

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IV — Nr. 206

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 24 august 1992

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
402. — Hotărîre privind aprobarea Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania în legătură cu ocuparea forței de muncă pentru ridicarea cunoștințelor profesionale și de limbă (Convenție privind personalul muncitor oaspete)	1	426. — Hotărîre privind colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete	9—12
Convenție între Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania în legătură cu ocuparea forței de muncă pentru ridicarea cunoștințelor profesionale și de limbă (Convenție privind personalul muncitor oaspete)	2	427. — Hotărîre privind înființarea Institutului Superior de Informații în subordinea Serviciului Român de Informații	12—13
425. — Hotărîre pentru aprobarea fuziunii societăților comerciale cu capital integral de stat „Comsuin” — S.A. Călărași și „Combdrag” — S.A. Dragalina	3—8	428. — Hotărîre privind suplimentarea bugetului Consiliului județean Vrancea pe anul 1992	13—14
		429. — Hotărîre privind suplimentarea bugetului Consiliului județean Prahova pe anul 1992	14
		430. — Hotărîre privind modificarea structurii organizatorice a Ministerului Comunicațiilor	15
		431. — Hotărîre privind aprobarea, în vederea semnării, a textului Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Statului Qatar privind transporturile aeriene	16
		432. — Hotărîre privind aprobarea, în vederea semnării, a textului Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Indiei privind serviciile aeriene	16

HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind aprobarea Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania în legătură cu ocuparea forței de muncă pentru ridicarea cunoștințelor profesionale și de limbă (Convenție privind personalul muncitor oaspete)

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă Convenția dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania în legătură cu ocuparea forței de muncă pentru ridicarea cunoștințelor profesionale și de limbă (Convenție privind personalul muncitor oaspete).

Art. 2. — Prezenta convenție intră în vigoare în ziua semnării ei în baza art. 9 alin. 1 din convenție.

Art. 3. — De aplicarea convenției răspunde Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul muncii și protecției sociale,

Dan Mircea Popescu

Ministrul afacerilor externe,

Adrian Năstase

București, 25 iulie 1992.
Nr. 402.

C O N V E N Ţ I E

**între Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania
în legătură cu ocuparea forței de muncă pentru ridicarea cunoștințelor profesionale și de limbă
(Convenție privind personalul muncitor oaspete)**

Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania au convenit următoarele :

ARTICOLUL 1

(1) Prezenta convenție se referă la germani și români cu domiciliul în țările respective, care, în domeniul de aplicabilitate al prezentei convenții, doresc să desfășoare o activitate ca personal muncitor oaspete.

(2) Organele competente să pună în practică această convenție sînt :

a) din partea germană :

Institutul Federal pentru Muncă (Agenția centrală pentru medierea forței de muncă la Frankfurt/Main) ;

b) din partea română :

Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

ARTICOLUL 2

(1) Personalul muncitor oaspete este considerat cel care :

a) are o pregătire profesională încheiată ;

b) desfășoară o activitate temporară pentru perfecționarea cunoștințelor lor profesionale și de limbă ;

c) la începerea activității nu are mai puțin de 18 ani și nici mai mult de 35 de ani.

(2) Activitatea ca personal muncitor oaspete este, de regulă, de un an, dar poate fi prelungită, totuși, pînă la un total de 18 luni.

(3) Dacă raporturile de muncă încetează mai devreme, organul competent al părții contractante din țara gazdă se va strădui să faciliteze ocuparea personalului muncitor oaspete într-un alt loc de muncă asemănător.

ARTICOLUL 3

(1) Personalului muncitor oaspete i se va asigura aprobarea necesară, în conformitate cu legislația națională privind intrarea și șederea străinilor, astfel încît să i se permită să trăiască și să muncească pe perioada activității în țara gazdă.

(2) Viza de intrare necesară se va solicita de personalul muncitor oaspete înaintea călătoriei, la reprezentanța competentă din străinătate a țării gazdă.

(3) Aprobarea necesară activității se va acorda independent de situația și evoluția pieței forței de muncă.

ARTICOLUL 4

Remunerațiile și celelalte condiții de lucru se vor ghida după contractele de muncă și după prevederile legale privind legislația muncii și asigurările sociale ale țării gazdă.

ARTICOLUL 5

(1) Numărul personalului muncitor oaspete, care se aprobă pentru fiecare parte, se stabilește la 500 anual.

Pentru Guvernul României,

Constantin Alecu,

secretar de stat

la Ministerul Muncii și Protecției Sociale

(2) Modificarea numărului maxim poate fi convenită între părțile contractante prin schimb de note verbale.

(3) În cazul în care nu se atinge numărul maxim, contingentul neutilizat nu va fi repartizat în anul următor. Prelungirea duratei relațiilor de muncă, în sensul art. 2, nu se consideră ca o nouă aprobare.

ARTICOLUL 6

(1) Personalul muncitor oaspete, care dorește să fie primit în cadrul acestei convenții, va adresa o cerere de mediere la organul competent să pună în practică această convenție. Organul competent va transmite cererea organului competent al celeilalte părți contractante.

(2) Organele competente ale părților contractante vor promova schimbul și se vor strădui să găsească o activitate potrivită pentru personalul muncitor oaspete ; ele vor comunica rezultatele activității lor organului competent al celeilalte părți contractante.

ARTICOLUL 7

Medierea raportului de muncă este gratuită și scutită de taxe. În rest, vor fi aplicate costurile și taxele conform prevederilor legale aplicate de fiecare parte contractantă.

ARTICOLUL 8

Ministrul federal pentru muncă și ordine socială al Republicii Federale Germania și ministrul muncii și protecției sociale al României conlucrează strîns în cadrul acestei convenții. În caz de necesitate, la cererea uneia dintre părțile contractante, se constituie o grupă mixtă de lucru germano-română pentru a discuta problemele legate de aplicarea acestei convenții.

ARTICOLUL 9

(1) Prezenta convenție intră în vigoare în ziua semnării ei.

(2) Prezenta convenție este încheiată pentru o perioadă de 3 ani. Ea se mai poate prelungi pe perioade de cîte un an, dacă una dintre părțile contractante nu o va denunța, în scris, cu cel puțin 6 luni înainte de sfîrșitul anului calendaristic.

(3) În cazul denunțării convenției, aprobările acordate deja pe baza prezentei convenții rămîn valabile pentru perioada aprobată inițial.

