

# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul IV — Nr. 115

**PARTEA I**  
**LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE**

Luni, 1 iunie 1992

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÎRI ALE SENATULUI		în Monitorul Oficial al României, Par- tea I, nr. 68 din 16 aprilie 1992	
19 — Hotărîre privind demisia unui senator . . . .	1		
D E C R E T E		439/1991. — Hotărîre privind salarizarea personalului din Administrația Națională a Aeroporturilor din România . . . . .	2—14
99. — Decret privind acordarea gradului de general- maior în retragere unor colonei în retragere, veterani de război . . . . .	2		
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
Hotărîri cuprinse în anexa la Hotărîrea Guver- nului României nr. 102/1992, publicată			
			★ ★ ★
		856/1991. — Hotărîre privind modificarea și comple- tarea Hotărîrii Guvernului nr. 439/1991 . . . . .	15

## HOTĂRÎRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÎRE

privind demisia unui senator

În temeiul art. 67 alin. (2) și art. 68 alin. (2) din Constituția României, precum și al art. 145 din Regulamentul Senatului,

Senatul hotărăște:

Articol unic. — Senatul ia act de cererea de demisie prezentată de domnul senator Ivan Gheorghe, aparținând Grupului parlamentar al Frontului Salvării Naționale, Circumscripția electorală nr. 22 Hunedoara, în prezent prefect al județului Hunedoara, și declară vacant locul de senator deținut de acesta.

PREȘEDINTELE SENATULUI  
academician **ALEXANDRU BÎRLĂDEANU**

București, 12 mai 1992.

Nr. 19.

**D E C R E T E**  
**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**  
**D E C R E T**

**privind acordarea gradului de general-maior în retragere  
unor colonei în retragere, veterani de război**

În temeiul art. 94 lit. b) din Constituția României,

**Președintele României decretează :**

Articol unic. — Se acordă gradul de general-maior în retragere următorilor colonei în retragere, veterani de război :

- colonelului Ardelean Nicolae Dumitru
- colonelului Bână Gheorghe Nicolae
- colonelului Costinescu Constantin Grigore
- colonelului Dănilă Lazăr Ilie
- colonelului Fârțat Ioan Cicero
- colonelului Georgescu Ilie Ioan
- colonelului Lățea Petre Constantin
- colonelului Mateescu Constantin Gheorghe
- colonelului Nicolae Leonida Ioan
- colonelului Nicolau Constantin Barbu
- colonelului Popescu Ion Alexandru-Nicolae
- colonelului Popescu Oprea Romulus
- colonelului Stănculescu Onisim Nicolae
- colonelului Stoenescu Ion Nicolae
- colonelului Șandru Victor Corneliu
- colonelului Ștefănescu Ioan Gheorghe
- colonelului Tabarcea Alistar Cezar
- colonelului Varia Gheorghe Mihai.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

În temeiul art. 99 alin (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**THEODOR STOLOJAN**

București, 9 mai 1992.  
Nr. 99.

## HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

**Hotăriri cuprinse în anexa la Hotărîrea Guvernului României nr. 102/1992,  
publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 68 din 16 aprilie 1992**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**H O T Ă R Î R E**

**privind salarizarea personalului din Administrația Națională a Aeroporturilor din România**

În baza prevederilor Legii salarizării nr. 14/1991,

**Guvernul României hotărăște :**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

Art. 1. — Salarizarea personalului din unitățile Regiei Autonome Administrația Națională a Aeroportu-

rilor se face ținând seama de specificul și importanța deosebită a activității desfășurate.

Art. 2. — (1) Salariile personalului din unitățile Administrației Naționale a Aeroporturilor cuprind :

— salariile de bază care se stabilesc în raport cu complexitatea sarcinilor, a răspunderii și a nivelului de pregătire necesar funcției ocupate ;

— sporuri la salariul de bază : pentru vechime în muncă și în funcție de rezultatele obținute ; pentru condițiile în care se desfășoară activitatea ; pentru munca desfășurată peste programul normal de lucru ; pentru munca în timpul nopții ; pentru îndeplinirea unor responsabilități suplimentare funcției de bază ;

— premii pentru rezultatele deosebite obținute în activitatea individuală, precum și un premiu anual pentru contribuția la realizările pe ansamblul unității.

(2) Pe lângă drepturile de salarii se pot acorda și alte drepturi și facilități reglementate prin acte normative specifice.

## CAPITOLUL II

### Salarii de bază

Art. 3. — (1) Salariile de bază pentru personalul de execuție sînt diferențiate pe funcții și în cadrul fiecărei funcții pe grade profesionale sau trepte profesionale. Salariile de bază pentru fiecare grad sau treaptă profesională sînt stabilite pe 3—4 gradații.

(2) Salariile de bază pentru personalul de execuție prevăzute în anexele la prezenta hotărîre sînt diferențiate în raport de mărimea unităților.

(3) Diferențierea unităților în raport de mărimea lor se face de către Consiliul de administrație al Administrației Naționale a Aeroporturilor ținînd cont de criteriile specifice activității desfășurate.

(4) Salariile de bază pentru personalul de conducere — șef birou, șef atelier, șef serviciu, șef secție, director și director general, adjuncții și asimilații acestora — prevăzute în anexele la prezenta hotărîre sînt cele corespunzătoare funcției de execuție, gradului sau treptei profesionale și gradației obținute, la care se adaugă o indemnizație de conducere care face parte din salariul de bază, diferențiată în raport cu răspunderea funcției de conducere îndeplinită, mărimea unității precum și de ponderea muncii de conducere, față de activitatea de execuție pe care o realizează. Indemnizația de conducere se stabilește anual de conducătorul unității, sau după caz, al organului care îl numește în funcția de conducere, în raport cu rezultatele obținute, cu mărimea unității și cu răspunderea ce-i revine.

