

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul III — Nr. 61

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Sîmbătă, 23 martie 1991

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
167. — Hotărîre privind aprobarea Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind trimiterea de personal român din întreprinderi cu sediul în România pentru a activa pe bază de contracte de lucrări	1
Convenție între Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind trimiterea de personal român din întreprinderi cu sediul în România pentru a activa pe bază de contracte de lucrări	2—3
170. — Hotărîre privind înființarea Regiei autonome a imprimeriilor	3—6
171. — Hotărîre privind înființarea societăților comerciale pe acțiuni în poligrafie	6—15

HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind aprobarea Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind trimiterea de personal român din întreprinderi cu sediul în România pentru a activa pe bază de contracte de lucrări

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Convenția dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind trimiterea de personal român din întreprinderi cu sediul în România pentru a activa pe bază de contracte de lucrări.

Art. 2. — Prezenta convenție intră în vigoare în ziua în care cele două părți își comunică reciproc că sînt îndeplinite premisele cerute în fiecare stat pentru intrarea în vigoare în baza art. 12 din convenție.

Art. 3. — La aplicarea convenției veghează Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

p. PRIM-MINISTRU
ANTON VĂTAȘESCU

București, 7 martie 1991.
Nr. 167.

CONVENȚIE

Intre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind trimiterea de personal român din întreprinderi cu sediul în România pentru a activa pe bază de contracte de lucrări

Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania, luând în considerație prevederile acordurilor bilaterale încheiate la 29 iunie 1973 în domeniile colaborării economice, industriale și tehnice, evitării dublei impunerii asupra veniturilor și averii, precum și asigurărilor sociale, inclusiv Acordul suplimentar din 8 iulie 1976 privind asigurările sociale,

apreciind folosul reciproc al cooperării existente în domeniul economiei, industriei și tehnicii, dorind să așeze pe o bază durabilă trimiterea la lucru a personalului din întreprinderi românești pentru asigurarea cooperării economice, luând în considerare cerințele pieței forței de muncă, intenționând să creeze condiții elare pentru întreprinderile românești și germane care colaborează pe bază de contracte de lucrări, în scopul îmbunătățirii posibilităților de trimitere și angajare a personalului român,

au convenit următoarele :

ARTICOLUL 1

1. Personalului român, care este trimis pentru o activitate temporară în domeniul german de valabilitate a acestei convenții, pe baza unui contract de lucrări între un antreprenor român și o întreprindere cu sediul în domeniul german de valabilitate a acestei convenții (angajați pe bază de contract de lucrări), i se eliberează permisul de muncă independent de situația și evoluția pieței forței de muncă, luând în considerare art. 4 alin. 1 al acestei convenții.

2. Această convenție nu se aplică pentru personalul care se trimite, pe baza unui contract de lucrări, în domeniul german de valabilitate a acestei convenții în vederea realizării de lucrări pregătitoare pentru cooperări germano-române în terțe țări, la nivel de întreprinderi.

ARTICOLUL 2

1. Numărul angajaților pe bază de contract de lucrări se stabilește la 2000. În afară de aceasta, în următorii 3 ani, începând din ziua semnării convenției, pot fi angajați 1000 lucrători în construcții. Cifrele indicate se înțeleg ca cifre medii anuale.

2. Permisul de muncă se eliberează celor care se angajează numai pentru realizarea de contracte de lucrări a căror îndeplinire solicită în principal personal cu calificare profesională. Personalului fără calificare profesională i se eliberează permisul de muncă în măsura în care aceasta este inevitabil pentru realizarea lucrărilor.

ARTICOLUL 3

1. Cifrele stabilite ale angajaților pe bază de contracte de lucrări vor fi repartizate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale al României. Pentru a se asigura respectarea numărului stabilit al celor care se angajează pe bază de contract de lucrări, partea română va desemna o organizație care înregistrează și contrasemnează contractele individuale de lucrări.

2. Institutul federal pentru muncă al Republicii Federale Germania veghează la aplicarea convenției, în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale al României, ca să nu se ajungă la o concentrare regională sau sectorială a angajaților pe bază de contract de lucrări.

ARTICOLUL 4

1. Cifrele stabilite în art. 2 alin. 1 se adaptează la evoluția în continuare a pieței forței de muncă astfel :

În cazul îmbunătățirii situației pieței forței de muncă, cifrele stabilite la intrarea în vigoare a convenției se majorează cu cîte cinci la sută pentru fiecare punct procentual întreg cu care s-a diminuat cota de șomaj în ultimele 12 luni. În cazul înrăutățirii situației pieței forței de muncă, cifrele se diminuează în mod corespunzător. Pentru adaptare, se compară cotele de șomaj respective la 30 iunie al anului curent și al anului precedent. Modificările se iau în considerare începînd cu 1 octombrie al anului curent. Noile cifre se rotunjesc astfel încît să fie divizibile cu numărul zece fără rest.

2. Ministerul Federal pentru Muncă și Ordine Socială al Republicii Federale Germania comunică Ministerului Muncii și Protecției Sociale al României, pînă la 31 august al fiecărui an, cifrele calculate potrivit alin. 1.