Făcută la București la 12 mai 1992, în două exemplare originale, fiecare în limba română și în limba germană, fiecare text avînd aceeași valoare obligatorie.

Pentru Guvernul Republicii Federale Germania,

Klaus Terflot,

ambasadorul Republicii Federale Germania

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

pentru aprobarea fuziunii societăților comerciale cu capital integral de stat „Comsuin” — S.A. Călărași și „Combdrag” — S.A. Dragalina

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă fuziunea societăților comerciale cu capital integral de stat „Comsuin” — S.A. Călărași și „Combdrag” — S.A. Dragalina.

În urma fuziunii, ia ființă Societatea Comercială cu capital integral de stat „Integrata Comsuin” — S.A. Călărași, prin preluarea activului și pasivului societăților comerciale prevăzute la alin. 1, care încetează să existe.

Societatea Comercială „Integrata Comsuin” — S.A. Călărași este persoană juridică română și are sediul principal în comuna Modelu, județul Călărași.

Art. 2. — Societatea Comercială „Integrata Comsuin” — S.A. Călărași are un capital social în valoare de 1.162.615 mii lei, stabilit pe baza bilanțului întocmit la 31 martie 1992 de societățile comerciale care fuzionează.

Valoarea capitalului social se va definitiva după finalizarea acțiunii de reevaluare a patrimoniului, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 26/1992.

Art. 3. — Obiectul de activitate al Societății Comerciale „Integrata Comsuin” — S.A. Călărași constă în :

a) producerea, industrializarea și comercializarea produselor agrozootehnice ;

b) producerea nutrețurilor combinate pe categorii și specii de animale ;

c) contractarea și achiziționarea materiilor prime de la producătorii interni și din import ;

d) comercializarea nutrețurilor combinate către diverse societăți comerciale și crescători particulari ;

e) prestări de servicii, construcții, transport marfă, transport persoane, operațiuni de import-export.

Art. 4. — Societatea Comercială „Integrata Comsuin” — S.A. Călărași își desfășoară activitatea în conformitate cu legea și statutul prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 5. — Personalul care trece de la societățile comerciale care fuzionează la Societatea Comercială „Integrata Comsuin” — S.A. Călărași se consideră transferat în interesul serviciului.

Art. 6. — Orice prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

PRIM-MINISTRU

THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul agriculturii și alimentației,
Petru Mărculescu

Ministrul economiei și finanțelor,
George Danielescu

București, 4 august 1992.
Nr. 425.

ANEXA

S T A T U T U L

Societății Comerciale „Integrata Comsuin” — S.A. Călărași

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea societății

Denumirea societății este Societatea Comercială „Integrata Comsuin” — S.A. Călărași.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății

va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau inițialele „S.A.”, de sediul societății, capitalul social și numărul de înregistrare.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societății

Societatea Comercială „Integrata Comsuin” — S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul societății

Sediul societății este în România, comuna Modelu, județul Călărași. Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata societății

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

ARTICOLUL 5

Obiectul de activitate al societății este :

- a) producerea, industrializarea și comercializarea produselor agrozootehnice ;
- b) producerea nutrețurilor combinate pe categorii și specii de animale ;
- c) contractarea și achiziționarea materiilor prime de la producătorii interni și din import ;
- d) comercializarea nutrețurilor combinate către diverse societăți comerciale și crescători particulari ;
- e) prestări de servicii, construcții, transport marfă, transport persoane, operațiuni de import-export.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 6

Capitalul social

Capitalul social inițial al societății comerciale este în valoare de 1.162.615 mii lei și se compune din mijloace fixe în valoare de 836.453 mii lei, mijloace circulante în valoare de 103.732 mii lei și terenuri în valoare de 222.430 mii lei.

Capitalul social inițial este împărțit în 1.162.615 acțiuni nominative, în valoare de 1.000 lei fiecare, subscris în întregime de statul român în calitate de acționar unic și vărsat integral la data constituirii societății comerciale.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

ARTICOLUL 7

Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății.

ARTICOLUL 8

Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 9

Drepturi și obligații decurgînd din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, precum și de a exercita orice alte drepturi prevăzute în statut și în lege.

Deținerea acțiunii implică adeziunea, de drept, la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sînt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei-părți cuvenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 10

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sînt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decît un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

Cesiunea acțiunilor se înregistrează în registrul de evidență a acțiunilor și se menționează pe titlu.

ARTICOLUL 11

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL IV

ARTICOLUL 13

Adunarea generală a acționarilor

Convocarea adunării generale a acționarilor

ARTICOLUL 12

Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale ale acționarilor sînt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție ;

b) aleg membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilesc remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă ;

c) aleg directorul, îl descarcă de activitate și îl revocă ; directorul este și președintele consiliului de administrație ;

d) stabilesc nivelul de salarizare a membrilor consiliului de administrație, directorului, membrilor comitetului de direcție și a comisiei de cenzori, în conformitate cu prevederile legii ;

e) stabilesc bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul următor ;

f) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea raportului consiliului de administrație și al comisiei de cenzori ; aprobă repartizarea profitului ;

g) hotărăsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe ; stabilesc competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor ; aprobă orice fel de credit financiar acordat de societate ;

h) hotărăsc cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții ;

i) hotărăsc cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor ;

j) hotărăsc cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății ;

k) hotărăsc cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății ;

l) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele societății, cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții ;

m) hotărăsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului și a cenzorilor pentru pagubele pricinuite societății ;

n) hotărăsc în orice alte probleme privind societatea.

Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre vicepreședinți, pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului economico-financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea acționarilor reprezentînd cel puțin 1/3 din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății.

Adunarea generală va fi convocată de administratori de cîte ori va fi nevoie, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României și într-unul din ziarele de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul adunării.

Cînd în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau alt loc din aceeași localitate.

ARTICOLUL 14

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărîri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 1/2 din capitalul social, iar la a doua convocare, oricare ar fi partea de capital reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritate.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărîri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează, dintre membrii adunării generale, 2 secretari care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării.

Procesul-verbal al adunării generale se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoane care au prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale ale acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

ARTICOLUL 15

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

Acționarii votează, de regulă, prin ridicare de mâini. La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, ce dețin cel puțin 1/4 din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale sînt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezențați, ori care au votat contra.