(5) Ponderea funcțiilor de conducere nu poate depăși 15% din totalul personalului din regia autonomă și se defalcă ca număr pe unități de consiliul de administrație.

Art. 4. — (1) Trecerea personalului în gradația imediat superioară se face o dată pe an, pentru întregul personal, de regulă, la începutul anului bugetar, la propunerea șefului compartimentului din care face parte personalul respectiv, cu aprobarea consiliului de administrație pentru personalul propriu și comitetului director pentru unitățile componente. Pentru persoanele care ocupă funcții de conducere, trecerea în gradația imediat superioară se face de organul care aprobă numirea în aceste funcții.

(2) Vechimea minimă necesară pentru trecerea în gradația imediat superioară este de 2 ani. La trecerea în gradația imediat superioară se ține seamă de calitățile personale concretizate prin rezultatele obținute în activitatea profesională, notate cu calificativul „Bun” sau „Foarte bun” în anul precedent.

(3) Angajarea și avansarea în funcții, grade, trepte profesionale se face prin concurs în raport de competența profesională și rezultatele obținute în activitate. Încadrarea la avansarea în funcție se face la gradația I sau la o gradație care să îi asigure o creștere egală cu o clasă de salarizare sau cu două clase.

(4) Vechimea minimă în grad sau treaptă profesională pentru avansarea în gradul sau treapta imediat superioară este de cel puțin 2 ani. Fac excepție de la această prevedere persoanele încadrate în funcțiile prevăzute în anexele la prezenta hotărîre, cu salariul de debutant.

(5) În mod excepțional pentru cadre de o valoare deosebită consiliul de administrație poate aproba nominal prezentarea la concurs pentru avansare în gradul sau treapta profesională imediat superioară fără îndeplinirea condițiilor de vechime specificate în alineatul precedent.

Art. 5. — Activitatea profesională se apreciază anual cu calificativul „Foarte bun”, „Bun”, „Satisfăcător” sau „Slab”.

## CAPITOLUL III

### Sporuri la salariul de bază

Art. 6. — (1) Pentru vechimea în muncă și rezultatele obținute în activitate, salariații beneficiază de un spor de vechime calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în program normal de lucru astfel :

Tranșe de vechime în muncă	Cotele din salariul de bază	
	Pentru personalul operativ, de dirijare, control și informare a traficului aerian civil	Pentru restul personalului
	1	3
între 1 și 3 ani	11%	—
între 3 și 5 ani	12%	3%
de la 5 la 10 ani	15%	6%
de la 10 la 15 ani	18%	9%
de la 15 la 20 ani	21%	12%
peste 20 ani	25%	15%

(2) Trecerea într-o tranșă superioară de vechime în muncă, pentru acordarea sporului, se face numai în cazul persoanelor care în ultimii 2 ani consecutiv au obținut cel puțin calificativul „Bun”.

(3) În vechimea în muncă ce se ia în considerare pentru acordarea sporului de vechime nu se includ perioadele cit persoana respectivă a obținut calificativul „Slab”.

(4) Sporul corespunzător vechimii în muncă calculat potrivit prevederilor alineatului precedent, se plătește cu începere de la data de 1 a lunii următoare aceleia în care s-a împlinit vechimea în muncă prevăzută la tranșa respectivă și se ia în calcul la stabilirea pensiei și a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă.

Art. 7. — În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate următoarele categorii de sporuri :

(1) Pentru condiții grele de muncă, de pînă la 15% din salariul de bază, personalului care lucrează în condiții de efort fizic ridicat, la temperaturi foarte ridicate sau foarte scăzute, în mediu umed, condiții de izolare, alte condiții de mediu deosebite sau nedorite, trepidății și altele asemenea, unde atragerea forței de muncă se face cu dificultate.

(2) Pentru condiții nocive — în cazul în care la locurile de muncă sînt depășite concentrațiile de noxe maxim admise de normele de protecția muncii, sporul se acordă pe baza determinărilor efectuate de organele de specialitate, în cuantum brut de pînă la 455 lei lunar.

Unitatea are obligația de a îmbunătăți condițiile de muncă pentru reducerea continuă a noxelor la locurile de muncă.

(3) Pentru condiții periculoase, de pînă la 15% din salariul de bază, personalului de la locurile de muncă la care se menține un anumit pericol, cum ar fi : riscul de accidentare sub circulație, lucrul la înălțime, alimentarea aeronavelor cu oxigen sau produse petroliere aditivare cu lichid I.

(4) Pentru tehnicitate, complexitate și responsabilități, de pînă la 20% din salariul de bază. Aceeași persoană nu poate primi concomitent acest spor cu sporul pentru condiții grele de muncă.

Acest spor face parte din salariul de bază.

(5) Pentru exercitarea unei funcții suplimentare, se acordă un spor de pînă la 30% din salariul de bază minim al funcției înlocuite, cu aprobarea conducătorului unității.

Sporurile prevăzute la acest articol se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în condițiile prevăzute la alineatele de mai sus.

Art. 8. — (1) Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru se compensează cu timp liber corespunzător. Dacă munca astfel prestată nu a putut fi compensată cu timp liber corespunzător, orele suplimentare se vor salariza cu un spor din salariul de bază astfel :

a) 50% din salariul de bază pentru primele 2 ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru ;

b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare.

Cu spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămînal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare nu se lucrează.

Munca peste durata normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile prevăzute la alineatul 1 se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de conducătorul unității, fără a se depăși 120 ore anual. În cazuri cu totul deosebite consiliul de administrație poate aproba efectuarea orelor suplimentare și peste acest plafon, dar nu mai mult de 360 ore anual. Aprobarea efectuării orelor suplimentare se face cu consultarea sindicatelor.

(2) Orele prestate în program de tură pentru desfășurarea continuă a activităților aeroportuare care în cursul unei luni depășesc durata normală a timpului de lucru, vor fi compensate cu timp liber corespunzător.

