiul București, Piața Presei Libere nr. 1, etajul 7, sectorul 1, prin reorganizarea Editurii Tehnice București, instituție publică din subordinea Ministerului Cercetării și Tehnologiei, care se desființează.

Art. 2. — Societatea Comercială „Editura Tehnică” — S.A. București se organizează și va funcționa în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — (1) Capitalul social inițial al Societății Comerciale „Editura Tehnică” — S.A. București este de 3.398.725.000 lei aparținând statului, având unic acționar Fondul Proprietății de Stat. Capitalul social inițial reprezentând patrimoniul net al Editurii Tehnice București este determinat pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 30 iunie 1997.

(2) Structura capitalului social este următoarea:

— mijloace fixe în valoare de 401.569.368 lei;

— mijloace circulante în valoare de 2.997.155.632 lei.

Suma capitalului social se va definitiva după finalizarea acțiunii de reevaluare a patrimoniului potrivit legii, urmând ca după aceea să se facă înregistrarea la Registrul comerțului.

Art. 4. — Activul și pasivul, împreună cu contractele economice ale instituției publice care se desființează, se preiau cu titlu gratuit de către Societatea Comercială „Editura Tehnică” — S.A. București, prin protocol de predare-primire, pe baza datelor din bilanțul contabil încheiat la data de 30 iunie 1997, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — (1) Societatea Comercială „Editura Tehnică” — S.A. București are următorul obiect de activitate:

— editarea, tipărirea și difuzarea în limba română și în limbi străine, în țară și în străinătate, singură sau în cooperare cu parteneri din străinătate, de cărți, publicații, lucrări de interes general și de specialitate, lucrări pentru învățământul preuniversitar, universitar, postuniversitar și activități de cercetare-dezvoltare, materiale publicitare, reviste și publicații periodice, norme, prescripții, standarde și materiale tehnico-științifice privind toate domeniile și activitățile industriale și economice din România, pentru toate

categoriile și nivelurile profesionale (cercetare, învățământ, proiectare, fabricație, exploatare, întreținere, reparare etc.), precum și pentru publicul larg și tineret;

— prestarea de servicii editoriale și activitate de imprimare cu caracter productiv;

— comercializarea de publicații, cărți sau alte tipărituri, articole de papetărie prin rețeaua de librării propriie sau închiriată, precum și alte bunuri culturale sau tehnico-științifice;

— servicii de consultanță și de formare, perfecționare și asistență de specialitate;

— studii și cercetări științifice privind informația de programe pentru editare și produse multimedia;

— achiziționarea și cesionarea de drepturi de autor și alte tipuri de licențe și drepturi în domeniile sale de activitate;

— orice alte operațiuni productive, comerciale, financiare și de investiții în legătură directă sau colaterală cu domeniul său de activitate, care i-ar putea asigura funcționarea, extinderea sau dezvoltarea;

— inițierea și realizarea de acțiuni de colaborare și cooperare internațională, precum și activități de import-export, în nume propriu, pentru domeniul său de activitate.

(2) Societatea Comercială „Editura Tehnică” — S.A. București își va realiza obiectul de activitate în țară și în străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmând a lua toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii directe și/sau indirecte a acestuia.

Art. 6. — Personalul Editurii Tehnice București va fi preluat de Societatea Comercială „Editura Tehnică” — S.A. București și își păstrează salariile avute la data transferului până la negocierea contractului colectiv de muncă.

Art. 7. — Consiliul de administrație al Societății Comerciale „Editura Tehnică” — S.A. București va întocmi protocolul de predare-preluare a patrimoniului net și va îndeplini procedura de înmatriculare la Registrul comerțului.