ARTICOLUL 5

1. Permisul de muncă se eliberează numai dacă :

- a) personalul care se angajează pe bază de contract de lucrări posedă permisul necesar de ședere ;

- b) salarizarea angajatului pe bază de contract de lucrări, inclusiv partea care se plătește pentru angajarea în străinătate, corespunde salariului pe care-l prevăd contractele tarifare germane aplicabile pentru activități comparabile.

2. În rest, își găsesc aplicabilitate prevederile legale corespunzătoare referitoare la eliberarea și respingerea, ca și la anularea permisului de muncă. O copie a contractului de lucrări se depune în timp util la oficiul de muncă competent din land.

3. Ambele părți vor informa organizațiile care se ocupă de aplicare despre procedeul eliberării permisului de muncă și ședere.

ARTICOLUL 6

1. Permisul de muncă se eliberează pentru durata preconizată a lucrărilor vizînd îndeplinirea contractului de lucrări. Durata maximă a permisului de muncă este de regulă de doi ani. În situația în care realizarea unui contract de lucrări durează, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, mai mult de doi ani, permisul de muncă se prelungește pînă la șase luni. Dacă de la început se stabilește că realizarea contractului de lucrări durează mai mult de doi ani, permisul de muncă se eliberează pentru o durată maximă de pînă la trei ani.

2. După terminarea unei lucrări, la cerere, se poate elibera, pentru realizarea unui alt contract de lucrări, un nou permis de muncă în cadrul duratei maxime admise de doi ani.

3. Permisul de muncă se eliberează pentru o anumită activitate profesională vizând realizarea unui anumit contract de lucrări. În cazuri justificate, excepționale, permisul de muncă se eliberează pentru mai multe contracte de lucrări. Întreprinderea românească poate să detașeze angajatul, temporar, în cadrul duratei prevăzute a permisului de muncă, pentru realizarea unui alt contract de lucrări, dacă s-a început deja derularea acestui contract. Detașarea trebuie să fie comunicată neîntârziat oficiului de muncă competent din land. Oficiul de muncă al landului ia măsuri să se elibereze un permis corespunzător de muncă.

4. Unor angajați cu activitate de conducere sau administrație li se eliberează permis de muncă pe o durată maximă pînă la patru ani. Aceste permise de muncă se eliberează pentru un număr de pînă la patru persoane, pentru fiecare contract de lucrări.

ARTICOLUL 7

Un angajat pe bază de contract de lucrări care, după terminarea activității sale, a părăsit domeniul german de valabilitate a acestei convenții, poate să primească un nou permis de muncă, în cadrul unui nou contract de lucrări, numai dacă el s-a aflat în afara acestui domeniu de valabilitate, după terminarea activității, cel puțin atît timp cît a activat acolo în ultimul timp.

ARTICOLUL 8

1. Permisul de ședere, în formă de viză, se solicită la reprezentanța competentă din străinătate a Republicii Federale Germania, înainte de intrare. După ce viza este eliberată, angajatul poate să intre. El trebuie să anunțe imediat la autoritatea competentă pentru străini, la locul său de ședere.

2. Permisul de muncă se solicită, imediat după intrare, la oficiul de muncă în a cărui zonă se realizează contractul de lucrări sau unde întreprinderea română are un sediu sau o filială.

Pentru Guvernul României
Cătălin Zamfir

ARTICOLUL 9

Ministerul Federal pentru Muncă și Ordine Socială al Republicii Federale Germania și Ministerul Muncii și Protecției Sociale al României conlucrează strîns în cadrul acestei convenții. În caz de necesitate, la cererea unei părți, se constituie o grupă mixtă de lucru germano-română, pentru a discuta probleme legate de aplicarea acestei convenții.

ARTICOLUL 10

Angajaților care urmează să fie ocupați la antreprenorii români și care fără permisul Oficiului federal pentru muncă al Republicii Federale Germania au cedat în scop profesional angajați la terți, în vederea prestării de muncă, nu li se eliberează permis de muncă. Aceasta este valabil și pentru personalul antreprenorilor români care angajează mai mult personal, pe bază de contract de lucrări, decît i-a fost reparatizat potrivit art. 3 alin. 1, sau angajează lucrători care nu posedă permis de muncă sau de ședere.

ARTICOLUL 11

Prezenta convenție se extinde și asupra Berlinului (occidental), conform Acordului cvatripartit din 3 septembrie 1971, în concordanță cu procedurile stabilite.

ARTICOLUL 12

1. Prezenta convenție intră în vigoare în ziua în care cele două părți își comunică reciproc că sînt îndeplinite premisele cerute în fiecare stat pentru intrarea în vigoare.

2. Convenția poate să fie denunțată în scris pînă la 30 iunie, cu efect pînă la 31 decembrie al aceluși an. Permisele de muncă eliberate pe baza convenției nu sînt afectate de o denunțare.