Dacă munca astfel prestată nu a putut fi compensată cu timp liber corespunzător, orele efectuate peste

programul normal de lucru vor fi plătite cu un spor de 100% din salariul de bază.

Art. 9. — Pentru timpul lucrat în cursul nopții, se acordă un spor de 25% din salariul de bază, personalului care își desfășoară activitatea între orele 22—6, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin jumătate din programul de lucru.

Art. 10. — Categoriile de personal, locurile de muncă, condițiile concrete de acordare și cuantumul sporurilor se stabilesc prin regulament aprobat de Consiliul de administrație al Administrației Naționale a Aeroporturilor, potrivit legii.

## CAPITOLUL IV

### Premii

Art. 11. — (1) Pentru premiarea în cursul anului a salariaților din unitățile regiei autonome precum și din aparatul propriu care au participat direct la obținerea unor rezultate deosebite în domeniul specific de activitate se constituie un fond de premiere lunar prin aplicarea unei cote de 2% asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli.

(2) Sumele astfel constituite și neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare în cadrul aceleiași an bugetar.

Art. 12. — (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul din unitățile regiei precum și cel din aparatul propriu al Administrației Naționale a Aeroporturilor, beneficiază la sfîrșitul anului calendaristic de un premiu de pînă la un salariu mediu lunar de bază realizat în anul pentru care se face plata.

(2) Consiliul de administrație sau consiliul director, după caz, poate hotărî reducerea pînă la anulare a premiului anual pentru personalul care în cursul anului a desfășurat o activitate profesională slabă sau necorespunzătoare, sau a avut abateri pentru care a fost sancționat disciplinar.

## CAPITOLUL V

### Alte drepturi

A. *Numirea temporară, delegarea, detașarea sau trecerea temporară în altă muncă*

Art. 13. — Persoanele numite temporar într-un post de conducere vacant care nu a putut fi ocupat prin concurs sau în locul unei persoane cu funcții de conducere care lipsește temporar din unitate o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și care nu beneficiază de salariu pe perioada respectivă, primesc, pe lingă salariul de bază al funcției, gradului sau treptei profesionale în care sînt încadrate, indemnizația corespunzătoare funcției de conducere pe care o preiau. Numirile temporare pe posturi de conducere vacante se pot face pentru o perioadă de cel mult 6 luni, în cadrul căreia se vor organiza noi concursuri pentru ocuparea acestor posturi.

Art. 14. — (1) Pe durata delegării, detașării sau trecerii temporare într-o altă muncă, persoana în cauză își păstrează funcția, gradul sau treapta profesională și salariul avute anterior.

(2) Când detașarea sau trecerea temporară în altă activitate se face la o muncă la care este stabilit un salariu mai mare, persoana detașată sau trecută temporar în altă muncă, are dreptul la acest salariu în condițiile prevăzute de lege.

(3) Pe perioada detașării sau trecerii temporare în altă muncă, salariații primesc, pe lângă salariul de bază stabilit potrivit alin. (1) sau (2) și celelalte drepturi ce se acordă personalului de la locul de muncă respectiv.

(4) Drepturile ce se acordă pe timpul detașării sau trecerii temporare în altă muncă se suportă de unitatea unde personalul respectiv își desfășoară activitatea.

#### B. Drepturi în cazul mutării în altă localitate și alte drepturi

Art. 15. — (1) Personalul mutat, în cadrul aceleiași unități, în altă localitate are dreptul la :

a) rambursarea costului transportului pentru el și membrii familiei sale, precum și pentru gospodăria sa ;

b) plata unei indemnizații egale cu salariul de bază lunar ,

c) plata unei indemnizații egale cu 1/4 din salariul său de bază lunar, pentru fiecare membru de familie ;

d) un concediu plătit de 5 zile lucrătoare, în vederea mutării efective, acordat la cererea sa.

(2) Mutarea în altă localitate se va putea face, în toate cazurile, numai cu asigurarea suprafeței locative corespunzătoare.

(3) De drepturile prevăzute la alin. (1) beneficiază și persoanele solicitate să fie transferate în altă unitate situată într-o localitate diferită decît cea de domiciliu, dacă în documentul de solicitare a transferului s-a făcut această mențiune. Plata drepturilor respective se suportă de unitatea la care se face transferul.

Art. 16. — (1) La încadrarea într-o unitate din altă localitate decît cea de domiciliu, în primul an de activitate după absolvirea studiilor, personalul de specialitate beneficiază de o indemnizație de instalare echivalentă cu un salariu de bază corespunzător funcției, gradului sau treptei profesionale în care urmează a fi încadrat.

(2) În localitățile unde atragerea specialiștilor se face cu mare greutate, indemnizația de bază va fi echivalentă cu 2 salarii de bază. Stabilirea acestor localități se face de consiliul de administrație al Administrației Naționale a Aeroporturilor, împreună cu prefecturile și cu avizul Ministerului Economiei și Finanțelor.

(3) Persoanele care au beneficiat de indemnizație de instalare și care ulterior au demisionat sau li s-a desfășurat contractul de muncă din motive imputabile lor înainte de împlinirea unui an de la instalare, vor restitui integral indemnizația primită.

## CAPITOLUL VI

### State de funcții

Art. 17. — (1) Statul de funcții se întocmește de fiecare unitate, cuprinde denumirea funcției, gradul sau treapta profesională, numărul de posturi, nivelul studiilor, nivelul salariilor de bază pe gradații și se aprobă de Consiliul de administrație al Administrației Naționale a Aeroporturilor.