Art. 8. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă nr. crt. 6 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 729/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 317 din 18 noiembrie 1997, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR CIORBEA**

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor,

**Daniel Dăianu**

Ministrul cercetării și tehnologiei,

**Bujor Bogdan Teodoriu**

Ministru de stat,

ministru muncii și protecției sociale,

**Alexandru Athanasiu**

Președintele Fondului Proprietății de Stat,

**Sorin Dimitriu**

## STATUTUL

**Societății Comerciale „Editura Tehnică” — S.A. București**

## CAPITOLUL I

**Denumirea, forma juridică, sediul, durata**

## ARTICOLUL 1

**Denumirea societății comerciale**

Denumirea societății este „Editura Tehnică” — S.A. București.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societatea comercială, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.” și de numărul de înmatriculare la Registrul comerțului.

## ARTICOLUL 2

**Forma juridică a societății comerciale**

Societatea Comercială „Editura Tehnică” — S.A. București este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

## ARTICOLUL 3

**Sediul societății comerciale**

Sediul societății comerciale este în România, municipiul București, Piața Presei Libere nr. 1, etajul 7, sectorul 1. Sediul societății comerciale poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții situate și în alte localități din țară și din străinătate, cu sau fără personalitate juridică.

## ARTICOLUL 4

**Durata societății comerciale**

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării la Registrul comerțului.

## CAPITOLUL II

**Scopul și obiectul de activitate al societății comerciale**

## ARTICOLUL 5

Scopul societății comerciale este promovarea valorilor culturii tehnico-științifice naționale și universale, în țară și în străinătate, contribuind în acest fel la realizarea unei circulații nestânjenite a ideilor și valorilor.

## ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

- editarea, tipărirea și difuzarea în limba română și în limbi străine, în țară și în străinătate, singură sau în cooperare cu parteneri din străinătate, de cărți, publicații, lucrări de interes general și de specialitate, lucrări pentru învățământul preuniversitar, universitar, postuniversitar și activități de cercetare-dezvoltare, materiale publicitare, reviste și publicații periodice, norme, prescripții, standarde și materiale tehnico-științifice privind toate domeniile și activitățile industriale și economice din România, pentru toate categoriile și nivelurile profesionale (cercetare, învățământ, proiectare, fabricație, exploatare, întreținere, reparare etc.), precum și destinate publicului larg și tineretului;

- prestarea de servicii editoriale și activitate de imprimare cu caracter productiv;

- comercializarea de publicații, cărți sau alte tipărituri, articole de papetărie prin rețeaua de librării proprie sau închiriată, precum și alte bunuri culturale sau tehnico-științifice;

- servicii de consultanță și de formare, perfecționare și asistență de specialitate;

- studii și cercetări științifice privind informația de programe pentru editare și produse multimedia;

- achiziționarea și cesionarea de drepturi de autor și alte tipuri de licențe și drepturi în domeniile sale de activitate;

- orice alte operațiuni productive, comerciale, financiare și de investiții în legătură directă sau colaterală cu domeniul său de activitate, care i-ar putea asigura funcționarea, extinderea sau dezvoltarea;

- inițierea și realizarea de acțiuni de colaborare și cooperare internațională, precum și activități de import-export, în nume propriu, pentru domeniul său de activitate.

Societatea Comercială „Editura Tehnică” — S.A. București își va realiza obiectul de activitate în țară și în străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmând a lua toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii directe și/sau indirecte a acestuia.

## CAPITOLUL III

**Capitalul social, acțiunile**

## ARTICOLUL 7

**Capitalul social**

Capitalul social inițial este în valoare de 3.398.725.000 lei, împărțit în 135.949 acțiuni nominative în valoare nominală de 25.000 lei fiecare, în întregime subscrise de acționar.

Structura capitalului social este următoarea:

- mijloace fixe în valoare de 401.569.368 lei;

- mijloace circulante în valoare de 2.997.155.632 lei.

Capitalul social inițial, împărțit în acțiuni nominative de 25.000 lei fiecare, este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, și vărsat în întregime la data constituirii societății comerciale.

Valoarea capitalului social se va definitiva după finalizarea acțiunii de reevaluare a patrimoniului, potrivit legii.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice și/sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

## ARTICOLUL 8

**Acțiunile**

Acțiunile nominative ale societății comerciale vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății comerciale și semnătura a doi administratori.

Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății comerciale.

## ARTICOLUL 9

**Reducerea sau majorarea capitalului social**

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 10

**Drepturi și obligații decurgând din acțiuni**

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute de statut și de reglementările legale aplicabile.

Deținerea acțiunii implică adevăratul drept la statut. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile față de terți ale societății comerciale sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății comerciale ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau cotei-părți cuvenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuată în condițiile prezentului statut.

## ARTICOLUL 11

**Cesiunea acțiunilor**

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 12

**Pierderea acțiunilor**

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare cu largă difuzare din localitatea în care se află sediul societății comerciale. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

## CAPITOLUL IV

**Adunarea generală a acționarilor**

## ARTICOLUL 13

**Atribuții**

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății comerciale, care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale:

a) aprobă structura organizatorică a societății comerciale și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

b) alege membrii consiliului de administrație și cenzorii, inclusiv supleanții acestora; le stabilesc remunerarea, îi descarcă de gestiune și îi revocă;

c) stabilesc nivelul de salarizare a directorului general, în conformitate cu prevederile legii;

d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

e) examinează, aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și ale cenzorilor; aprobă repartizarea profitului conform legii;

f) hotărăsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilesc competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;

g) hotărăsc cu privire la înființarea și desființarea de filiale și agenții, precum și cu privire la constituirea de sucursale;

h) hotărăsc cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor;

i) hotărăsc cu privire la modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății comerciale;

j) hotărăsc cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății comerciale;

k) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele societății comerciale, cu referire la profit și la dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții;

l) hotărăsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a cenzorilor pentru pagubele pricinuite societății comerciale;

m) hotărăsc în orice alte probleme privind societatea comercială.

Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

## ARTICOLUL 14

**Convocarea adunării generale a acționarilor**

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de către vicepreședinte, pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea acționarilor reprezentând cel puțin a zecea parte din capitalul social, la cererea cenzorilor, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.

Adunarea generală a acționarilor va fi convocată ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-unul dintre ziarele de largă difuzare din municipiul București.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării generale.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

## ARTICOLUL 15

**Organizarea adunării generale a acționarilor**

Adunarea generală ordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarilor prezenți sau reprezentați dețin cel puțin două treimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarilor prezenți sau reprezentați dețin cel puțin trei pătrimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de către președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează doi secretari care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării generale.

Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi

semnat de persoana care a prezidat şedinţa şi de secretarul care l-a întocmit.

La şedinţele ordinare şi extraordinare ale adunării generale a acţionarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societăţii comerciale, pot fi invitaţi şi reprezentanţii salariaţilor.

#### ARTICOLUL 16

##### **Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acţionarilor**

Hotărârile adunărilor generale ale acţionarilor se iau prin vot deschis.

Acţionarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.

La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acţionari prezenţi sau reprezentaţi, ce deţin cel puţin o pătrime din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administraţie şi a cenzorilor, pentru revocarea şi pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale a acţionarilor sunt obligatorii chiar şi pentru acţionarii absenţi.

#### ARTICOLUL 17

Interesele capitalului de stat sunt reprezentate de Fondul Proprietăţii de Stat.

#### CAPITOLUL V

##### **Consiliul de administraţie**

#### ARTICOLUL 18

##### **Organizare**

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administraţie compus din cinci persoane alese de adunarea generală a acţionarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi reasele pe noi mandate de 4 ani, care pot fi acţionari sau terţi.

Când se creează un loc vacant în consiliul de administraţie, adunarea generală a acţionarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant este egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administraţie este condus de un preşedinte.

La prima şedinţă, consiliul de administraţie alege dintre membrii săi un preşedinte şi un vicepreşedinte. Preşedintele consiliului de administraţie este şi directorul general al societăţii comerciale.