3. Convenția se aplică provizoriu de la data semnării.

4. În măsura în care, la aplicarea convenției, este deja angajat personal român pe bază de contracte de lucrări, acești angajați se socotesc în cifrele convenite.

Făcută la București, la 31 iulie 1990, în două originale, fiecare în limba română și în limba germană, fiecare text avînd aceeași valoare obligatorie.

Pentru Guvernul
Republicii Federale Germania
Dr. Klaus Terfloth

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

privind înființarea Regiei autonome a imprimeriilor

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se înființează Regia autonomă a imprimeriilor, cu sediul în București, piața Presei Libere nr. 1.

Regia autonomă a imprimeriilor se organizează și funcționează în conformitate cu Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

Regia autonomă a imprimeriilor este persoană juridică care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Ministerul Culturii și Ministerul Finanțelor reprezintă interesele statului în consiliul de administrație al regiei.

Art. 2. — Regia autonomă a imprimeriilor are ca obiect de activitate: executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice; editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice; exportul de tipărituri în sistem lohn și alte tipărituri; importul de mașini, piese de schimb și materiale poligrafice, aprovizionarea cu hirtie, cerneluri și cu alte materiale tehnolo-

gice din țară și din import; cercetări și proiectări în domeniul tehnologiei poligrafice; prestarea de servicii de specialitate în țară și în străinătate; pregătirea forței de muncă necesare prin grupul școlar poligrafic.

Art. 3. — Patrimoniul Regiei autonome a imprimeriilor este de 738 milioane lei, constituit prin preluarea activului și pasivului de la unitățile prezentate în anexa nr. 1 care, la data prezentei hotărâri, se desființează.

Valoarea patrimoniului regiei se va modifica în mod corespunzător pe baza reevaluării acestuia în condițiile prevăzute de lege.

Regia autonomă a imprimeriilor este proprietara bunurilor din patrimoniul său.

În exercitarea drepturilor de proprietate regia folosește și dispune, în condițiile legii, de bunurile pe care le are în patrimoniu pentru realizarea obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestuia.

Art. 4. — Organizarea și funcționarea Regiei autonome a imprimeriilor se desfășoară în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare din anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5. — Personalul regiei autonome se supune prevederilor legislației muncii și reglementărilor interne ale Regiei autonome a imprimeriilor, aprobate de consiliul de administrație.

Personalul care trece la Regia autonomă a imprimeriilor se consideră transferat în interesul serviciului și beneficiază, timp de 3 luni, de salariul tarifar și sporul de vechime avut, dacă este încadrat în funcții cu niveluri de salarizare mai mici.

Art. 6. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. — H.C.M. nr. 969/31 iulie 1973 — anexa nr. 1, pct. 3 se abrogă.

p. PRIM-MINISTRU
ANTON VĂTĂȘESCU

București, 7 martie 1991.
Nr. 170.

ANEXA Nr. 1

L I S T A

unităților și subunităților ce se reorganizează ca filiale și subunități ale Regiei autonome a imprimeriilor

Nr. crt.	Denumirea actuală a întreprinderii	Denumirea filialelor	Subunități ale filialelor
1.	Combinatul poligrafic „București“	Imprimeria „Coresi“	1. Slobozia 2. Călărași 3. Tîrgoviște 4. Buzău 5. Rîmnicu Sărat
2.	Întreprinderea poligrafică Bacău	Imprimeria „Bacovia“ — Bacău	1. Piatra-Neamț 2. Focșani 3. Roman 4. Tîrgu-Neamț
3.	Întreprinderea poligrafică Cluj	Imprimeria „Ardealul“ — Cluj	1. Turda 2. Bistrița 3. Zalău 4. Dej
4.	Întreprinderea poligrafică Craiova	Imprimeria „Oltenia“ — Craiova	1. Slatina 2. Caracal 3. Tîrgu Jiu 4. Drobeta-Turnu Severin
5.	Întreprinderea poligrafică Oradea	Imprimeria de Vest — Oradea	
6.	Laboratorul de cercetări poligrafice	Centrul de servicii și cercetări poligrafice „SERTI“	
7.	Baza de aprovizionare și desfacere	Filiala comercială de aprovizionare și desfacere	
8.	Compartiment de export-import	Oficiul de export-import „TIPEXIM“	

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Regiei autonome și imprimeriilor

CAPITOLUL I

Prevederi generale

Art. 1. — Denumirea regiei este Regia autonomă a imprimeriilor, înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 170/7.03.1991.

Art. 2. — Regia autonomă este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea conform prezentului regulament.

Art. 3. — Sediul principal al regiei este în București, piața Presei Libere nr. 1, sector 1. Subunitățile regiei sînt prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 170/7.03.1991.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 4. — Obiectul de activitate al Regiei autonome a imprimeriilor îl constituie : executarea de tipărituri și lucrări poligrafice ; editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; exportul de tipărituri în sistem lohn și alte tipărituri ; aprovizionarea cu hîrtie, cerneluri și cu alte materiale tehnologice din țară și import ; cercetări și proiectări în domeniul tehnologiei poligrafice ; prestarea de servicii de specialitate în țară și în străinătate ; pregătirea forței de muncă necesare prin unitățile școlare proprii (liceu industrial, școală de maiștri și școală profesională).