ARTICOLUL 16

În perioada în care statul este acționar unic, atribuțiile adunării generale a acționarilor vor fi exercitate de împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat, numiți, potrivit legii, pînă la crearea condițiilor de constituire a adunării generale a acționarilor.

Împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat se întrucesc în prezența a 3/4 din numărul total și hotărăsc valabil cu votul a jumătate plus unu din numărul total, dacă hotărăsc în probleme de competența adunării generale ordinare a acționarilor, și în prezența a 4/5 și votul a 3/4 din membri, dacă hotărăsc în probleme de competența adunării generale extraordinare.

Împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau instituția de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

Împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat nu pot face parte din mai mult de două consilii sau participa la societăți comerciale cu care respectivele societăți întrețin relații de afaceri sau au interese contrare.

Periodic, împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat prezintă Ministerului Agriculturii și Alimentației un raport asupra activității desfășurate de societatea comercială și un program de activitate pentru perioada următoare, iar la încheierea activității prezintă raportul asupra întregii activități desfășurate.

Pentru luarea unor decizii complexe, împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat pot atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare.

Împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat îndeplinesc orice alte atribuții care derivă din legislația în vigoare, precum și din statutul societății.

Împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat își vor înceta activitatea de drept, la

data la care se va ține ședința de constituire a adunării generale a acționarilor.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 17

Organizare

Societatea este administrată de către consiliul de administrație, compus din 5 administratori aleși de adunarea generală pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari.

Alegerea administratorilor se face dintre persoanele desemnate de acționari.

Cînd se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant.

Adunarea generală a acționarilor va alege ca nou administrator o persoană indicată de același acționar care a desemnat pe predecesorul său.

Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas pînă la expirarea mandatului predecesorului său.

Sînt incompatibile cu calitatea de membru al consiliului de administrație, al comisiei de cenzori și de director persoanele care, potrivit legii, sînt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege referitor la societățile comerciale.

Pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, consiliul de administrație al societății comerciale va fi numit de împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat, cu acordul Ministerului Agriculturii și Alimentației.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Competența consiliului de administrație și desemnarea membrilor acestuia se stabilesc de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință, consiliul de administrație alege dintre membrii săi un vicepreședinte.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de cîte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi.

El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de vicepreședinte.

Președintele numește un secretar, fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 1/2 din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte, cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat şedinţa şi de secretar.

Consiliul de administraţie poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate şi poate recurge la experţi pentru studierea anumitor probleme.

În relaţiile cu terţii, societatea este reprezentată de către preşedintele consiliului de administraţie, pe baza şi în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acţionarilor sau, în lipsa lui, de către unul dintre vicepreşedinţi, desemnat de consiliu.

Cel ce reprezintă societatea semnează actele care o angajează faţă de terţi.

Membrii consiliului de administraţie vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societăţii, în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Preşedintele consiliului de administraţie este obligat să pună la dispoziţia acţionarilor şi comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societăţii.

Preşedintele, vicepreşedintele, membrii consiliului de administraţie, directorul şi adjuncţii acestuia răspund individual sau solidar, după caz, faţă de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri de la dispoziţiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greşeli în administrarea societăţii.

În astfel de situaţii, ei vor putea fi revocaţi prin hotărârea adunării generale a acţionarilor.

ARTICOLUL 18

Atribuţiile consiliului de administraţie

Consiliul de administraţie are, în principal, următoarele atribuţii :

a) angajează şi concediază personalul societăţii şi stabileşte drepturile şi obligaţiile acestuia ;

b) stabileşte îndatoririle şi responsabilităţile personalului societăţii, pe compartimente ;

c) aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi, potrivit competenţelor acordate ;

d) aprobă operaţiunile de cumpărare şi vânzare de bunuri, potrivit competenţelor acordate ;

e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie) ;

f) stabileşte tactica şi strategia de marketing ;

g) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competenţelor acordate ;

h) supune anual adunării generale a acţionarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exerciţiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent, precum şi proiectul de program de activitate şi proiectul de buget al societăţii pe anul în curs ;

i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acţionarilor.

CAPITOLUL VI

Gestiunea societăţii

ARTICOLUL 19

Comisia de cenzori

Gestiunea societăţii este controlată de acţionari şi de comisia de cenzori formată din 3 membri, care trebuie să fie acţionari, cu excepţia cenzorilor contabili. Cenzorii se aleg de adunarea generală a acţionarilor.

În perioada în care statul este acţionar unic, cenzorii sînt reprezentanţi ai Ministerului Economiei şi Finanţelor.

Adunarea generală alege, de asemenea, acelaşi număr de cenzori supleanţi care vor înlocui, în condiţiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acţionarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societăţii, situaţia patrimoniului, a profitului şi a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuţii principale :

a) în cursul exerciţiului financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe şi a mijloacelor circulante, portofoliul de efecte, casa şi registrele de evidenţă contabilă şi informează consiliul de administraţie asupra neregulilor constatate ;

b) la încheierea exerciţiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor şi informaţiilor prezentate de consiliul de administraţie asupra conturilor societăţii, a bilanţului şi a contului de profit şi pierderi, prezentînd adunării generale a acţionarilor un raport scris ;

c) la lichidarea societăţii controlează operaţiunile de lichidare ;

d) prezintă adunării generale a acţionarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului şi obiectului societăţii.

Comisia de cenzori se întruneşte la sediul societăţii şi ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergenţe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acţionarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administraţie, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepţia primilor 2 ani de la constituirea societăţii) sau ori de cîte ori consideră necesar pentru alte situaţii privind încălcarea dispoziţiilor legale şi statutare.

Atribuţiile şi modul de funcţionare a comisiei de cenzori, precum şi drepturile şi obligaţiile cenzorilor se completează cu dispoziţiile legale în acest domeniu.

Cenzorii şi cenzorii supleanţi se aleg pe o perioadă de maximum 3 ani şi pot fi realeşi.

Sînt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidenţa art. 17 alin. 6, precum şi cei care sînt rude sau afini pînă la gradul IV inclusiv, sau soţii administratorilor, cei care primesc sub orice formă, pentru alte funcţii decît aceea de cenzor, un salariu sau o remuneraţie de la administrator sau de la societate.

CAPITOLUL VII

Activitatea societăţii

ARTICOLUL 20

Exerciţiul economico-financiar

Exerciţiul economico-financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exerciţiu începe la data constituirii societăţii.

