



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IV — Nr. 285

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 13 noiembrie 1992

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
669. — Hotărîre privind aprobarea divizării parțiale a Societății Comerciale cu capital integral de stat „Ineul” — S.A. Năsăud	1—7

HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind aprobarea divizării parțiale a Societății Comerciale cu capital integral de stat „Ineul” — S.A. Năsăud *)

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă divizarea parțială a Societății Comerciale cu capital integral de stat „Ineul” — S.A. Năsăud.

Ca urmare a divizării parțiale ia ființă Societatea Comercială cu capital integral de stat „Cariere Ilsom” — S.A., prin preluarea unei fracțiuni din activul și pasivul Societății Comerciale „Ineul” — S.A. Năsăud.

Societatea Comercială „Cariere Ilsom” — S.A. este persoană juridică română, cu sediul principal în comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud.

Art. 2. — Societatea Comercială „Cariere Ilsom” — S.A. are un capital social în valoare de 93.658 mii lei, stabilit pe baza bilanțului întocmit la 31 mai 1992 de Societatea Comercială „Ineul” — S.A.

Valoarea capitalului social se va definitiva după finalizarea acțiunii de reevaluare a patrimoniului, potrivit Hotărîrii Guvernului nr. 26/1992.

Art. 3. — Societatea Comercială „Cariere Ilsom” — S.A. va prelua patrimoniul pe baza protocoalelor de

*) Societatea Comercială „Ineul” — S.A. Năsăud a fost înființată prin Hotărîrea Guvernului nr. 93/1991.

predare-primire ce se vor încheia în termen de 30 de zile între aceasta și Societatea Comercială „Ineul” — S.A. Năsăud.

Art. 4. — Obiectul de activitate al Societății Comerciale „Cariere Ilsom” — S.A. este prevăzut în statutul societății, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 5. — Societatea Comercială „Cariere Ilsom” — S.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu legea și cu statutul prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 6. — Orice prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul transporturilor,
Traian Băsescu

Ministrul economiei și finanțelor,
George Danielescu

București, 21 octombrie 1992.
Nr. 669.

ANEXĂ

S T A T U T U L

Societății Comerciale „Cariere Ilsom” — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea societății

Denumirea societății este Societatea Comercială „Cariere Ilsom” — S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau inițialele „S.A.”, de capitalul social, numărul de înregistrare și sediul societății.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societății

Societatea Comercială „Cariere Ilsom” — S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni.

Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul societății

Sediul societății este în România, comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud.

Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor în condițiile legii.

Societatea poate avea sucursale, birouri, filiale, agenții, reprezentanțe în orice altă localitate de pe teritoriul României sau în alte țări.

ARTICOLUL 4

Durata societății

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

ARTICOLUL 5

Scopul societății

Scopul societății este de a realiza profit conform obiectului de activitate.

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății este :

a) extragerea, producerea și comercializarea următoarelor produse :

— agregate de carieră pentru construcția și întreținerea căilor ferate și a drumurilor ;

— piatră spartă ;

— criblură ;

— piatră brută ;

— nisip de concesaj ;

— pavele de diferite tipuri și dimensiuni ;

— borduri de diferite tipuri și dimensiuni ;

— plăci de andezit, dacit și marmură tăiată și șlefuite ;

— mozaic de diferite culori, terasit ;

— reparații utilaje și instalații ;

— executarea pavajelor, montări de borduri, execuție de rigole, ziduri de sprijin atât în țară cât și în străinătate ;

— plăci și dale mozaicale ;

— monumente funerare ;

— produse din beton simplu și armat ;

— confecții metalice ;

— confecții și RK utilaje de carieră ;

— RK mijloace de transport ;

— bobinaj motoare electrice și instalații electrice ;