(2) Administrația Națională a Aeroporturilor defalcă fondul destinat plății salariilor, pe unități și aparatul propriu, în limita fondului alocat cu această destinație de la buget și a unei părți din veniturile proprii realizate pe total regie autonomă, potrivit legii.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 18. — (1) La aplicarea prezentei hotărîri, conducerea unităților și a regiei autonome, după caz, va proceda la reîncadrarea întregului personal pe noile funcții, grade și trepte profesionale, precum și pe gradații, astfel ca noul salariu de bază să nu fie inferior salariului tarifar avut. La reîncadrare conducerea unităților și a regiei autonome, după caz, va ține seama de competența profesională reflectată în rezultatele obținute pînă la data reîncadrării.

(2) Sumele necesare pentru plata salariilor de bază stabilite în urma reîncadrării personalului, împreună cu sporurile și celelalte drepturi, trebuie să se încadreze în alocația bugetară prevăzută cu această destinație și a părții din veniturile realizate, potrivit legii.

Art. 19. — Prevederile art. 11, 12 se vor aplica începînd cu anul 1992. Pentru anul 1991 se vor acorda premii anuale în limita unui fond de 3% din fondul de salarii planificat.

Art. 20. — (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor, acordarea gradelor, treptelor, gradațiilor, sporurilor, premiilor și altor drepturi care se stabilesc potrivit prevederilor prezentei hotărîri este de competența consiliului director, consiliului de administrație sau a organului ierarhic superior.

(2) Contestațiile vor fi depuse în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință și vor fi soluționate în termen de 30 de zile de către organele menționate la alin. 1.

(3) Împotriva măsurii unității de modificare unilaterale a salariilor stabilite potrivit prevederilor prezentei hotărîri, cei interesați se pot adresa cu contestație la judecătoria în termen de 30 de zile de la data cînd au luat cunoștință de măsura contestată.

Art. 21. — Drepturile salariale ale personalului din Administrația Națională a Aeroporturilor prevăzute în anexele nr. I—III, precum și anexa IV fac parte din prezenta hotărîre

Art. 22. — Salariile din prezenta hotărîre nu cuprind suma fixă acordată sub formă de indexare și compensațiile pentru creșterea prețurilor.

Art. 23. — Încălcare dispozitiilor prevăzute în prezenta hotărîre atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală, potrivit legii

Art. 24. — Administrația Națională a Aeroporturilor va putea include în statele de funcții pentru aparatul propriu și pentru unitățile din subordinea sa și unele funcții care nu sînt specifice acestora, dar care se dovedesc a fi necesare, prin preluarea acestora cu nivelul de salarizare prevăzut în anexele la Hotărîrea Guvernului nr. 307/1991.

Art. 25. — (1) Dispozițiile prezentei hotărâri intră în vigoare la data de 1 aprilie 1991, dată pînă la care rămîn aplicabile reglementările privind salarizarea în vigoare la 1 martie 1991.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aplică pentru anul 1991.

Art. 26. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea hotărârile Guvernului și alte reglementări cu privire la nivelul salariilor; stabilirea gradațiilor, sporurile și mărimea acestora, precum și orice dispoziții contrare acestei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
PETRE ROMAN

București, 21 iunie 1991.

Nr. 439.

ANEXA Nr. 1

**SALARIILE DE BAZĂ**  
corespunzătoare claselor de salarizare și valoarea coeficientului de ierarhizare utilizate  
pentru salarizarea personalului din Administrația Națională a Aeroporturilor din România

Nr. cls.	Salariul de bază — lei —	Coeficientul de ierarhizare	Nr. cls.	Salariul de bază — lei —	Coeficientul de ierarhizare
1.	3.150	1,000	22.	8.295	2,633
2.	3.395	1,077	23.	8.540	2,711
3.	3.640	1,155	24.	8.785	2,788
4.	3.885	1,233	25.	9.030	2,866
5.	4.130	1,311	26.	9.275	2,944
6.	4.375	1,388	27.	9.520	3,022
7.	4.620	1,466	28.	9.765	3,100
8.	4.865	1,539	29.	10.010	3,177
9.	5.110	1,622	30.	10.255	3,255
10.	5.355	1,700	31.	10.500	3,333
11.	5.600	1,777	32.	10.745	3,411
12.	5.845	1,855	33.	10.990	3,488
13.	6.090	1,933	34.	11.235	3,566
14.	6.335	2,011	35.	11.480	3,644
15.	6.580	2,088	36.	11.725	3,722
16.	6.825	2,166	37.	11.970	3,800
17.	7.070	2,244	38.	12.215	3,877
18.	7.315	2,322	39.	12.460	3,955
19.	7.560	2,477	40.	12.705	4,033
20.	7.805	2,492	41.	12.950	4,111
21.	8.050	2,555	42.	13.195	4,188

**APARATUL PROPRIU**  
**al Administrației Naționale a Aeroporturilor din România**  
**A. Funcții de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Salariul de bază pe gradații			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pentru grade profesionale</b>						
1.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate consilier juridic) gradul I	S	37	38	40	42
2.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate consilier juridic) gradul II	S	31	33	35	37
3.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate consilier juridic) gradul III	S	25	27	29	31
4.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate consilier juridic) gradul IV	S	22	23	24	25
5.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate consilier juridic) gradul V	S	19	20	21	22
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
6.	Referent I	M	20	21	22	23
7.	Referent II	M	17	18	19	20
8.	Referent III	M	13	14	15	16
9.	Șef cabinet, stenodactilograf, secretar-dactilograf, dactilograf I	M	11	12	13	14
10.	Stenodactilograf, secretar-dactilograf, dactilograf II	M	8	9	10	—
11.	Funcționar I	M	8	9	10	11
12.	Funcționar II	M	6	7	—	—
13.	Casier, magaziner, arhivar I	M.G.	8	9	10	11
14.	Casier, magaziner, arhivar II	M.G.	6	7	—	—
15.	Portar, paznic, îngrijitor, curier	M.G.	3	4	5	6

**B. Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Salariul de bază	Indemnizația de conducere maximă — lei —
1.	Director general	corespunzător funcției	4.500
2.	Director	de execuție	4.000
3.	Șef serviciu		2.800
4.	Șef birou		2.000

**NOTĂ :**

1. În funcțiile de inspector de specialitate, referent de specialitate, pe grade profesionale, vor fi încadrați ingineri, economiști, chimiști, fizicieni, matematicieni, meteorologi și alți specialiști absolvenți ai învățământului superior de nivel universitar.