ARTICOLUL 21

Personalul societății

Personalul de conducere al societății și cenzorii sînt aleși de adunarea generală a acționarilor. În perioada cît statul este acționar unic, personalul de conducere și cenzorii vor fi numiți de împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat, cu acordul Ministerului Agriculturii și Alimentației.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul societății comerciale, în condițiile prevăzute de lege.

Salariile se stabilesc prin negocieri, în condițiile prevăzute de lege.

Plata salariilor, impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății sînt stabilite de către consiliul de administrație sau de către directorul societății comerciale.

ARTICOLUL 22

Amortizarea fondurilor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a fondurilor fixe.

ARTICOLUL 23

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, cu respectarea normelor metodologice elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Bilanțul și contul de profit și pierderi se publică în Monitorul Oficial al României.

ARTICOLUL 24

Calculul și repartizarea profitului

Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii și se reflectă în bilanțul contabil.

Profitul rămas după plata impozitului pe profit se repartizează conform prevederilor legale.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de societate, în condițiile legii, în cel mult 2 luni de la aprobarea bilanțului de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limitele capitalului subscris.

ARTICOLUL 25

Registrele societății

Societatea ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 26

Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărîrea adunării generale a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a societății se va face numai cu aprobarea împuterniciților mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

ARTICOLUL 27

Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății :

- a) imposibilitatea realizării obiectului social ;
- b) hotărîrea adunării generale ;
- c) falimentul ;
- d) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă ;
- e) numărul de acționari va fi redus sub 5, mai mult de 6 luni ;

f) în orice altă situație, pe baza hotărîrii adunării generale extraordinare a acționarilor.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ARTICOLUL 28

Lichidarea societății

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată. Lichidarea societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 29

Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sînt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ARTICOLUL 30

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete

Guvernul României hotărăște :

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Corespondența secretă elaborată de autoritățile publice, unitățile militare, unitățile de cercetare și producție care execută comenzi în domeniul apărării naționale ori de alte instituții publice se colectează, se transportă și se distribuie de către Serviciul Român de Informații, în cadrul aceleiași localități sau în altă localitate de pe teritoriul României, potrivit prevederilor prezentei hotărâri, fără plată.

Cu aprobarea directorului Serviciului Român de Informații sau a prim-adjunctului acestuia, pot fi introduși la cerere, în sistemul de colectare, transport și distribuire a corespondenței secrete, și alți beneficiari în afara celor prevăzuți la alin. 1, care vor achita contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 2. — Prin *corespondență secretă*, în sensul prezentei hotărâri, se înțeleg documentele și materialele — copii și originale — cum sînt : înscrisurile, indiferent de materialul pe care sînt executate și de forma scrierii, schițele, desenele, planurile, graficele, schemele, hărțile, diagramele, înregistrările fonice și video, plăcile și filmele fotografice, diapozitivele și fotografiile, precum și orice alte asemenea documente și materiale al căror conținut constituie secret, potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 3. — Serviciul Român de Informații organizează colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete prin organe specializate, la nivel central și teritorial, și execută, totodată, verificarea antiteroristă a trimerilor susceptibile a conține materiale explozive, substanțe toxice, inflamabile sau altele asemenea, de natură să pună în pericol viața, integritatea corporală ori sănătatea celor pentru care sînt destinate.

Art. 4. — Beneficiarii prevăzuți la art. 1, care expediază sau primesc corespondență secretă, sînt obligați să solicite, în scris, organelor Serviciului Român de Informații în a căror rază de activitate își au sediul, să fie incluși în sistemul de deservire pentru colectarea, transportul, distribuirea și controlul antiterorist al acesteia. Adresa pentru înscrierea în sistem va cuprinde datele prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. — Răspunderea pentru stabilirea și respectarea măsurilor de apărare și siguranță a corespondenței secrete pînă la predarea și după primirea acesteia la și de la organele specializate ale Serviciului Român de Informații revine conducătorilor instituțiilor prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL II

Organizarea punctelor de colectare-distribuire a corespondenței secrete

Art. 6. — Operațiunile de predare-primire a corespondenței secrete se execută, după caz, la punctele de

colectare-distribuire, compartimentele speciale de evidență, păstrare și manipulare a documentelor cu asemenea caracter sau în locurile unde își desfășoară activitatea persoanele împuternicite să execute astfel de operațiuni.

Art. 7. — Punctele de colectare-distribuire a corespondenței secrete se organizează de Serviciul Român de Informații, prin organele sale, și funcționează la sediul acestora, iar pentru unitățile militare sau alți beneficiari, se organizează și se stabilesc de comun acord cu aceștia.

Beneficiarii la sediul cărora se organizează puncte de colectare-distribuire a corespondenței secrete sînt obligați să ia măsurile necesare pentru a asigura și amenaja, în mod corespunzător, încăperile respective și pentru a permite accesul numai persoanelor împuternicite să efectueze operațiunile de predare-primire și a celor cu sarcini de control.

CAPITOLUL III

Colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete

Art. 8. — Colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete se efectuează de Serviciul Român de Informații, prin echipe de curieri militari, pentru toate instituțiile prevăzute la art. 1.

Art. 9. — Ministerul Apărării Naționale, Ministerul de Interne, Ministerul Justiției, Serviciul de Protecție și Pază și Serviciul de Informații Externe își pot organiza colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete prin echipe de curieri și puncte de colectare-distribuire proprii, cu respectarea dispozițiilor prezentei hotărâri.

Art. 10. — Unități beneficiare vor împuternici, din rîndul salariaților proprii, persoane care să îndeplinească sarcini legate de operațiunile de predare-primire a corespondenței secrete și de transportare a acesteia la și de la locurile prevăzute la art. 6, în condiții de siguranță și de păstrare a secretului. În cazuri speciale, prin aceste persoane se poate transporta corespondența secretă la destinatarii care au sediul sau reședința în aceeași localitate cu expeditorul.

Desemnarea persoanelor împuternicite să execute asemenea operațiuni se face cu respectarea art. 4 din Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații.

Tuturor acestor persoane li se eliberează delegații-tip, care atestă împuternicirea lor de a efectua schimbul de corespondență.

Forma și conținutul delegației sînt prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. — Echipelor de curieri militari și persoaneleor împuternicite, prevăzute la art. 10, le este interzis ca pe timpul în care colectează, transportă și distribuie corespondența secretă să execute alte activități care ar periclita siguranța, secretul și operativitatea acestor operațiuni sau să permită accesul, la locul de colectare ori în mijlocul de transport, al unor persoane străine.