Consiliul de administraţie se întruneşte la sediul societăţii comerciale ori de câte ori este necesar, dar cel puţin o dată pe lună, la convocarea preşedintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

El este prezidat de preşedinte, iar în lipsa acestuia, de vicepreşedinte. Preşedintele numeşte un secretar fie dintre membrii consiliului de administraţie, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezenţa a cel puţin trei din numărul membrilor consiliului de administraţie şi deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenţi.

Dezbaterile consiliului de administraţie au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de preşedinte cu cel puţin 15 zile înainte.

Acestea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, care se scrie într-un registru sigilat şi parafat de preşedintele consiliului de administraţie.

Procesul-verbal se semnează de către persoana care a prezidat şedinţa şi de către secretar.

Consiliul de administraţie poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate şi poate recurge la experţi pentru studierea anumitor probleme.

În relaţiile cu terţi, societatea comercială este reprezentată de preşedintele consiliului de administraţie, pe baza şi în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acţionarilor, sau, în lipsa lui, de către vicepreşedinte. Cel

care reprezintă societatea comercială semnează actele care o angajează faţă de terţi.

Membrii consiliului de administraţie vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societăţii comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Preşedintele consiliului de administraţie este obligat să pună la dispoziţia acţionarilor, precum şi a cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societăţii comerciale.

Membrii consiliului de administraţie răspund individual sau solidar, după caz, faţă de societatea comercială, pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri de la dispoziţiile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greşeli în administrarea societăţii comerciale. În astfel de situaţii ei vor putea fi revocaţi prin hotărârea adunării generale a acţionarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru al consiliului de administraţie persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, cu modificările ulterioare, nu pot fi fondatori, precum şi cele care, ele ori soţul, rudele sau afinii lor până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în acelaşi timp, patroni sau asociaţi la societăţi comerciale cu capital privat cu acelaşi profil sau cu care societatea are relaţii comerciale directe.

Nu pot fi directori ai societăţii comerciale persoanele care potrivit Legii nr. 31/1990, cu modificările ulterioare, nu pot fi fondatori sau administratori.

#### ARTICOLUL 19

##### **Atribuţiile consiliului de administraţie**

Consiliul de administraţie are, în principal, următoarele atribuţii:

- a) aprobă angajarea şi concedierea personalului şi stabileşte drepturile, îndatoririle şi responsabilităţile acestuia;
- b) stabileşte salarizarea personalului angajat, în funcţie de studii şi munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege;
- c) aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi, potrivit competenţelor acordate;
- d) aprobă operaţiunile de cumpărare şi de vânzare de bunuri, potrivit competenţelor acordate;
- e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- f) stabileşte tactica şi strategia de marketing;
- g) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competenţelor acordate;
- h) supune anual adunării generale a acţionarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii comerciale, bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent, precum şi proiectul de program de activitate şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al societăţii comerciale pe anul în curs;
- i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acţionarilor.

#### CAPITOLUL VI

##### **Gestiunea societăţii comerciale**

#### ARTICOLUL 20

##### **Cenzorii**

Gestiunea societăţii comerciale este controlată de acţionari şi de trei cenzori care trebuie să fie atestaţi, cu excepţia cenzorilor contabili.

Cenzorii sunt aleşi de către adunarea generală a acţionarilor.

În perioada în care statul este acţionar unic, cenzorii sunt reprezentanţi ai Ministerului Finanţelor.

Adunarea generală a acţionarilor alege, de asemenea, acelaşi număr de supleanţi care vor înlocui, în condiţiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea

societății comerciale, situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Cenzorii au următoarele atribuții principale:

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății comerciale, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea societății comerciale controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate al societății comerciale.

Cenzorii se întrunesc la sediul societății comerciale și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul de divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății comerciale) sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și supleanții se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența art. 18 penultimul alineat din prezentul statut, precum și cei care sunt rude sau afini până la gradul al patrulea sau soții administratorilor, cei care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societatea comercială.