— lucrări de construcții, montaj instalații ;

b) proiectarea și executarea galeriilor subterane, atît pentru efectuarea lucrărilor de pușcare masivă cît și în alte scopuri ;

c) montarea stațiilor de concasare și a utilajelor independente, precum și punerea în funcțiune a acestora ;

d) efectuarea transportului tehnologic și de aprovizionare în cadrul subunităților societății, precum și efectuarea de prestații de transport către terți ;

e) activitate de comerț exterior, prin lucrări de construcții-montaj și export produse realizate de societate sau în colaborare ;

f) întocmirea documentelor pentru exploatarea carierelor, scoaterea din fond forestier, omologarea de rezerve, extinderea de perimetru minier și exploatare atît pentru unitate cît și pentru terți ;

g) activitatea de extragere și sortare a agregatelor de balastieră ;

h) prestații cu utilaje de construcții și mijloace de ridicat ;

i) diverse prestări de servicii către populație ;

j) servicii pentru utilajele tehnologice și auto din gama de fabricație a societății comerciale ;

k) încărcare de baterii acumulatori și reparații aparataj electric ;

l) asigurarea multiplicării de acte și documentații prin xeroxare și heliografare ;

m) asigurarea bazei materiale din țară și import, precum și gestionarea acesteia ;

n) pregătirea cadrelor, școlarizarea personalului și orientarea pregătirii profesionale ;

o) servicii de cazare și cantină ;

p) asigurarea condițiilor de muncă și igienă a muncii, a protecției medicale și combaterea poluării pentru activitatea proprie.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 7

Capitalul social, acțiunile

Capitalul social inițial este în valoare de 93.658 mii lei, împărțit în 18.731 acțiuni nominative, cu valoare nominală de 5.000 lei fiecare, subscris în întregime de statul român în calitate de acționar unic și vărsat integral la data constituirii societății comerciale.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, în condițiile legii.

ARTICOLUL 8

Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație ; registrul se păstrează la sediul societății, sub îngrijirea consiliului de administrație.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărîrii adunării generale a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Drepturi și obligații decurgînd din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționar conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea dividendelor, potrivit legii.

Deținerea acțiunii implică adeziunea, de drept, la statutul societății.

Drepturile și obligațiile, decurgînd din deținerea de acțiuni urmează, de drept, acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altei persoane.

Obligațiile societății sînt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor.

Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 11

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sînt indivizibile cu privire la societate, care recunoaște pentru fiecare acțiune un singur proprietar.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se face după procedura prevăzută de lege.

ARTICOLUL 12

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două zile de largă circulație din localitatea unde se află sediul societății.

După 6 luni de la publicarea pierderii va putea să obțină un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13

Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale ale acționarilor sînt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție ;

b) aleg membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori (supleanți), le stabilesc salariul, îi descarcă de activitate și îi revocă ;

c) aleg directorul (directorul general) și directorii adjuncți, le stabilesc salariul, îi descarcă de activitate și îi revocă. Directorii executivi nu vor putea fi membri ai consiliului de administrație al societății. Directorul (directorul general) și adjuncții acestuia pot fi aleși și dintre membrii consiliului de administrație ;

d) stabilesc nivelul de salarizare a personalului angajat la societate, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege ;

e) aprobă și modifică programele de activitate și bugetul societății ;

f) hotărască cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții ;

g) stabilesc competențele și răspunderile consiliului de administrație și ale comisiei de cenzori ;

h) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea raportului consiliului de administrație, al comisiei de cenzori sau expertului de gestiune, după caz, aprobă repartizarea profitului între acționari ;

i) hotărască cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale, agenții, reprezentanțe ;

j) hotărască cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor ;

k) hotărască cu privire la adaptarea sau modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății ;

l) hotărască cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății ;

m) hotărască cu privire la executarea de reparații capitale și realizarea de investiții noi ;

n) hotărască cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, directorilor și adjuncților acestora și a cenzorilor, pentru pagubele pricinuite societății ;

o) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele societății cu privire la profit și dividende pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții ;

p) hotărască în orice alte probleme privind societatea.

Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

ARTICOLUL 14

Convocarea adunării generale

Adunarea generală se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte.