Art. 12. — Corespondența cu caracter „strict secret de importanță deosebită” se transportă numai prin echipele de curieri militari.

Art. 13. — Colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete de către echipele de curieri ale Serviciului Român de Informații se efectuează zilnic, cu excepția zilelor nelucrătoare, în municipiul București și localitățile reședință de județ, și de 1—3 ori pe săptămână în celelalte localități de pe raza județelor, în raport cu importanța și numărul beneficiarilor.

Art. 14. — Pe timpul misiunilor de colectare, transport și distribuire a corespondenței secrete, echipele de curieri vor fi dotate cu arme de foc sau alte arme de apărare.

Art. 15. — Conducătorii unităților beneficiare vor controla modul cum personalul propriu respectă prevederile legale privind activitatea de colectare, transport și distribuire a corespondenței secrete, iar ofițerii și subofițerii din Serviciul Român de Informații, anume desemnați, verifică atit activitatea personalului propriu, cât și a delegaților împuterniciți de unitățile beneficiare, cu excepția celor aparținând instituțiilor prevăzute la art. 9.

Art. 16. — În cazurile în care se constată că delegații împuterniciți nu respectă prevederile prezentei hotărâri, conducătorii unităților beneficiare, din oficiu sau la sesizarea organelor Serviciului Român de Informații, vor dispune înlocuirea acestora.

Art. 17. — Transportul corespondenței secrete de către organele specializate din cadrul Serviciului Român de Informații se efectuează cu mijloace de transport auto din dotarea acestora, precum și cu mijloace de transport feroviare, aeriene sau navale.

Art. 18. — Societatea Națională a Căilor Ferate Române, la cererea Serviciului Român de Informații, va pune la dispoziția organelor prevăzute la art. 3, contra cost, compartimente rezervate în vagoane de călători, în baza protocolului încheiat între acestea.

Art. 19. — Transportul corespondenței secrete cu navele de pasageri se efectuează contra cost. Locurile pe care le va ocupa echipa de curieri militari se stabilesc, de comun acord, de către comandantul navei și șeful echipei de curieri.

Art. 20. — Societățile comerciale de transporturi aeriene române vor pune la dispoziția organelor Serviciului Român de Informații prevăzute la art. 3, contra cost, locurile necesare la aeronavele care efectuează curse interne, pentru transportul corespondenței secrete în cazuri urgente.

Art. 21. — În cazurile deosebite sau când nu pot fi folosite alte mijloace de transport, la cererea Serviciului Român de Informații, Ministerul Apărării Naționale va asigura organelor prevăzute la art. 3 transportul corespondenței secrete cu avioane sau elicoptere, fără plată.

Art. 22. — În situația în care mijloacele de transport auto folosite de echipa de curieri militari se defectează, aceasta va putea folosi mijloace de transport aparținând persoanelor juridice, cu prioritate celor prevăzute la art. 1, pînă la prima localitate urbană unde se află o unitate a Serviciului Român de Informații, cu plata ulterioară, potrivit dispozițiilor legale, a costului transportului. În aceste cazuri, conducătorii autovehiculelor sînt obligați să dea curs cererii echipei de curieri militari, șeful acesteia fiind obligat să

consemneze pe foaia de parcurs a mijlocului de transport folosit : distanța parcursă, gradul, numele său și indicativul unității din care face parte.

Art. 23. — Conducătorii unităților beneficiare vor înlesni echipele de curieri militari, aflate în misiune, să folosească cu prioritate, în situații urgente, mijloacele de comunicație de care dispun, pentru a lua legătura cu unitățile din care fac parte.

Art. 24. — Cheltuielile privind colectarea, transportul, distribuirea și controlul antiterorist al corespondenței secrete prin unitatea și compartimentele specializate ale Serviciului Român de Informații se suportă de către această instituție. Cheltuielile necesare amenajării punctelor de colectare-distribuie în alte locuri decît clădirile Serviciului Român de Informații se suportă de către instituțiile în localul cărora se amenajează aceste puncte.

CAPITOLUL IV

Contravenții

Art. 25. — Constituie contravenții la dispozițiile prezentei hotărâri următoarele fapte, dacă nu sînt săvîrșite în astfel de condiții încît, potrivit legii penale, sînt considerate infracțiuni :

a) colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete efectuate în alte condiții sau locuri ori prin alte unități, echipe sau persoane decît cele prevăzute, după caz, la art. 3, 6, 7, 8, 9 și 10 ;

b) introducerea în trimiterile de corespondență a altor materiale decît cele prevăzute la art. 2 și 31 ;

c) nerespectarea, de către conducătorii unităților beneficiare, a obligațiilor ce le revin potrivit art. 5 și 16 ;

d) neluarea măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare privind buna funcționare a punctelor de colectare-distribuie de către cei cărora, potrivit art. 7, le revin astfel de obligații ;

e) nerespectarea, de către persoanele împuternicite să îndeplinească operațiunile de colectare, transport, distribuie și predare-primire a corespondenței secrete, a obligațiilor ce le revin potrivit art. 11 ;

f) refuzul de a pune la dispoziția echipei de curieri a mijloacelor de transport și de legătură în situațiile prevăzute la art. 22 și 23.

Contravențiile prevăzute în prezentul articol se sancționează cu amendă de la 5.000 la 25.000 lei.

Art. 26. — Convențiile prevăzute la art. 25 se constată și se sancționează de ofițerii și subofițerii anume desemnați, din cadrul Serviciului Român de Informații, pentru toate persoanele cu atribuții pe linia activității de colectare, transport și distribuie a corespondenței; mai puțin pentru cele aparținînd instituțiilor prevăzute la art. 9, care sînt date în competența cadrelor anume desemnate din unitățile respective, precum și de către șefii unităților beneficiare pentru personalul propriu.

Art. 27. — Contravențiilor prevăzute la art. 25 le sînt aplicabile dispozițiile Legii nr. 32/1968, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 28. — Serviciul Român de Informații, împreună cu instituțiile prevăzute la art. 9, va elabora, în termen de 60 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, norme tehnice privind împachetarea, colectarea,

transportul, minuirea și distribuirea trimiterilor de corespondență secretă, precum și modelul formularelor ce se folosesc în sistemul de colectare, transport și distribuire a acesteia.