Art. 5. — Regia autonomă a imprimeriilor aplică strategia Ministerului Culturii privind prioritatea în domeniul apariției tipăriturilor de interes național și contribuie la răspîndirea actului de cultură pe întreg teritoriul țării și în teritoriile cu populație românească din exterior.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 6. — Regia autonomă a imprimeriilor are un patrimoniu în valoare de 738 milioane lei, prin însușirea patrimoniului subunităților din structură, stabilit în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 945/1990. Patrimoniul astfel constituit se transmite regiei, prin hotărîrea de înființare.

Art. 7. — Regia este proprietara bunurilor din patrimoniul său, exercitînd dreptul de proprietate în condițiile art. 5 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

CAPITOLUL IV

Modalitatea de constituire a filialelor și altor subunități

Relațiile lor în cadrul regiei autonome și relațiile cu terții

Art. 8. — Regia autonomă a imprimeriilor are în structura sa subunitățile menționate în anexa nr. 1 la Hotărîrea Guvernului României nr. 170/7.03.1991.

Aceste subunități din structura regiei, în cadrul autonomiei funcționale acordate de consiliul de administrație, au gestiune economică proprie și sînt împuternicite cu largi atribuții în toate domeniile de activitate ale producției, putînd încheia contracte cu terții și alte acte juridice în nume propriu.

CAPITOLUL V

Organele de conducere ale regiei

Art. 9. — Conducerea regiei se asigură de consiliul de administrație, compus din 15 persoane, din care una este directorul general al regiei, în calitate de președinte al consiliului de administrație, numite prin ordinul ministrului culturii.

Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Finanțelor și un reprezentant al Ministerului Culturii.

Ceilalți membri sînt numiți dintre ingineri, juriști, economiști, tehnicieni specializați în domeniul de activitate al regiei.

Art. 10. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare.

Art. 11. — Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică și funcțională a Regiei autonome a imprimeriilor, numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor, precum și înființarea sau desființarea de filiale sau alte subunități ;

b) numește directorii din aparatul propriu al regiei, le stabilește atribuțiile și îi revocă ;

c) stabilește remunerarea membrilor consiliului de administrație, nivelul de salarizare a directorilor, precum și nivelurile de salarizare a personalului regiei în funcție de studii și munca efectiv prestată, în condițiile legii ;

d) aprobă programele economice ale regiei ;

e) hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului său de activitate și își exercită competențele ce decurg din regulamentul propriu privind operațiunile de încasare și plăți în lei și valută, concesiunea, închirierea și locația gestiunii, asocierea și libera concurență, operațiunile de comerț exterior, încheierea de contracte de vânzare, executarea de lucrări și prestarea de servicii cu întreprinzători străini, practicarea prețurilor, precum și celelalte competențe ce îi revin în baza Legii nr. 15/1990 ;

f) stabilește organizarea subunităților, obiectul de activitate, delegările de competențe, organele de conducere și alte elemente necesare desfășurării activității acestora.

Art. 12. — Consiliul de administrație hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sînt date în competența altor organe.

Art. 13. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele ordinare se desfășoară lunar, iar cele extraordinare ori de cîte ori este nevoie, după procedura stabilită în regulament.

Consiliul de administrație ia hotărâri valabile dacă la ședință sînt prezenți 3/4 din numărul membrilor.

Hotărârile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Art. 14. — Activitatea curentă a regiei este condusă de directorul general, numit de consiliul de administrație, cu avizul Ministerului Culturii.

Directorul general al regiei conduce activitatea curentă a acesteia și angajează sau destituie personalul regiei.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 15. — Regia autonomă a imprimeriilor întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se aprobă de Ministerul Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 16. — Evaluarea veniturilor, cheltuielilor și a profiturilor se face în lei, pentru operațiunile efectuate în valută utilizîndu-se cursul de revenire.

Art. 17. — Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se sfîrșește la 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 18. — Activitatea economico-financiară a regiei este controlată de organele, de specialitate ale acesteia.

CAPITOLUL VII

Relațiile Regiei autonome a imprimeriilor

Art. 19. — Relațiile comerciale dintre Regia autonomă, a imprimeriilor și alte regii și societăți comerciale, precum și cu statul, se vor desfășura pe baze contractuale, guvernate de principiul libertății contractuale, potrivit Codului civil și Codului comercial român.

Art. 20. — Regia autonomă a imprimeriilor va putea practica în raporturile sale prețuri decurgînd din acțiunea conjugată a cererii și ofertei, în condițiile Legii nr. 15/1990.