Adunările generale ordinare au loc o dată pe an, la cel mult 2 luni de la încheierea exercițiului economico-financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea acționarilor, reprezentând cel puțin 1/3 din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății.

Convocarea adunării generale a acționarilor va fi făcută cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Cînd în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

ARTICOLUL 15

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare acționarilor prezenți sau reprezentați dețin 2/3 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare acționarilor prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte. Președintele consiliului de administrație desemnează dintre membrii adunării generale doi secretari, care să facă prezența acționarilor la ședință și să întocmească procesul-verbal al adunării generale.

Procesul-verbal se va scrie într-un registru sigilat și parafat și va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale ale acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

ARTICOLUL 16

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.

La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, ce dețin cel puțin 1/4 din capitalul social, se va decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor, pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale sînt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezentați, ori care au votat contra.

ARTICOLUL 17

Împuternicirii mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat

În cadrul societăților comerciale cu capital integral de stat sau parțial de stat, pînă la aplicarea prevederilor art. 39 din Legea privatizării societăților comerciale nr. 58/1991, interesele capitalului de stat vor fi

reprezentate de doi împuterniciți mandatați de Ministerul Economiei și Finanțelor și un împuternicit mandat de ministerul de resort.

Mandatarea se face pe bază de contract.

Împuterniciții nu pot face parte din consiliul de administrație și nu pot fi directori ai societății comerciale.

Împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau instituția de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate.

Periodic, împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat prezintă Ministerului Transporturilor un raport asupra activității desfășurate de societatea comercială și un program de activitate pentru perioada următoare, iar la încheierea activității prezintă raportul asupra întregii activități desfășurate.

Împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat îndeplinesc orice alte atribuții care derivă din lege și din statutul societății.

Atribuțiile împuterniciților mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat vor înceta la data la care se ține ședința de constituire a adunării generale a acționarilor.

Mandatații își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, ce se desfășoară semestrial, și în ședințe extraordinare, ce se desfășoară ori de câte ori este nevoie.

Convocarea ședințelor ordinare se face de către președintele consiliului de administrație, la data stabilită în ședința anterioară, iar pentru ședințele extraordinare, convocarea se face prin grija secretarului consiliului, la cererea oricărui dintre mandatați.

Convocările ședințelor mandataților se fac cu cel puțin 15 zile înainte, mandatații având obligația de a analiza documentele ce urmează să fie discutate în ședință cu cel puțin 10 zile înainte de aceasta.

La ședință pot fi luate hotărâri valabile numai în prezența a 2/3 din numărul membrilor.

Votul este deschis, egal și direct, votul secret putând fi luat pentru hotărâri ce vizează numirea, revocarea, descărcarea de activitate sau acționarea în justiție a directorilor, membrilor consiliului de administrație și cenzorilor. Votul poate fi secret și la solicitarea expresă a cel puțin 2/3 din numărul mandataților.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 18

Numire, organizare

Societatea este administrată de către un consiliu de administrație, compus din 7 administratori numiți de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, care pot avea și calitatea de acționari, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 4 ani.

Alegerea administratorilor se face dintre persoanele desemnate de acționari.

Cînd se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Adunarea generală a acționarilor va alege ca nou administrator o persoană indicată de același acționar care a desemnat pe predecesorul său. Durata pentru care

este ales administrator va fi egală cu perioada care a rămas pînă la expirarea mandatului predecesorului său.

Pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, consiliul de administrație al societății comerciale va fi numit de împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat, cu acordul Ministerului Transporturilor.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Componența consiliului de administrație și desemnarea membrilor acestuia se stabilesc de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință, consiliul de administrație va alege dintre membrii săi un președinte și doi vicepreședinți.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte.

Președintele numește un secretar, fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoană care a prezidat ședința și de secretari.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la specialiști pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa lui, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliu.