Art. 29. — În caz de proclamare a stării de asediu, de urgență, de mobilizare, de război sau în alte situații deosebite, colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete se vor efectua potrivit normelor tehnice ce se vor stabili în temeiul art. 28, care sînt obligatorii pentru toți beneficiarii ce expediază sau primesc astfel de corespondență.

În cazurile avute în vedere la alin. 1, corespondența secretă aparținînd instituțiilor prevăzute la art. 9 se

va colecta, transporta și distribui potrivit regulamentele militare elaborate în acest scop.

Art. 30. — Serviciul Român de Informații controlează, verifică și îndrumă activitatea organelor, unităților și instituțiilor, în ce privește colectarea, transportul și distribuirea trimiterilor de corespondență secretă, cu excepția instituțiilor prevăzute la art. 9.

Art. 31. — Corespondența oficială nesecretă, elaborată de Parlament, Peședinție, Guvern, ministere, prefecturi, unități militare și care circulă între acestea, se colectează, se transportă și se distribuie în conformitate cu prevederile prezentei hotărîri.

Art. 32. — Pe data adoptării prezentei hotărîri, orice dispoziții contrare nu se mai aplică.

PRIM-MINISTRU

THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul apărării naționale,
general-locotenent Nicolae Spiroiu

p. Ministrul de interne,
Nicolae Crăciun

Ministrul justiției,
Mircea Ionescu-Quintus

Ministrul transporturilor,
Traian Băsescu

Ministrul comunicațiilor,
Andrei Chirică

Directorul Serviciului Român de Informații,
Virgil Măgureanu

București, 4 august 1992.
Nr. 426.

ANEXA Nr. 1

Denumirea unității beneficiare

Nr. din

C ă t r e

UNITATEA MILITARĂ

Rugăm să dispuneți includerea unității noastre*) în sistemul de transport corespondență secretă organizat de Serviciul Român de Informații. Reședința unității se găsește în, str. nr., și dispune, la compartimentul special, de postul telefonic nr.

În calitate de delegați împuterniciți au fost numiți :

1., născut în, județul, la, care îndeplinește funcția de
(ziua, luna, anul)

Specimenul de semnătură

2., născut în, județul, la, care îndeplinește funcția de
(ziua, luna, anul)

Specimenul de semnătură

Propunem ca predarea-primirea trimiterilor de corespondență secretă să se facă la sediul unității noastre, etajul, camera sau la, În caz că nu poate fi satisfăcută propunerea noastră, acceptăm să ne prezentăm la un punct de colectare-distribuie stabilit de comun acord.

Ne obligăm să asigurăm accesul echipelor de curieri și organelor de control din partea Serviciului Român de Informații, în conformitate cu art. 15 din hotărîre. De asemenea, să anunțăm orice modificare privitoare la denumirea unității noastre, adresa acesteia, numele delegaților împuterniciți, numărul de telefon, locul de predare-primire și, dacă se impune, scoaterea unității noastre din sistemul de transport corespondență secretă organizat de Serviciul Român de Informații.

Conducătorul unității,

*) În cazul cînd unitatea respectivă asigură colectarea-distribuirea corespondenței și pentru alți beneficiari subordonați sau din raza sa de acțiune, în adresă vor fi trecuți și aceștia.

(Denumirea unității)

DELEGAȚIE

Prin prezenta împuternicim pe domnul, posesor al buletinului de identitate seria nr., să execute predarea, transportul și primirea trimiterilor de corespondență secretă aparținând unității noastre.

Specimen de semnătură

Director,

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind înființarea Institutului Superior de Informații în subordinea Serviciului Român de Informații

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se înființează Institutul Superior de Informații, cu sediul în municipiul București, ca instituție militară de învățămînt superior, în subordinea Serviciului Român de Informații.

Institutul Superior de Informații pregătește ofițeri de informații, activi și de rezervă, pentru nevoile Serviciului Român de Informații.

În cadrul institutului pot fi pregătiți și ofițeri activi și de rezervă din celelalte organe cu atribuții în domeniul siguranței naționale, pe bază de protocoale încheiate de acestea cu Serviciul Român de Informații.

Art. 2. — În cadrul Institutului Superior de Informații funcționează, pe baza principiilor autonomiei universitare, Facultatea de Psihosociologie — cursuri de zi și fără frecvență, prin trecerea acesteia, din componența Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în structura institutului.

Art. 3. — Structura organizatorică, statul de organizare și tabela de înzestrare, la pace și la război, ale Institutului Superior de Informații se aprobă de către directorul Serviciului Român de Informații.

Art. 4. — Durata studiilor este de 4 ani la cursurile de zi și de 5 ani la cursurile fără frecvență, fără posibilitatea repetării anilor de studii.

Art. 5. — În conformitate cu normele legale în raport de necesități, prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații, cu avizul ministrului învățămîntului și științei, în cadrul Institutului Superior de Informații se pot înființa și alte facultăți sau secții de specializare — cursuri de zi sau fără frecvență.

Profilurile de pregătire, specializările și direcțiile de aprofundare se stabilesc prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații.

Art. 6. — Admiterea în Institutul Superior de Informații se face prin concurs, cu respectarea prevederilor legii referitoare la admiterea în învățămîntul superior de stat.

Criteriile de selecționare a candidaților și cifrele anuale de școlarizare se stabilesc prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații.

Art. 7. — Planurile de învățămînt se elaborează de Senatul Institutului Superior de Informații, cu

avizul Ministerului Învățămîntului și Științei, și se aprobă de directorul Serviciului Român de Informații.

Programele de învățămînt se aprobă de către rectorul institutului, cu avizul adjunctului directorului Serviciului Român de Informații pentru probleme de învățămînt.

Art. 8. — Numirea, promovarea și eliberarea din funcție a cadrelor didactice se fac de directorul Serviciului Român de Informații, cu respectarea condițiilor legale stabilite pentru învățămîntul superior.

Art. 9. — Normele didactice ale cadrelor institutului sînt cele stabilite de Ministerul Învățămîntului și Științei și de Ministerul Economiei și Finanțelor, adaptate la specificul militar, cu aprobarea directorului Serviciului Român de Informații.

Art. 10. — În scopul desfășurării optime a unor activități de învățămînt, Institutul Superior de Informații poate folosi, în raport de cerințe, cadre didactice din instituțiile civile de învățămînt superior și specialiști din domeniul cercetării științifice sau din aparatul de stat, care îndeplinesc condițiile legale. Plata acestora va fi suportată de Serviciul Român de Informații, în condițiile legii.