Art. 21. — Litigiile Regiei autonome a imprimeriilor cu persoane fizice sau juridice române sînt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre regie și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

Dispoziții finale

Art. 22. — Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei autonome a imprimeriilor reprezintă cadrul constitutiv pentru desfășurarea și realizarea obiectului de activitate al regiei și se completează cu dispozițiile Legii nr. 15/1990 și ale celorlalte reglementări în vigoare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

privind înființarea societăților comerciale pe acțiuni în poligrafie

Guvernul României hotărâște:

Art. 1. — Se înființează 18 societăți comerciale pe acțiuni în poligrafie, ca persoane juridice, cu denumirea, sediul, obiectul de activitate și capitalul social menționate în anexa nr. 1.

Art. 2. — Societățile comerciale pe acțiuni din ramura poligrafiei înființate potrivit prezentei hotărîri se organizează și funcționează conform statutelor prevăzute în anexa nr. 2 (A*—S*).

Art. 3. — Societățile comerciale pe acțiuni înființate realizează obiectul de activitate pe bază de contracte încheiate în conformitate cu Codul civil și Codul comercial român.

Art. 4. — Capitalul social inițial al societății va fi modificat în funcție de evaluarea patrimoniului, care se va finaliza în condițiile legii.

Art. 5. — Pe data înființării societăților comerciale pe acțiuni prevăzute la art. 1, întreprinderile poligrafice menționate în anexa nr. 1 se desființează.

Activul și pasivul unităților de stat desființate se preiau de societățile comerciale pe acțiuni înființate potrivit prezentei hotărîri.

Personalul care trece la societățile comerciale se consideră transferat în interesul serviciului și beneficiază timp de 3 luni de salariul avut și sporul de vechime, după caz, dacă este încadrat în funcții cu niveluri de salarizare mai mici.

Art. 6. — Anexele 1 și 2 (A—S) fac parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art. 7. — Anexa nr. 2 — cap. III la Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 969/31 iulie 1973 se abrogă.

p. PRIM-MINISTRU

ANTON VĂTAȘESCU

București, 7 martie 1991.

Nr. 171.

*) Anexele A—S se comunică unităților interesate. Statutul cadru al societăților comerciale pe acțiuni, înființate potrivit art. 1, este cuprins în anexa nr. 2.

L I S T A

unităților și subunităților ce se reorganizează ca societăți comerciale pe acțiuni în industria poligrafică

Denumirea unității existente	Denumirea societății comerciale pe acțiuni	Sediul	Obiectul de activitate	Capitalul social
1	2	3	4	5
A. Întreprinderea poligrafică „Arta grafică“	„Arta grafică“ — S.A.	București, calea Șerban Vodă nr. 133—135, sectorul 4	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	72.039 mii lei
B. Întreprinderea poligrafică „13 Decembrie 1918“	„Romcart“ — S.A.	București, str. Grigore Alexandrescu nr. 89—97, sectorul 1	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	47.726 mii lei
C. Întreprinderea poligrafică „Universul“	„Universul“ — S.A. Filiale : — Giurgiu — Alexandria	București, str. Brezoianu nr. 23—25, sectorul 1	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	66.200 mii lei
D. Întreprinderea poligrafică „Fabrica de timbre“	„Fabrica de timbre“ — S.A.	București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 28, sectorul 5	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — executarea de timbre și efecte poștale ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	24.821 mii lei
E. Întreprinderea poligrafică „Banatul“ Timișoara	„Helicon“ — Banat — S.A.	Timișoara, calea Aradului nr. 1, județul Timiș	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice, inclusiv jocuri din hârtie, carton și alte materiale imprimabile ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	73.390 mii lei

1	2	3	4	5
F. Întreprinderea poligrafică Galați	„Porto-Franco“ — S.A. Filiala : — Brăila	Galați, b-dul Coșbuc nr. 223 A str. Fața portului, județul Galați	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic.	44.998 mii lei
G. Întreprinderea poligrafică Iași	„Dosofter“ — S.A. Filiale : — Vaslui — Birlad	Iași, str. 7 Noiembrie 1949, județul Iași	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic.	47.257 mii lei
H. Întreprinderea poligrafică Sibiu	„Polsib“ — S.A. Filiale : — Mediaș — Alba Iulia	Sibiu, str. Poligrafiei nr. 3, județul Sibiu	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domeniul conexe.	66.711 mii lei
I. Întreprinderea poligrafică Brașov	Tipocart „Brașovia“ — S.A. Filiale : — Făgăraș — Miercurea-Ciuc — Sfintu Gheorghe — Tîrgu Secuiesc	Brașov, str. Zizinului nr. 119, județul Brașov	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domeniul conexe.	61.154 mii lei
J. Tipografia Constanța	„Poligraf“ — S.A. Filiala : — Tulcea	Constanța, str. I. C. Brătianu nr. 5—7, județul Constanța	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domeniul conexe.	17.251 mii lei
K. Tipografia Ploiești	„Grafica Prahoveană“ — S.A. Filiala : — Cîmpina	Ploiești, str. Transilvaniei nr. 29, județul Prahova	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domeniul conexe.	27.553 mii lei