Cel ce reprezintă societatea semnează actele care o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății, în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Președintele, vicepreședinții și ceilalți membri ai consiliului de administrație și directorii răspund individual sau solidar, după caz, față de societate, pentru prejudiciile rezultate din faptele lor ilicite, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății. În asemenea situații ei vor putea fi revocați prin hotărîrea adunării generale a acționarilor, iar în perioada cînd statul este acționar unic, prin hotărîrea împuterniciților mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

ARTICOLUL 19

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are următoarele atribuții :

a) aprobă angajarea și concedierea personalului și stabilește drepturile și obligațiile acestuia ;

b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe compartimente ;

c) aprobă operațiunile de încasări și plăți, conform competențelor acordate ;

d) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri conform competențelor acordate ;

e) aprobă încheierea sau rezilierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie) ;

f) aprobă încheierea sau rezilierea altor contracte, potrivit competențelor acordate ;

g) stabilește tactica și strategia de marketing, de cercetare și dezvoltare, de asigurare a calității și de protecție a mediului ;

h) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs ;

i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care privesc conducerea curentă a activității societății.

CAPITOLUL VI

ARTICOLUL 20

Comitetul de direcție

Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție, compus din membri aleși de consiliul de administrație, stabilindu-le, în același timp, și salariile, potrivit legii.

Președintele consiliului îndeplinește și funcția de director (director general), calitate în care conduce și comitetul de direcție, asigurând conducerea curentă a societății și aducând la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, în limitele activității societății.

Deciziile comitetului de direcție se iau cu majoritatea voturilor membrilor săi.

Comitetul de direcție este obligat să prezinte la fiecare ședință a consiliului de administrație registrul.

În comitetul de direcție votul nu poate fi dat prin delegație.

CAPITOLUL VII

Gestiunea societății

ARTICOLUL 21

Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori. Cenzorii sînt aleși de adunarea generală a acționarilor. Comisia de cenzori este formată din 3 membri care trebuie să fie acționari, cu excepția cenzorilor contabili. În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii vor fi reprezentanți ai Ministerului Economiei și Finanțelor.

Adunarea generală poate numi, de asemenea, cenzori supleanți, care vor înlocui, în caz de nevoie, pe cenzorii titulari, care vor acționa conform legii.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor și comisiei de cenzori li se vor prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății, situația personalului, a profitului și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale :

a) în cursul exercițiului economico-financiar, verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate ;

b) la încheierea exercițiului economico-financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație, asupra conturilor societății, a bilanțului și contului de profit și pierderi, prezentînd adunării generale a acționarilor un raport scris ;

c) la lichidarea societății controlează operațiunea de lichidare ;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și obiectului de activitate ale societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

Comisia de cenzori poate cere convocarea adunării generale extraordinare a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății) sau ori de câte ori consideră necesar, pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți se aleg pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși.

CAPITOLUL VIII

Activitatea societății

ARTICOLUL 22

Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu economico-financiar începe la data constituirii societății.

ARTICOLUL 23

Personalul societății

Personalul de conducere al societății și cenzorii sînt aleși de adunarea generală a acționarilor. Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație, directorul sau directorul adjunct.

Nivelul salariilor pentru personalul societății pe categorii de calificare și funcții se stabilește și poate fi modificat de către adunarea generală a acționarilor,

în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

Plata salariilor, impozitelor pe acestea și cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

ARTICOLUL 24

Amortizarea fondurilor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a fondurilor fixe.

La amortizarea fondurilor fixe se vor putea avea în vedere următoarele :

— amortizarea se stabilește prin aplicarea normelor de amortizare asupra valorii de achiziție a fondurilor fixe și se include, după caz, în prețul de cost al producției, al prestărilor de servicii și se utilizează pentru înlocuirea mijloacelor fixe și pentru alte nevoi ale societății ;

— amortizarea se calculează de la data punerii în funcțiune a fondurilor fixe.

ARTICOLUL 25

Reparații capitale

Lucrările de reparații capitale se vor executa pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor. Fondurile necesare se asigură prin includerea cheltuielilor respective, după caz, în prețul de cost al producției, al prestărilor de servicii sau în cheltuielile de circulație în anul în care au fost executate sau eșalonat pe mai mulți ani.