2. În funcțiile de referent, pe trepte profesionale vor fi încadrați tehnicieni, contabili, statisticieni, revizori contabili și alți specialiști cu studii liceale sau postliceale.

3. Statul de funcțiuni al Administrației Naționale a Aeroporturilor din România se aprobă anual de consiliul de administrație.

4. Absolvenții școlilor de aviație cu durata de 3—4 ani pot fi încadrați pe funcția de inspector de specialitate în activitatea de conducere a aeroporturilor, control al traficului aerian și asigurare meteorologică aeronautică cu nivelul de salarizare prevăzut pentru funcțiile de inspector de specialitate cu studii superioare. Prezenta prevedere se aplică și la unitățile din componența Administrației Naționale a Aeroporturilor.

ANEXA Nr. III

**UNITĂȚI COMPONENTE**

**ale Administrației Naționale a Aeroporturilor din România**

**A. Funcții de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Salariul de bază pe gradații			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
1.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate) gradul I	S	32	33	34	35
2.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate jurist) gradul II	S	28	29	30	31
3.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate jurist) gradul III	S	24	25	26	27
4.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate jurist) gradul IV	S	20	21	22	23
5.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate jurist) gradul V	S	16	17	18	19
6.	Inginer (economist, inspector de specialitate, referent de specialitate jurist) debutant	S	14	—	—	—
7.	Meteorolog aeronautic specialist gradul I	S	32	33	34	35
8.	Meteorolog aeronautic specialist gradul II	S	28	29	30	31
9.	Meteorolog aeronautic specialist gradul III	S	24	25	26	27
10.	Meteorolog aeronautic specialist gradul IV	S	20	21	22	23
11.	Meteorolog aeronautic specialist gradul V	S	16	17	18	19
12.	Meteorolog aeronautic debutant	S	14	—	—	—
13.	Subinginer gradul I	S	24	25	26	27
14.	Subinginer gradul II	S	20	21	22	23
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
1. Personal pentru activitatea de dirijare, control și informare a traficului aerian civil						
1.1. Controlori trafic operativ dirijare și control						
15.	Navigador instructor dirijare radar și non radar		28	29	30	31
16.	Navigador dirijare radar I		26	27	28	29
17.	Navigador dirijare radar II		23	24	25	26



Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Salariul de bază pe gradații			
			1	2	3	4
18.	Navigator dirijare non radar I		24	25	26	27
19.	Navigator dirijare non radar II		21	22	23	24
20.	Operator radar		19	20	21	22
21.	Navigator sol I		20	21	22	23
22.	Navigator sol II		17	18	19	20
23.	Controlor dirijare non radar		17	18	19	20
24.	Controlor dirijare non radar pînă la autorizare		12	—	—	—
25.	Controlor sol		13	14	15	16
26.	Controlor sol pînă la autorizare		9	—	—	—
27.	Controlor dirijare debutant		8	—	—	—
28.	Dispecer sol		9	10	11	12
29.	Dispecer sol debutant		7	—	—	—
1.2. Controlori trafic operativ informare și control						
30.	Navigator instructor informare zbor		23	24	25	26
31.	Navigator informare I		20	21	22	23
32.	Navigator informare II		17	18	19	20
33.	Controlor informare		13	14	15	16
34.	Controlor trafic pînă la autorizare		9	—	—	—
35.	Controlor trafic debutant		8	—	—	—
2. Personal pentru activitatea de telecomunicații						
2.1. Personal pentru telecomunicații						
36.	Operator telecomunicații aeronautice I		11	12	13	14
37.	Operator telecomunicații aeronautice II		9	10	11	12
38.	Operator telecomunicații aeronautice III		7	8	9	10
2.2. Personal pentru radiotelecomunicații						
39.	Operator radiotelecomunicații aeronautice I		12	13	14	15
40.	Operator radiotelecomunicații aeronautice II		9	10	11	12
41.	Operator radiotelecomunicații aeronautice III		8	—	—	—
3. Personal pentru activitatea de meteorologie aeronautică						
42.	Meteorolog aeronautic I		21	22	23	24
43.	Meteorolog aeronautic II		17	18	19	20
44.	Meteorolog aeronautic III		13	14	15	16
45.	Meteorolog aeronautic IV		9	10	11	12
46.	Meteorolog aeronautic debutant		8	—	—	—

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Salariul de bază pe gradații			
			1	2	3	4
<i>4. Personal pentru activitatea de securitate aeroportuară</i>						
47.	Operator instalații de control antiterorist și anti-detornare I		12	13	14	15
48.	Operator instalații de control antiterorist și anti-detornare II		8	9	10	11
<i>5. Personal pentru activitatea de P.S.I. și salvare aeroportuară</i>						
49.	Agent salvare aeroportuară și instalații de stins incendii I		11	12	13	14
50.	Agent salvare aeroportuară și instalații de stins incendii II		7	8	9	10
51.	Operator salvare aeroportuară și stins incendii		3	4	5	6
<i>6. Personal pentru activitatea de igienizare a aeronavelor și a spațiilor de lucru cu publicul</i>						
52.	Asistent veterinar, tehnician veterinar I		12	13	14	15
53.	Asistent veterinar I		8	9	10	11
<i>7. Personal de exploatare, întreținere, fabricație și reparații mijloace și instalații de protecție a navigației aeriene</i>						
54.	Maistru specialist		22	23	24	25
55.	Maistru I		18	19	20	21
56.	Maistru II		14	15	16	17
57.	Muncitor specialist		23	—	—	—
58.	Muncitor I		20	21	22	—
59.	Muncitor II		17	18	19	—
60.	Muncitor III		14	15	16	—
61.	Muncitor IV		11	12	13	—
62.	Muncitor V		8	9	10	—
63.	Muncitor VI		5	6	7	—
64.	Muncitor necalificat		2	3	4	—
<i>8. Personal de exploatare, întreținere, fabricație și reparații mijloace tehnice aeroportuare, autospeciale și instalații energetice</i>						
65.	Maistru specialist		22	23	24	25
66.	Maistru I		18	19	20	21
67.	Maistru II		14	15	16	17