## CAPITOLUL VII

### Activitatea societății comerciale

#### ARTICOLUL 21

##### Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

#### ARTICOLUL 22

##### Personalul societății comerciale

Personalul de conducere al societății comerciale și cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. În perioada în care statul este acționar unic, personalul de conducere și cenzorii vor fi numiți de împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale de stat se face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale sunt stabilite de către consiliul de administrație sau de către directorul general al acesteia.

#### ARTICOLUL 23

##### Amortizarea mijloacelor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

#### ARTICOLUL 24

##### Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea comercială va organiza și va conduce contabilitatea în conformitate cu reglementările legale și va întocmi bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, cu respectarea normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

#### ARTICOLUL 25

##### Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform dispozițiilor legale în vigoare.

Societatea comercială își constituie fondul de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către societatea comercială în condițiile legii, în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului social subscris.

#### ARTICOLUL 26

##### Registrele societății comerciale

Societatea comercială va ține registrele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VIII

### Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

#### ARTICOLUL 27

##### Modificarea formei juridice

Societatea comercială va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a societății comerciale se va putea face numai cu aprobarea împuterniciților mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

#### ARTICOLUL 28

##### Dizolvarea societății comerciale

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

- imposibilitatea realizării obiectului său de activitate;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale a acționarilor;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- deschiderea procedurii lichidării judiciare;
- la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății comerciale nu mai este posibilă;

- în cazul și în condițiile prevăzute de art. 110 din Legea nr. 31/1990, cu modificările ulterioare;
  - când capitalul social se micșorează sub minimul legal;
  - când numărul acționarilor scade sub numărul legal.
- Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în Registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

## ARTICOLUL 29

**Lichidarea societății comerciale**

În caz de dizolvare, societatea comercială va fi lichidată. Lichidarea societății comerciale și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 30

**Litigii**

Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor cu alte societăți comerciale se poate apela și la arbitraj.

## CAPITOLUL IX

**Dispoziții finale**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale cu capital de stat, ale Legii nr. 31/1990, cu modificările ulterioare, și ale Codului comercial.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE  
Nr. H(02) 15.808/27 septembrie 1997

MINISTERUL DE INTERNE  
Nr. 683/30 iulie 1997

## NORME METODOLOGICE

### privind modalitățile tehnice de prestare a serviciilor supuse taxelor consulare și controlul încasărilor rezultate din aceste servicii

În temeiul art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 24/1992, aprobată și modificată prin Legea nr. 89/1993, cu modificările ulterioare, se emit următoarele norme metodologice:

## CAPITOLUL I

**Taxe consulare pentru servicii prestate în țară**

1. Serviciile consulare prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 24/1992, modificată prin Legea nr. 89/1993, sunt prestate, în baza competențelor legale, după caz, de Ministerul de Interne — Direcția generală a poliției de frontieră, străini, probleme de migrări și pașapoarte, serviciile teritoriale pentru străini, probleme de migrări și pașapoarte, Inspectoratul General al Poliției, Direcția Evidența Populației, Ministerul Afacerilor Externe — Direcția relații consulare, Ministerul Justiției, Ministerul Educației Naționale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, precum și de alte ministere și instituții care se ocupă de procurarea sau de legalizarea oricărui acte judiciare și extrajudiciare, la cererea persoanelor fizice sau juridice ori a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare străine.

Instituțiile autorizate să presteze în țară servicii consulare au obligația să verifice achitarea anticipată a taxelor consulare prevăzute de lege.

Taxele consulare pentru serviciile prestate în țară se plătesc anticipat, în lei, atât de persoanele fizice, cât și de persoanele juridice, după cum urmează:

Persoanele fizice și juridice care plătesc în numerar taxele consulare depun sumele în contul bugetului de stat 20.21.01.04 „Taxe consulare” la casieria trezoreriei statului sau a unităților C.E.C., după caz, din localitatea unde plătitorul are domiciliul fiscal. În municipiul București (exclusiv sectoarele 1 și 3) și județul Ilfov unde nu funcționează trezorerii ale statului, persoanele fizice și juridice depun sumele în numerar la unitățile C.E.C. în contul bugetului de stat 60.21.01.04 „Taxe consulare”.