1	2	3	4	5
L. Tipografia Arad	„Gutenberg“ — S.A.	Arad, calea Victoriei nr. 43, județul Arad	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	16.170 mii lei
M. Tipografia Deva	„Polidava“ — S.A. Filiale : — Abrud — Petroșani	Deva, str. 23 August nr. 257, județul Hunedoara	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	43.805 mii lei
N. Tipografia Pitești	„Tiparg“ — S.A. Filiale : — Râmnicu Vilcea — Cîmpulung-Muscel — Curtea de Argeș	Pitești, str. Nicolae Bălcescu nr. 93, județul Argeș	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	14.723 mii lei
O. Tipografia Suceava	„Mușatinii“ — S.A. Filiale : — Dorohoi — Botoșani — Cîmpulung Moldovenesc	Suceava, str. Tipografiei nr. 1, județul Suceava	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	21.656 mii lei
P. Tipografia Baia Mare	„Tipomar“ — S.A. Filiala : — Sighetu Marmăției	Baia Mare, str. București nr. 25, județul Maramureș	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	11.679 mii lei
R. Tipografia Satu Mare	„Someșul“ — S.A. Filiala : — Carei	Satu Mare, str. Martirilor deportați nr. 30, județul Satu Mare	— executarea de tipărituri și alte lucrări poligrafice ; — editarea și comercializarea de tipărituri și produse poligrafice ; — prestarea de servicii în țară și în străinătate ; — studii și cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.	13.608 mii lei

1	2	3	4	5
S. Tipografia Tîrgu Mureş	„Maris“ — S.A. Filiale : — Sighişoara — Odorheiu Secuiesc	Tîrgu Mureş, str. Poligrafiei nr. 3, judeţul Mureş	— executarea de tipărituri şi alte lucrări poligrafice ; — editarea şi comercializa- rea de tipărituri şi pro- duse poligrafice ; — prestarea de servicii în ţară şi în străinătate ; — studii şi cercetări în do- meniul poligrafic sau do- menii conexe.	10.024 mii lei

ANEXA Nr. 2

STATUTUL*)

Societăţii comerciale „ ” — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea societăţii

Denumirea societăţii este Societatea comercială „ ” — S.A.

În toate actele, facturile, anunţurile, publicaţiile şi alte acte emanînd de la societate, denumirea societăţii va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acţiuni” sau iniţialele „S.A.”, de capitalul social şi numărul de înregistrare.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societăţii

Societatea comercială „ ” — S.A. este persoană juridică română, avînd formă juridică de societate pe acţiuni. Aceasta îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul societăţii

Sediul societăţii este în România, localitatea Sediul societăţii poate fi schimbat în alt loc din România, pe baza hotărîrii adunării generale a acţionarilor, potrivit legii.

Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentanţe, agenţii, situate şi în alte localităţi din ţară şi străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata societăţii

Durata societăţii este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la registrul comerţului.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societăţii

ARTICOLUL 5

Obiectul de activitate al societăţii comerciale pe acţiuni îl constituie :

- executarea de tipărituri şi lucrări poligrafice ;
- editarea şi comercializarea de tipărituri şi produse poligrafice ;
- prestarea de servicii de specialitate în ţară şi în străinătate ;
- efectuarea de studii şi cercetări în domeniul poligrafic sau domenii conexe.

Societatea comercială va asigura cu prioritate spaţiul tipografic pentru presă, carte, imprimate tipizate necesare ministerelor, altor instituţii centrale de stat, uniunilor de creaţie şi de breaslă.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acţiunile

ARTICOLUL 6

Capitalul social

Capitalul social iniţial este de mii lei împărţiţi în acţiuni nominative în valoare nominală de 5.000 lei fiecare, în întregime subscrise de acţionar.

Capitalul social iniţial, împărţit în acţiuni nominative de 5.000 lei fiecare, este în întregime subscris de statul român, în calitate de acţionar unic, şi vărsat în întregime la data constituirii societăţii.

Capitalul social iniţial este deţinut integral de statul român, ca acţionar unic, pînă la transmiterea acţiunilor din proprietatea statului către terţe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condiţiile legii.

*) Denumirea, sediul şi capitalul social pentru fiecare societate în parte sînt cele prevăzute în anexa nr. 1.

ARTICOLUL 7

Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății.

ARTICOLUL 8

Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 9

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționar conferă acestuia dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sînt garantate cu patrimoniul acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din beneficiul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 10

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sînt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decît un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor se face după procedura prevăzută de lege.

Cesiunea către terți poate fi efectuată în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 11

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 12

Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale ale acționarilor sînt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție ;

b) alege membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilesc remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă ;

c) numesc directorii și adjuncții acestora, le stabilesc remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă ; directorii și directorii adjuncți pot fi numiți și dintre membrii consiliului de administrație ;

d) stabilesc competențele și răspunderile consiliului de administrație și comisiei de cenzori ;

e) aprobă și modifică programele de activitate și bugetul societății ;

f) hotărâsc cu privire la contractele de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții ;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de beneficii și pierderi după analizarea raportului consiliului de administrație, al comisiei de cenzori sau al expertului de gestiune, după caz ; aprobă repartizarea beneficiilor între acționari ;

h) hotărâsc cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții ;

i) hotărâsc cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor ;

j) hotărâsc cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății ;

k) hotărâsc cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății ;

l) hotărâsc cu privire la executarea de reparații capitale și realizarea de investiții noi ;

m) hotărâsc cu privire la acționarea în judecată a membrilor consiliului de administrație, directorilor și adjuncților acestora, precum și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății ;

n) hotărâsc în orice alte probleme privind societatea.