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Salariul de bază pe gradații			
			1	2	3	4
68.	Muncitor specialist		22	—	—	—
69.	Muncitor I		19	20	21	—
70.	Muncitor II		16	17	18	—
71.	Muncitor III		13	14	15	—
72.	Muncitor IV		10	11	12	—
73.	Muncitor V		7	8	9	—
74.	Muncitor VI		4	5	6	—
75.	Muncitor necalificat		2	3	4	—
<i>9. Personal de întreținere și deservire infrastructură aeroportuară</i>						
76.	Maistru specialist		20	21	22	23
77.	Maistru I		16	17	18	19
78.	Maistru II		12	13	14	15
79.	Muncitor specialist		20	—	—	—
80.	Muncitor I		17	18	19	—
81.	Muncitor II		14	15	16	—
82.	Muncitor III		11	12	13	—
83.	Muncitor IV		8	9	10	—
84.	Muncitor V		5	6	7	—
85.	Muncitor VI		2	3	4	—
86.	Muncitor necalificat		1	2	3	—
<i>10. Personal pentru activitatea comercială aeroportuară</i>						
87.	Agent transport		7	8	9	10
88.	Agent debutant		6	—	—	—
<i>11. Personal pentru activitatea de transport aeroportuar și deservire tehnico-aeroportuară</i>						
<i>11.1. Personal pentru activitatea de transport aeroportuar</i>						
<i>11.1.1. Grupa I auto pînă la 1,9 t (8 persoane)</i>						
89.	Șofer I		11	12	13	—
90.	Șofer II		9	10	11	—
91.	Șofer III		8	9	10	—
92.	Șofer		6	7	8	—

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Salariul de bază pe gradații			
			1	2	3	4
11.1.2. Grupa a II-a auto 2—9 t (9—29 persoane)						
93.	Șofer I		14	15	16	—
94.	Șofer II		12	13	14	—
95.	Șofer III		10	11	12	—
96.	Șofer		8	9	10	—
11.1.3. Grupa a III-a auto 10—19,9 t (30—55 persoane)						
97.	Șofer I		17	18	19	—
98.	Șofer II		15	16	17	—
99.	Șofer III		13	14	15	—
100.	Șofer		11	12	13	—
11.1.4. Grupa a IV-a auto peste 20 t (peste 55 persoane)						
101.	Șofer I		18	19	20	—
102.	Șofer II		17	18	19	—
103.	Șofer III		16	17	18	—
104.	Șofer		14	15	16	—
11.2. Personal pentru deservire tehnică aeroportuară						
105.	Maistru specialist		20	21	22	23
106.	Maistru I		16	17	18	19
107.	Maistru II		12	13	14	15
108.	Muncitor specialist		20	—	—	—
109.	Muncitor I		17	18	19	—
110.	Muncitor II		14	15	16	—
111.	Muncitor III		11	12	13	—
112.	Muncitor IV		8	9	10	—
113.	Muncitor V		5	6	7	—
114.	Muncitor VI		3	4	5	—
115.	Muncitor necalificat		1	2	3	—
12. Alte categorii de personal						
116.	Tehnician, merceolog, referent I		19	20	21	22
117.	Tehnician, merceolog, referent II		15	16	17	18
118.	Tehnician, merceolog, referent III		11	12	13	14
119.	Tehnician, merceolog, referent IV		7	8	9	10
120.	Revizor tehnic		14	15	16	17
121.	Impiegat auto		12	13	14	15
122.	Impiegat-auto II		8	9	10	11
123.	Vidanjor aeroportuar		4	5	6	7

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Salariul de bază pe gradații			
			1	2	3	4
124.	Stenodactilograf, secretar dactilograf, dactilograf I		11	12	13	14
125.	Stenodactilograf, secretar dactilograf, dactilograf II		8	9	10	—
126.	Funcționar I		8	9	10	11
127.	Funcționar II		6	7	—	—
128.	Casier, magaziner, arhivar I		8	9	10	11
129.	Casier, magaziner, arhivar		6	7	—	—
130.	Portar, paznic, îngrijitor, curier		3	4	5	6

### B. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Salariul de bază	Indemnizația de conducere maximă — lei —
1.	Director și comandant unic	corespunzător funcției	3.600
2.	Inginer șef	de execuție	3.200
3.	Contabil șef ; comandant adjunct aeroport		2.900
4.	Șef serviciu, secție, centru		2.100
5.	Șef atelier, birou, laborator, tură, stație		1.500

#### NOTĂ :

1. În funcțiile de specialitate, pe grade profesionale vor fi încadrați ingineri, economiști, matematicieni și alți specialiști absolvenți ai învățământului superior de nivel universitar.

2. În funcțiile de referent, pe trepte profesionale vor fi încadrați tehnicieni, contabili, statisticieni, revizori contabili și alți specialiști cu studii liceale sau postliceale.

3. Funcțiile de muncitori prevăzute la grupa b-7 se vor încadra în specialitățile : electronist, electromecanic, electrician, mecanic și alte specialități corespunzătoare domeniului de protecția navigației aeriene.