Art. 11. — Studenților Institutului Superior de Informații, după promovarea anului III de studii, li se acordă gradul de locotenent activ.

Art. 12. — La terminarea cursurilor, studenții susțin examen de diplomă, iar celor care îl promovează li se eliberează diplomă de licență.

Diplomele care atestă absolvirea facultății dau dreptul titularilor ca, numai în eventualitatea trecerii în rezervă, să poată fi încadrați în funcții civile pentru care normele legale prevăd studii superioare de specialitate efectuate sau echivalente.

Conținutul diplomei se stabilește de Serviciul Român de Informații, cu acordul Ministerului Învățămîntului și Științei, în conformitate cu normele legale.

Art. 13. — Repartizarea absolvenților se va face în funcție de rezultatele obținute la învățătură și în raport cu nevoile Serviciului Român de Informații, respectiv ale celorlalte instituții care, pe bază de protocoale încheiate cu Serviciul Român de Informații, au beneficiat de pregătirea de cadre proprii în institut.

Art. 14. — Candidații admiși în Institutul Superior de Informații sînt considerați încorporați.

Studentii vor semna angajamente scrise prin care se obligă ca, după terminarea cursurilor, să îndeplinească serviciul militar activ pe o durată de minimum 10 ani. În cazul nerespectării angajamentului, precum și în situațiile exmatriculării din institut ori trecerii în rezervă pentru comiterea unor infracțiuni ori săvîrșirea de abateri grave, care îl fac incompatibil cu calitatea de militar, studentul sau absolventul este obligat să restituie cheltuielile de școlarizare și întreținere, ținîndu-se seama de timpul servit.

Prin *cheltuieli de școlarizare și întreținere* se înțelege cheltuielile efectuate cu hrănirea, echiparea, cazarea și alte drepturi primite de studenți.

Art. 15. — Studenții care, din cauză de boală sau pentru alte motive neimputabile, nu mai pot urma cursurile institutului, la recomandarea Senatului Institutului Superior de Informații și cu acordul Ministerului Învățămîntului și Științei, vor putea continua studiile în alte instituții civile de învățămînt superior, fără suportarea cheltuielilor aferente perioadei de școlarizare.

Studenții exmatriculați, care sînt apti pentru serviciul militar, vor fi trimiși la unități militare pentru continuarea serviciului militar în termen sau, după caz, se trec în rezervă cu gradele corespunzătoare, potrivit reglementărilor legale.

Art. 16. — Institutul Superior de Informații preia dotările materiale, tehnice și didactice aflate la dispoziția exclusivă, la data adoptării prezentei hotărîri, a Facultății de Psihosociologie din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

Art. 17. — Studenții Serviciului Român de Informații, aflați în prezent la cursuri de zi și fără frecvență, în cadrul Facultății de Poliție a Academiei de

Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, seriile 1989—1993 și 1990—1994, își vor continua pregătirea în cadrul acestora.

Ofițerii care, în prezent, sînt încadrați în Serviciul Român de Informații și au absolvit cursurile Școlii Militare de Ofițeri Activi a Ministerului de Interne în perioada 1979—1989 și promoțiile din anii 1990 și 1991 ale Școlii Militare Superioare de Ofițeri a Ministerului de Interne și, respectiv, ale Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, care nu au beneficiat de echivalarea studiilor absolvite cu cele juridice superioare, pot fi înmatriculați în cel mult anul III de studii, curs fără frecvență, al Facultății de Poliție sau al altor facultăți de drept, în vederea continuării studiilor și obținerii diplomei de licență. În acest sens, Serviciul Român de Informații va stabili, de comun acord cu Ministerul Învățămîntului și Științei și facultățile de drept, cifrele anuale de școlarizare.

Art. 18. — Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Superior de Informații și statutul studenților se elaborează de Serviciul Român de Informații, pe baza prevederilor legale și ale prezentei hotărîri, și se aprobă de directorul Serviciului Român de Informații.

Art. 19. — Institutul Superior de Informații organizează perfecționarea pregătirii cadrelor Serviciului Român de Informații prin formele învățămîntului postuniversitar și doctorat, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 20. — În cadrul Institutului Superior de Informații se înființează o secție de nivel postuniversitar cu specializări în domeniul activităților de informații pentru realizarea siguranței naționale, care funcționează în perimetrul Centrului Serviciului Român de Informații pentru Perfecționarea Cadrelor și Pregătirea Ofițerilor de Rezervă, cu sediul în localitatea Grădiștea, județul Giurgiu.

Art. 21. — Pe data prezentei hotărîri, dispozițiile contrare prevăzute în Hotărîrea Guvernului României nr. 137 din 25 februarie 1991 se abrogă.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :
Ministrul învățămîntului și științei,
Mihail Golu

Directorul Serviciului Român de Informații,
Virgil Măgureanu

București, 4 august 1992.
Nr. 427.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

privind suplimentarea bugetului Consiliului județean Vrancea pe anul 1992

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea transferurilor din bugetul de stat la bugetul Consiliului județean Vrancea, pe anul 1992, cu suma de 25 milioane lei,

pentru realizarea lucrărilor de consolidare la blocurile L 1 și L 2, situate în municipiul Focșani — zona sud, afectate de seisme.

Art. 2. — Suma de 25 milioane lei se asigură din fondurile alocate Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului pe anul 1992, în aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 709/1991 privind

unele măsuri pentru consolidarea construcțiilor din fondul de stat și particular avariate de cutremure.

Art. 3. — Ministerul Economiei și Finanțelor va introduce în bugetul de stat pe anul 1992 modificările ce decurg din aplicarea prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul economiei și finanțelor,
George Danielescu

Ministrul bugetului,
veniturilor statului și controlului financiar,
Florian Bercea

p. Ministrul lucrărilor publice
și amenajării teritoriului,
Gheorghe Polizu,
secretar de stat

Secretari de stat
în Departamentul
pentru Administrația Publică Locală,
Doru Viorel Ursu
Teodor Mircea Vaida

București, 4 august 1992.
Nr. 428.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

privind suplimentarea bugetului Consiliului județean Prahova pe anul 1992

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea transferurilor din bugetul de stat la bugetul Consiliului județean Prahova, pe anul 1992, cu suma de 180 milioane lei, pentru realizarea lucrărilor de consolidare la blocurile 149 Cartier Vest, A 2 Cartier Andrei Mureșanu și C 1, C 2, C 3 Latura Est A — centru civic, situate în municipiul Ploiești, și 52, 53, situate în orașul Plopeni, județul Prahova, afectate de seisme.