Hotărârile în problemele prevăzute la lit. j) și k) vor putea fi aduse la îndeplinire numai după aprobarea lor de către organul care a aprobat constituirea societății, în perioada în care statul este acționar unic.

Atribuțiile adunărilor generale ale acționarilor ordinare și extraordinare se diferențiază potrivit legii.

ARTICOLUL 13

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre vicepreședinți, pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale ordinare au loc o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului economico-financiar pentru examinarea bilanțului și a contului de beneficii și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă, la cererea acționarilor reprezentând cel puțin 1/3 din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de doi ani consecutiv, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății.

Adunarea generală va fi convocată de administratori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial și într-unul din ziarele de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul adunării.

Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește în sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

Hotărârile adunărilor se iau prin vot deschis.

ARTICOLUL 14

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează, ca secretari, doi acționari, care să facă prezența acționarilor la adunare și să întocmească procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoanele care au prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele adunării generale ale acționarilor ordinare și extraordinare, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, pot fi invitați și reprezentanții sindicatului.

ARTICOLUL 15

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 2/3 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 3/4 din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor statutar constituită ia hotărâri cu votul acționarilor reprezentând 1/3 din capitalul social.

Acționarii votează, de regulă, prin ridicare de mâini. La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, ce dețin cel puțin 1/4 din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale sînt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezentați.

ARTICOLUL 16

În perioada în care statul este acționar unic, atribuțiile adunării generale a acționarilor vor fi executate de consiliul împuterniciților statului, alcătuit și numit potrivit legii, pînă la crearea condițiilor de constituire a adunării generale a acționarilor, conform prevederilor referitoare la organizarea și funcționarea consiliului împuterniciților statului.

Consiliul împuterniciților statului se va desființa, de drept, în momentul creării condițiilor de constituire a adunării generale a acționarilor.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 17

Organizare

Societatea pe acțiuni este administrată de către consiliul de administrație compus din administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe încă 4 ani.

Alegerea administratorilor se face dintre persoanele desemnate de acționari, în aceeași proporție cu cota lor de participare la capital.

Fiecare administrator va trebui să depună o garanție egală cu valoarea a două salarii, care, pe perioada mandatului, se păstrează la societate și nu poate fi înstrăinată; garanția se depune înainte de intrarea în funcție a administratorului.

Cînd se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Adunarea generală a acționarilor va alege ca nou administrator o persoană indicată de același acționar care a desemnat pe predecesorul său.

Durata pentru care este ales administrator, ocupînd locul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas pînă la expirarea mandatului predecesorului său.

Pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, consiliul de administrație al societății comerciale va fi numit de consiliul împuterniciților statului, cu acordul Ministerului Culturii.

Consiliul de administrație este condus de un președinte. Componenta consiliului de administrație și desemnarea membrilor acestuia se stabilesc de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință consiliul de administrație va alege, dintre membrii săi, un președinte și 1—3 vicepreședinți.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de cîte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi și ia decizii cu majoritate simplă sau unanimitate de voturi din numărul total al membrilor consiliului. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul din vicepreședinți, desemnat de președinte.

Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului de administrație.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acesta se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri de probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa lui, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliu. Cel ce reprezintă societatea semnează actele care o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății, în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Președintele, vicepreședinții, membrii consiliului de administrație, directorii și adjuncții acestora răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșelile făcute în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărîrea adunării generale a acționarilor.

ARTICOLUL 18

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are în principal următoarele atribuții :

a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestora ;

b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente ;

c) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor acordate ;

d) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri (cu excepția mijloacelor fixe) potrivit competențelor acordate ;

e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie) ;

f) stabilește tactica și strategia de marketing ;

g) aprobă încheierea sau rezilierea altor contracte potrivit competențelor acordate ;

h) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul anual de activitate și proiectul de buget al societății ;

i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

ARTICOLUL 19

Comitetul de direcție

Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție, compus din membri aleși dintre administratori, fixîndu-le în același timp și remunerația.

Președintele îndeplinește, de regulă, și funcția de director general (sau director) în care calitate conduce și comitetul de direcție, asigurînd conducerea curentă a societății, aduce la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, în limitele activității societății.

Deciziile comitetului de direcție se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

Comitetul de direcție este obligat să comunice la fiecare ședință a consiliului de administrație registrul său de deliberări.

În comitetul de direcție votul nu poate fi dat prin delegație.