4. Funcțiile de muncitori prevăzute la grupa b-8 se vor încadra în specialitățile : electromecanic, mecanic, prelucrător prin așchiere, lăcătuș mecanic, vopsitor și alte specialități corespunzătoare domeniului de întreținere, fabricație și reparație mijloace tehnice aeroportuare, autospeciale și instalații energetice.

5. Funcțiile de muncitori prevăzute la grupa b-9 se vor încadra în specialitățile de zidar, zugrav, fierar-betonist, lăcătuș mecanic, dulgher, tâmplar, betonist și alte specialități corespunzătoare domeniului de deservire infrastructură.

6. Funcțiile de muncitori prevăzute la grupa b-11.2 se vor încadra în specialitățile mașinist, mecanic auto, electrician auto, acumulatorist și alte specialități corespunzătoare domeniului de activitate de transport aeroportuar și deservire tehnico-aeroportuară.

7. Personalul subunităților avînd mărimea I—II de organizare se salarizează în conformitate cu prevederile anexei nr. III pentru toate categoriile de personal.

8.1. Personalul subunităților avînd mărimea III de organizare se salarizează în conformitate cu prevederile anexei nr. III pentru toate categoriile de personal, cu excepția celor prevăzute în cap. A alin. a și b 1, pentru care se aplică o diminuare echivalentă cu 1 clasă de salarizare.

8.2. Indemnizațiile de conducere prevăzute la cap. B din anexa nr. III se diminuează cu echivalentul a 1 clasă de salarizare.

9.1. Personalul subunităților avînd mărimea IV—V de organizare se salarizează în conformitate cu prevederile anexei nr. III pentru toate categoriile de personal, cu excepția celor prevăzute în cap. A alin. a—b 1, pentru care se aplică o diminuare echivalentă cu 2 clase de salarizare.

9.2. Indemnizațiile de conducere prevăzute la cap. B din anexa nr. III se diminuează cu echivalentul a 2 clase de salarizare.

10. Indemnizația de conducere prevăzută la cap. B pct. 5 din prezenta anexă pentru șefii de tură, șefi de stații, se acordă numai pentru ture sau stații constituite din minimum 3 persoane, iar cuantumul maxim este de 800 lei, corespunzător mărimii unității.

## C O N D I Ţ I I

## privind angajarea și avansarea personalului în funcții

1. Angajarea personalului într-o unitate a Administrației Naționale a Aeroporturilor se face prin concurs, pe un post vacant. La concurs pot participa persoane din unitate sau din afara unității.

2. În vederea participării la concurs, persoanele care urmează să se angajeze trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

— să fie cetățean român. În anumite domenii de activitate conducerea Administrației Naționale a Aeroporturilor din România poate aproba, de la caz la caz, în funcție de necesitate angajarea unor specialiști, cetățeni străini ;

— să nu fi suferit vreoa condamnată pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează ;

— să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează prima dată. Recomandarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei care se angajează ;

— să prezinte „curriculum vitae“ din care să rezulte activitatea desfășurată.

3. În cadrul fiecărei unități conducerea constituie o comisie de examinare care verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și competența profesională a candidaților.

Din comisie fac parte, în mod obligatoriu, șeful compartimentului în care urmează să se facă angajarea, conducătorul ierarhic al acestuia și, dacă este cazul, 2—3 specialiști din învățământul superior de specialitate, din unități de cercetare de profil, ori din Administrația Națională a Aeroporturilor. Reprezentanții numiți în comisie din afara unităților vor fi desemnați de conducătorul unității unde sînt încadrați. Comisia va fi condusă de un președinte desemnat de membrii comisiei și un secretar ce va fi numit de conducătorul unității. Secretarul răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a condițiilor de studii și a altor condiții prevăzute de lege.

4. Toate posturile vacante la unități vor fi scoase la concurs, o dată pe an, la o dată fixă stabilită de conducerea acestora, publicarea făcîndu-se printr-un ziar central sau local și prin afișarea acestora la sediul unităților respective.

5. În mod excepțional, dacă Administrația Națională a Aeroporturilor consideră strict necesar ca unele posturi vacante să fie ocupate cu titulari înainte de data stabilită pentru ocuparea anuală a posturilor vacante, acestea se vor putea publica în presa centrală sau locală și se vor afișa la sediul unității cu cel puțin 30 zile înainte de data susținerii concursului.

6. O dată cu publicarea posturilor vacante în presă, se vor publica și data și locul susținerii concursului, precum și modalitățile de informare privind condițiile de participare prevăzute la pct. 2 și tematica de concurs pentru posturile publicate.

7. Tematica pentru concurs se va întocmi de organele de specialitate din Administrația Națională a Aeroporturilor și va fi avizată de o comisie specială de angajare, pregătire și avansare a personalului.

8. Concursul constă într-o probă scrisă și o probă orală.

Probele scrise și orale vor fi notate cu note de la 1 la 10 de fiecare membru al comisiei de examinare. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 7. Rezultatul concursului se va consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea reușitei la concurs.

La medii egale obținute la probele scrise și orale, comisia va stabili candidatul reușit în raport cu datele personale cuprinse în recomandări sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, aspirantură, cursuri postuniversitare și altele).

Pentru funcțiile de pază, de deservire, de întreținere a curățeniei, stabilite de conducătorul unității, concursul va consta dintr-o probă practică.

9. Dosarele cuprinzînd notele obținute de candidații la concurs, împreună cu toate actele acestora vor fi depuse la președintele Comisiei de angajare, pregătire și avansare. Verificarea dosarelor se va face în termen de 5 zile de la primirea acestora. Rezultatul verificării se comunică unității care va afișa lista candidaților admiși la concurs. În termen de 3 zile de la afișare se pot face eventualele contestații. Contestațiile se analizează, se soluționează potrivit legii și se comunică în termen de 5 zile petiționarului.

După confirmarea rezultatelor obținute la concurs, se fac comunicările către candidații reușiți și către persoanele care urmează să fie angajate.