Trezoreriile statului sau unitățile C.E.C. eliberează depunătorului un exemplar al foii de vărsământ care reprezintă document de confirmare a plății taxelor consulare.

Persoanele juridice achită taxele consulare prin virare cu ordin de plată în contul bugetului de stat 20.21.01.04 „Taxe consulare”, deschis la trezoreria statului în raza căreia au

sediul fiscal, iar în municipiul București (sectoarele 2, 4, 5 și 6) și județul Ilfov, în contul 60.21.01.04 „Taxe consulare”, deschis la unitatea Băncii Comerciale Române — S.A. pe seama Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București sau a administrațiilor financiare, după caz.

2. Șefii instituțiilor autorizate să presteze servicii consulare pot aproba, în situații deosebite, de la caz la caz, majorări, reduceri sau scutiri de la plata taxelor consulare.

Pentru anumite categorii de străini (aflați la studii, asistență tehnică sau pedagogică etc.), pe bază de reciprocitate, se pot aplica majorări, reduceri sau scutiri de la plata taxelor consulare. În situații deosebite, în funcție de starea materială a solicitanților, de la caz la caz, se pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor consulare. În vederea aplicării reciprocității se solicită, în prealabil, o confirmare privind existența acesteia din partea Ministerului Afacerilor Externe — Direcția relații consulare.

3. Restituirea taxelor consulare, în cazurile prevăzute de lege, se face la solicitarea scrisă a petentului, pe baza documentului, în original, care confirmă plata taxei consulare, inscripționat de către organul prestator al serviciului consular cu mențiunea „Taxă nedatorată”. Sumele se restituie de către organele financiare în contul cărora s-au vărsat, în conformitate cu prevederile titlului IV din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

## CAPITOLUL II

**Taxe consulare pentru servicii prestate în străinătate de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României**

1. Taxele consulare pentru serviciile prestate în străinătate se încasează direct de funcționarul consular, în numerar sau prin alte forme de plată, se evidențiază în registrul consular și se depun săptămânal la casieria misiunii

diplomatice sau a oficiului consular, eliberându-se chitanțe de încasare, după care se înregistrează de către lucrătorul financiar-contabil în jurnalul de casă.

Dovada achitării acestor taxe se face:

— în cazul vizelor și pașapoartelor, prin aplicarea ștampilei „Taxa încasată” în pașaport și înscrierea sumei percepute, în cadrul ștampilei și în registrul de pașapoarte și vize;

— pentru alte servicii consulare (servicii notariale, procurări de acte, precum și orice alte servicii supuse taxelor consulare), prin aplicarea ștampilei „Taxa încasată” pe documentul eliberat și înscrierea sumei percepute, în cadrul ștampilei și în registrul de legalizări și alte servicii consulare, care se ține separat;

— pentru servicii consulare privind cetățenia română, prin eliberarea de chitanțe nominale, oficiale.

Taxele de înregistrare a cererilor prevăzute în anexa nr. 2 la Ordonanța Guvernului nr. 24/1992 lit. D pct. 1—6 includ și taxele aferente serviciilor ce fac obiectul cererilor.

2. Șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare ale României, pe bază de reciprocitate, pot majora, reduce sau scuti de plata taxelor consulare. În vederea aplicării reciprocității, se solicită, în prealabil, o confirmare privind existența acesteia din partea Ministerului Afacerilor Externe — Direcția relații consulare.

În situații deosebite, în funcție de starea materială a solicitanților, de la caz la caz, se pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor consulare.

3. Restituirea taxelor consulare nedatorate, potrivit legii, se face la solicitarea scrisă a petentului, care va semna pentru primirea sumei. Restituirea taxelor nedatorate se va face, pe bază de chitanțe de plată, în termen de până la 3 luni de la achitarea acestora, după trecerea căruia restituirea se va putea face numai cu aprobarea Ministerului Afacerilor Externe.