CAPITOLUL VII

Gestiunea societății

ARTICOLUL 20

Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori aleasă de adunarea generală a acționarilor, formată din 3 membri, care nu pot avea nici o altă funcție în societate. În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sînt reprezentanți ai Ministerului Finanțelor.

Adunarea generală poate numi, de asemenea, cenzori supleanți, care vor înlocui în caz de nevoie pe cenzorii titulari.

Cenzorii sînt obligați să depună, înainte de intrarea în funcție, o garanție egală cu 1/3 din garanția administratorului. Cel puțin unul dintre ei trebuie să fie contabil autorizat în condițiile legii sau expert contabil.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor și comisiei de cenzori li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății, situația patrimoniului, a beneficiilor și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale :

— în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

— la încheierea exercițiului financiar controlează activitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății, a bilanțului și a contului de beneficii și pierderi, prezentînd adunării generale a acționarilor un raport scris, prin care se propune aprobarea sau modificarea bilanțului și a contului de beneficii și pierderi;

— la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare;

— prezintă adunării generale a acționarilor punctul de vedere privind propunerile de reducere a capitalului social, de modificare a statutului și obiectului societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate cere convocarea adunării generale extraordinare a acționarilor în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății) sau ori de cîte ori consideră necesar pentru alte situații.

Cenzorii se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani, iar prima comisie este compusă din 3 membri.

CAPITOLUL VIII

Activitatea societății

ARTICOLUL 21

Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

ARTICOLUL 22

Personalul societății

Personalul de conducere al societății și cenzorii sînt aleși de adunarea generală a acționarilor. Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație, directorul general (sau directorul) al societății comerciale.

Nivelul salariilor pentru personalul societății, pe categorii de calificare și funcții, se stabilește și poate fi modificat de adunarea generală a acționarilor, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

Pînă la aprobarea legislației în domeniu, salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății se stabilesc de consiliul de administrație.

ARTICOLUL 23

Amortizarea fondurilor fixe

La amortizarea fondurilor fixe se vor avea în vedere următoarele :

— amortizarea se stabilește prin aplicarea normelor de amortizare asupra valorii de achiziție a fondurilor fixe și se include, după caz, în prețul de cost al producției, al prestațiilor de serviciu sau în cheltuielile de circulație și se utilizează pentru înlocuirea mijloacelor fixe și alte nevoi ale societății;

— prin valoarea de achiziții a fondurilor fixe se înțelege suma cheltuielilor de cumpărare și a altor cheltuieli efectuate pentru punerea în funcțiune a fiecărui fond fix;

— amortizarea se calculează de la data punerii în funcțiune a fondurilor fixe.

ARTICOLUL 24

Reparații capitale și investiții noi

Lucrările de reparații capitale și de investiții noi se vor executa pe baza hotărîrii adunării generale a acționarilor. Fondurile necesare se asigură prin includerea cheltuielilor respective, după caz, în prețul de cost, al producției, al prestațiilor de servicii sau în cheltuielile de circulație în anul în care au fost executate sau eşalonat pe mai mulți ani.

ARTICOLUL 25

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanțul și contul de beneficii și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor, și vor fi publicate în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 26

Calculul și repartizarea beneficiilor

Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor. Beneficiul impozabil se stabilește ca diferență între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.

Pentru determinarea acestui beneficiu se va deduce din beneficiul anual fondul de rezervă care va fi de cel puțin 5% din totalul beneficiului prevăzut în bilanțul anual (constituirea lui efectuându-se pînă se va atinge minimum a cincea parte din capitalul social), precum și alte cote prevăzute în reglementările în vigoare.

Din beneficiul prevăzut în bilanț se scade impozitul legal, rezultînd beneficiul cuvenit acționarilor, care se repartizează între aceștia, proporțional cu aportul la capitalul social, precum și pentru alte nevoi ale societății.

Plata beneficiului cuvenit acționarilor se va face de societate în condițiile legii în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va lua măsuri de recuperare.

Supportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

CAPITOLUL IX

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 27

Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărîrea adunării generale a acționarilor.

În perioada în care statul este unic acționar, transformarea formei juridice a societății se va putea face prin hotărîrea organului care a înființat societatea.

Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

ARTICOLUL 28

Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății :

- imposibilitatea realizării obiectului social sau realizarea acestuia ;
- hotărîrea adunării generale ;
- falimentul ;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă ;
- numărul de acționari va fi redus sub 5, timp de 6 luni ;
- la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății nu mai este posibilă ;
- în orice alte situații, pe baza hotărîrii adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

ARTICOLUL 29

Lichidarea societății

În caz de dizolvare societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 30

Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sînt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL X

ARTICOLUL 31

Dispoziții finale

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — ADUNAREA DEPUTAȚILOR

Adresa pentru publicitate : Combinatul poligrafic București - Biroul de publicitate și difuzare
pentru Monitorul Oficial, București, str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 11.77.02.
Tiparul : Combinatul poligrafic București - Atelierul „Monitorul Oficial”, București,
str. Jiului nr. 163, telefon 68.55.58.

Prețul 8 lei

40.816

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 61/1991, conține 16 pagini.