10. Candidații cărora li s-a aprobat angajarea sînt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit, postul este declarat vacant, urmînd să se comunice următoarei persoane declarată reușită la concurs posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv.

11. Condițiile prevăzute la pct. 9—11 se aplică și specialiștilor angajați pentru anumite obiective, programe sau lucrări de importanță deosebită pentru o perioadă determinată, în situația în care unitatea nu are asemenea specialiști sau nu pot fi executate cu angajații unității.

12. Persoanele angajate pe funcții de conducere vor fi supuse unei perioade de probă potrivit legii.

Dacă la sfîrșitul perioadei de probă persoana angajată s-a dovedit corespunzătoare, angajarea va fi definitivată de la data începerii perioadei de probă. Definitivarea se acordă pe baza notărilor șefului ierarhic al conducătorului unității sau organului ierarhic superior potrivit legii. După expirarea acestei perioade, dacă persoana nu corespunde sarcinilor ce-i revin, rămîne sau va fi trecut pe o funcție de execuție potrivit pregătirii și competenței sau, după caz, i se va desface contractul de muncă, iar postul va deveni vacant.

13. Ocuparea funcțiilor de director general, director, respectiv celor de adjunct și asimilatele acestora se face prin numire de către ministrul transporturilor din rîndul specialiștilor care sînt încadrați în gradul profesional I, II sau III. Prevederile pct. 12 se aplică în mod corespunzător și acestor funcții.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÎRE

## privind modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 439/1991

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Articolul 7 alineatele (4) și (5) din Hotărîrea Guvernului nr. 439/1991 se modifică și se completează după cum urmează :

„(4) Pentru tehnicitate, complexitate și responsabilitate, un spor de pînă la 20% din salariul de bază.

Pentru personalul din cadrul centrelor de dirijare și informare a traficului aerian, care lucrează la locuri de muncă cu condiții deosebite, conducerea Ministerului Transporturilor aprobă acordarea atît a sporului pentru tehnicitate, complexitate și responsabilitate, cît și a celui pentru condiții grele de muncă.

Sporul pentru tehnicitate, complexitate și responsabilitate face parte din salariul de bază și constituie baza de calcul pentru toate sporurile care se acordă în raport cu acesta.“

„(5) Pentru exercitarea unei funcții suplimentare se acordă un spor de pînă la 30% din salariul de bază minim al funcției înlocuite, cu aprobarea conducătorului unității.

Pentru utilizarea, cel puțin a unei limbi străine, în medie peste 50% din timpul programului de lucru, personalul care ocupă funcții tehnice specifice activității aeroportuare beneficiază de un spor de pînă la 10% din salariul de bază.

Sporurile prevăzute la acest articol se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, în condițiile prevăzute la alineatele de mai sus.“

Art. 2. — Plata drepturilor rezultate din aplicarea măsurilor prevăzute în prezenta hotărîre se va face în limita alocațiilor bugetare aprobate.

PRIM-MINISTRU  
THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul transporturilor,  
**Traian Băsescu**

Ministrul economiei și finanțelor,  
**George Danielescu**

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Dan Mircea Popescu**

Ministrul bugetului, veniturilor  
statului și controlului financiar,  
**Florian Bercea**

București, 31 decembrie 1991.  
Nr. 856.

---

# ÎN ATENȚIA CITITORILOR!

Prin Hotărîrea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are dreptul, conform prevederilor hotărîrii menționate, la prima publicare a tuturor actelor normative.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege (citații, concursuri, pierderi de acte, schimbări de nume, anunțuri ale agenților economici, cereri de dobîndire sau de renunțare la cetățenia română etc.), Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, prin Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop zilnic între orele 8,00—15,00, iar vinerea între orele 8,00—13,00, la telefon 11.77.02 sau direct la sediul acestuia din str. Blanduziei nr. 1, sector 2.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că începînd cu data de 1 ianuarie 1992, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale, sînt următoarele :

	lei/trimestru	\$/trimestru
● MONITORUL OFICIAL, Partea I, română	1.628	108
● MONITORUL OFICIAL, Partea I, maghiară (ROMÂNIA HIVATALOS KÖZLÖNYE)	679	45
● MONITORUL OFICIAL, Partea a II-a	3.750	248
● MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	443	30
● MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	1.650	109
● COLECȚIA DE LEGI ȘI DECRETE	369	26
● COLECȚIA DE HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ȘI ALTE ACTE NORMATIVE	522	36

Pentru operațiunile efectuate în valută nu sînt incluse taxele poștale.

Tarifele aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în „Monitorul Oficial”, de la data de 1 ianuarie 1992, sînt următoarele :

	lei	\$
<b>1. MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a</b>		
— pierderi de acte, de sigilii, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești și notariatele de stat	per anunț 500	—
— acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege	per anunț 700	—
— extras-cerere pentru dobîndirea sau renunțarea la cetățenia română	per anunț 1.200	15
— anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern	per anunț 1.800	—
— concursuri de ocupare de posturi didactice în învățămîntul superior	per cuvînt 10	—
<b>2. MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a</b>		
— publicarea sentinței judecătorești privind înființarea societăților comerciale	per anunț 5.500	—
— bilanțuri și conturi de profit și pierderi :		
— pentru agenții economici înființați în 1990	per anunț 4.000	—
— pentru agenții economici înființați în 1991	per anunț 3.500	—
— publicații cu prezentare tabelară	per rînd coloană 150	—
— alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege	per cuvînt 10	—

Plata publicațiilor cuprinse în Partea a III-a și Partea a IV-a se va face prin mandat poștal pe adresa : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5 — București, cont decontare 30.98.12.301 B.C.R.—S.M.B. sau cu dispoziție de plată.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5, cont 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.  
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București, str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 11.77.02.  
Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 68.55.58.