4. În străinătate taxele consulare se pot percepe direct în dolari S.U.A. sau în moneda țării de reședință, după caz, în raport de cursul acesteia față de dolarul S.U.A.

### CAPITOLUL III

#### Alte dispoziții

1. Prin *servicii prestate în regim de urgență* se înțelege rezolvarea cererii pe loc sau în maximum 48 de ore de la solicitare.

2. Taxele de cerere și cele de urgență nu se percep la acordarea vizelor scutite de plata taxelor consulare.

3. Taxa de urgență se percepe pentru fiecare cerere, indiferent de numărul serviciilor consulare solicitate prin aceasta de către petiționar, pentru el și familia sa.

4. Taxele consulare încasate în valută pentru serviciile prestate, în străinătate, de către misiunile diplomatice și oficiile consulare, se rețin de către Ministerul Afacerilor Externe și se utilizează în regim extrabugetar, pentru finanțarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și

servicii pentru cheltuieli de capital (dotări), precum și pentru achitarea cotizațiilor la unele organizații internaționale potrivit legii, necesare funcționării reprezentanțelor diplomatice, conform destinațiilor aprobate prin legile bugetare anuale.

În acest scop Ministerul Afacerilor Externe procedează astfel:

a) întocmește și aprobă planul de venituri și cheltuieli extrabugetare privind veniturile din taxe consulare. În acest plan se cuprind veniturile din taxe consulare și cheltuielile ce urmează să se efectueze potrivit legii, defalcate pe subdiviziunile clasificăției bugetare;

b) Ministerul Afacerilor Externe va lua toate măsurile necesare ca încasarea și utilizarea taxelor consulare să se efectueze prin conturi distincte atât în țară, cât și în străinătate, pentru a asigura raportarea execuției la finele anului.

Operațiunile de încasări și plăți se vor reflecta în contabilitatea Ministerului Afacerilor Externe după principiul mijloacelor extrabugetare, conform normelor de contabilitate a instituțiilor publice;

c) la finele anului Ministerul Afacerilor Externe va cuprinde în darea de seamă a execuției bugetare contul de execuție al mijloacelor extrabugetare privind taxele consulare.

Soldul rămas în conturile respective la finele anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

5. Persoanele care vor lucra și vor fi plătite din taxele pentru serviciile prestate în regim de urgență, în condițiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 33/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 33/1997, trebuie să fie aprobate, în prealabil, de Ministerul Afacerilor Externe, la propunerea misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare.

În cazul în care, într-o lună calendaristică, cota de 20% din încasările rezultate ca urmare a prestării serviciilor în regim de urgență nu acoperă cuantumul indemnizațiilor stabilite, acestea se reduc proporțional cu nivelul sumelor încasate în luna respectivă.

6. Cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor consulare se încasează separat de taxele consulare și de celelalte recuperări stabilite potrivit legii (contravaloarea colantelor de vize și a pașapoartelor), iar cu contravaloarea acestora se reîntregesc fondurile în valută, alocate prin bugetul de stat misiunilor diplomatice și oficiilor consulare unde s-au încasat, procedându-se astfel:

— pentru cheltuielile determinate prin deconturi (deplasări), recuperarea se va face la nivelul acestora;

— pentru comunicările telefonice, telex, fax, corespondență prin poștă, precum și orice alte cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor consulare, se va stabili o sumă forfetară pe baza unui calcul care trebuie să aibă în vedere cheltuielile specifice și să asigure recuperarea în întregime a cheltuielilor efective.

Evidența taxelor consulare și controlul financiar al acestora se vor face în conformitate cu normele financiar-contabile în vigoare.

Ministru de stat, ministrul afacerilor externe,  
**Adrian Severin**

p. Ministru de interne,  
**Theodor Zaharia**  
secretar de stat

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.