Art. 2. — Suma de 180 milioane lei se asigură din fondurile alocate Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului pe anul 1992, în aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 709/1991 privind unele măsuri pentru consolidarea construcțiilor din fondul de stat și particular avariate de cutremure.

Art. 3. — Ministerul Economiei și Finanțelor va introduce în bugetul de stat pe anul 1992 modificările ce decurg din aplicarea prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul economiei și finanțelor,
George Danielescu

Ministrul bugetului,
veniturilor statului și controlului financiar,
Florian Bercea

p. Ministrul lucrărilor publice
și amenajării teritoriului,
Gheorghe Polizu,
secretar de stat

Secretari de stat
în Departamentul
pentru Administrația Publică Locală,
Doru Viorel Ursu
Teodor Mircea Vaida

București, 4 august 1992.
Nr. 429.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind modificarea structurii organizatorice
a Ministerului Comunicațiilor

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Structura organizatorică a Ministerului Comunicațiilor este cea prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Numărul total de posturi rămâne neschimbat, respectiv 90, din care 2 demnitari.

Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1049 din 29 septembrie 1990 se modifică corespunzător.

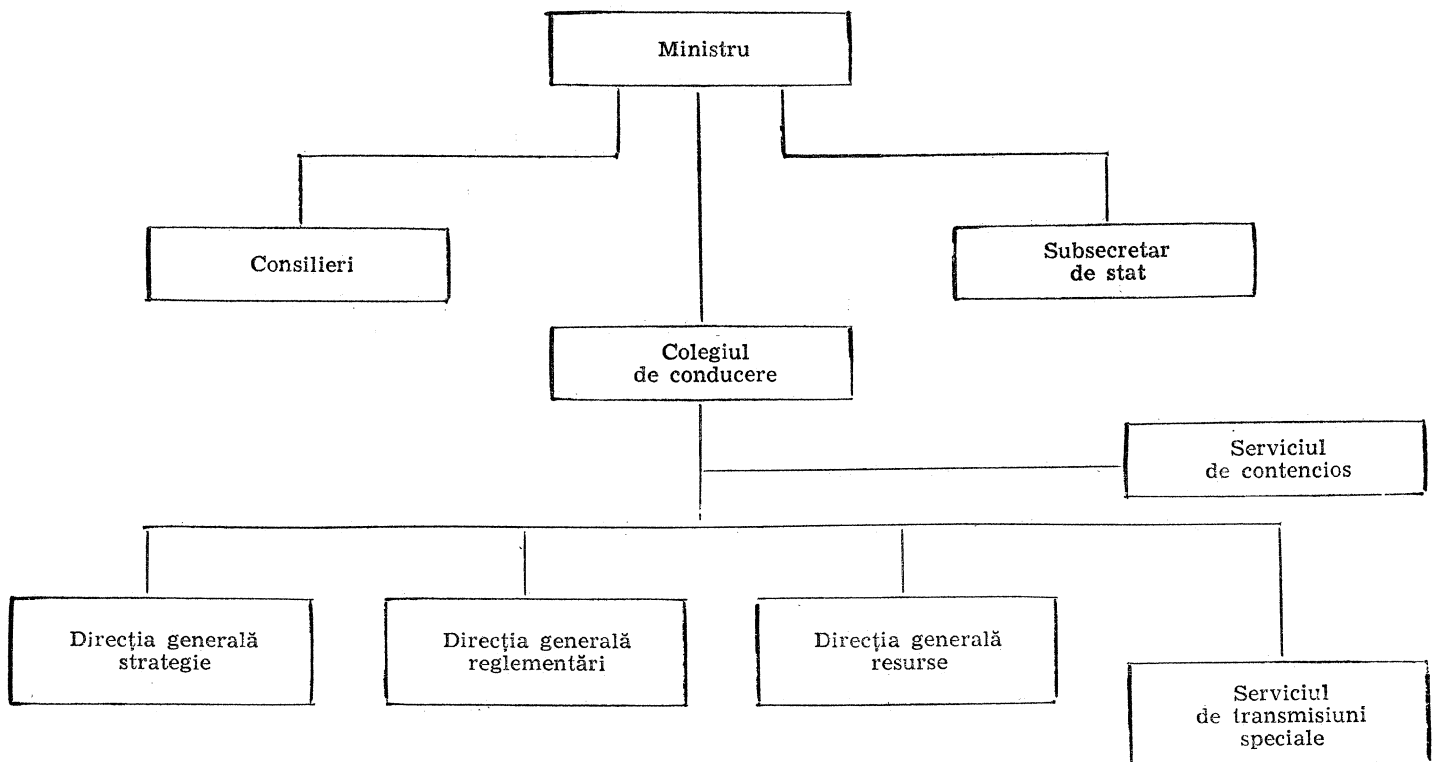
PRIM-MINISTRU
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :
Ministrul comunicațiilor,
Andrei Chirică

Ministrul muncii
și protecției sociale,
Dan Mircea Popescu

Ministrul economiei și finanțelor,
George Danielescu

București, 4 august 1992.
Nr. 430.

ANEXA

Structura organizatorică a direcțiilor generale și a compartimentelor se stabilește prin ordin al ministrului comunicațiilor.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind aprobarea, în vederea semnării, a textului Acordului
dintre Guvernul României și Guvernul Statului Qatar
privind transporturile aeriene

Guvernul României hotărăște:

Articol unic. — Se aprobă, în vederea semnării, textul Acordului
dintre Guvernul României și Guvernul Statului Qatar privind trans-
porturile aeriene.

PRIM-MINISTRU

THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul transporturilor,
Traian Băsescu

București, 4 august 1992.

Nr. 431.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind aprobarea, în vederea semnării, a textului Acordului
dintre Guvernul României și Guvernul Indiei
privind serviciile aeriene

Guvernul României hotărăște:

Articol unic. — Se aprobă, în vederea semnării, textul Acordului
dintre Guvernul României și Guvernul Indiei privind serviciile aeriene.

PRIM-MINISTRU

THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul transporturilor,
Traian Băsescu

București, 4 august 1992.

Nr. 432.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5,
cont 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate: Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București,
str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 11.77.02.

Tiparul: Tipografia „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 68.55.58.