ARTICOLUL 26

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea va ține evidența contabilă în lei și va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere reglementările elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 27

Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat în adunarea generală a acționarilor și se repartizează potrivit legislației în vigoare.

Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de societate, în condițiile legii, în cel mult 2 luni de la aprobarea bilanțului de adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi parțiale, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

ARTICOLUL 28

Registrele societății

Societatea ține registrele prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 29

Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în alte forme de societate prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a societății se va face prin hotărârea împuterniciților mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

ARTICOLUL 30

Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății :

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate ;
- b) hotărârea adunării generale a acționarilor ;
- c) falimentul ;

d) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă ;

e) când numărul de acționari s-a redus sub 5, mai mult de 6 luni de la reducerea lui ;

f) la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății nu mai este posibilă ;

g) în orice altă situație, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă la Registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 31

Lichidarea societății

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății comerciale și repartiția patrimoniului se vor face după procedura prevăzută de lege.

ARTICOLUL 32

Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sînt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societatea comercială și persoane juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

Litigiile personalului român angajat de societate, ivite în raporturile cu aceasta, se rezolvă în conformitate cu legislația română.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

Societatea comercială, prin acțiunile întreprinse, va acționa pentru evitarea ajungerii în stare de faliment prin măsuri concrete de prevenire a acestuia.

ÎN ATENȚIA CITITORILOR!

Prin Hotărîrea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are dreptul, conform prevederilor hotărîrii menționate, la prima publicare a tuturor actelor normative.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege (citații, concursuri, pierderi de acte, schimbări de nume, anunțuri ale agenților economici, cereri de dobândire sau de renunțare la cetățenia română etc.), Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, prin Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop zilnic între orele 8,00—15,00, iar vinerea între orele 8,00—13,00, la telefon 11.77.02 sau direct la sediul acestuia din str. Blanduziei nr. 1, sector 2.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începînd cu data de 1 octombrie 1992, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale, sînt următoarele :

	<u>lei/trimestru</u>
● MONITORUL OFICIAL, Partea I, română	1.628
● MONITORUL OFICIAL, Partea I, maghiară (ROMÂNIA HIVATALOS KÖZLÖNYE)	1.628
● MONITORUL OFICIAL, Partea a II-a	9.000
● MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	443
● MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	1.650
● COLECȚIA DE LEGI ȘI DECRETE	600
● COLECȚIA DE HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ȘI ALTE ACTE NORMATIVE	600

Tarifele aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în „Monitorul Oficial”, de la data de 1 ianuarie 1992, sînt următoarele :

	<u>lei</u>
1. MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	
— pierderi de acte, de sigilii, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești și notariatele de stat	per anuț 500
— acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege	per anuț 700
— extras-cerere pentru dobîndirea sau renunțarea la cetățenia română	per anuț 1.200
— anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern	per anuț 1.800
— concursuri de ocupare de posturi didactice în învățămîntul superior	per cuvînt 10
2. MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	
— publicarea sentinței judecătorești privind înființarea societăților comerciale	per anuț 5.500
— bilanțuri și conturi de profit și pierderi :	
— pentru agenții economici înființați în 1990	per anuț 4.000
— pentru agenții economici înființați în 1991	per anuț 3.500
— publicarea modificării capitalului social, urmare a reevaluării fondurilor fixe, conform Hotărîrii Guvernului nr. 26/1992	per anuț 400
— publicații cu prezentare tabelară	per rînd coloană 150
— alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege	per cuvînt 10

Plata publicațiilor cuprinse în Partea a III-a și Partea a IV-a se va face prin mandat poștal pe adresa : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5 — București, cont decontare 30.98.12.301 B.C.R.—S.M.B. sau cu dispoziție de plată.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, str. 13 Septembrie — Casa Republicii sector 5,
cont 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București,
str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 11.77.02.
Tiparu : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 68.55.58.
