

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

PARTEA I

Anul III — Nr. 9

LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 17 ianuarie 1991

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
19. — Hotărîre privind înființarea unor administrații cu statut de regie autonomă și societăți comerciale pe acțiuni din domeniul transporturilor navale	1—25	22. — Hotărîre privind înființarea Societății comerciale pe acțiuni „Rompetrol” — S.A. București	26—32
21. — Hotărîre privind înființarea Institutului biblic baptist de grad universitar din Oradea	26	23. — Hotărîre privind înființarea Regiei autonome a petrolului „Petrom” — R.A. București	32—39
		★ ★	
		Rectificare	39

HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind înființarea unor administrații cu statut de regie autonomă și societăți comerciale pe acțiuni din domeniul transporturilor navale

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă înființarea administrațiilor cu statut de regie autonomă și societăților comerciale pe acțiuni, ca persoane juridice, cu denumirea, sediul, obiectul de activitate și capitalul social inițial prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Administrațiile cu statut de regie autonomă înființate potrivit art. 1 se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu dispozițiile legale și cu regulamentul de organizare și funcționare specific fiecăreia, prevăzut în anexele nr. 2 a) — 2 d).

Art. 3. — Societățile comerciale pe acțiuni, înființate potrivit art. 1, se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu dispozițiile legale și cu statutul prevăzut în anexele nr. 3.1.*) — 3.27.*).

Art. 4. — O dată cu înființarea administrațiilor cu statut de regie autonomă și a societăților comerciale pe acțiuni prevăzute la art. 1, unitățile economice de stat menționate la coloana nr. 5 din anexa nr. 1 se desființează.

Art. 5. — Activul și pasivul unităților economice de stat care se desființează se preiau de către administrațiile cu statut de regie autonomă și societățile comerciale pe acțiuni înființate potrivit art. 1 din prezenta hotărîre, pe bază de procese-verbale de predare-primire.

Patrimoniul inițial al fiecărei regii autonome și societăți comerciale pe acțiuni va fi modificat după finalizarea acțiunii de reevaluare, conform Hotărîrii Guvernului nr. 945/1990, pînă la data de 1 februarie 1991.

Art. 6. — Personalul unităților economice de stat, trecut la administrațiile și societățile comerciale pe acțiuni înființate potrivit prezentei hotărîri, se consideră transferat în interesul serviciului și beneficiază timp de trei luni de salariul tarifar avut și sporul de vechime, după caz, dacă este încadrat în funcții cu niveluri de salarizare mai mici.

Art. 7. — Anexele nr. 1, 2 a) — 2 d) și 3.1. — 3.27. fac parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art. 8. — Orice dispoziții contrare prezentei hotărîri se abrogă.

PRIM-MINISTRU
PETRE ROMAN

București, 10 ianuarie 1991.
Nr. 19.

*) Anexele nr. 3.1—3.27 se comunică unităților interesate. Statutul cadru al societăților comerciale pe acțiuni, înființate potrivit art. 1 din hotărîre, este cuprins în anexa nr. 3.

L I S T A

administrațiilor cu statut de regie autonomă și a societăților comerciale care se înființează în sectorul transporturilor navale

Nr. crt.	Denumirea administrației cu statut de regie autonomă sau a societății comerciale, care se înființează	Obiectul de activitate al regiei autonome sau al societății comerciale	Sediul principal	Valoarea capitalului social — mii lei — din care : a) mijloace fixe b) mijloace circulante	Unitatea economică de stat care își încetează activitatea
0	1	2	3	4	5
1.	„Administrația Portului Constanța”, regie autonomă, denumită prescurtat A.P.C.	<p>— Administrarea întregii infrastructuri a porturilor Constanța, Mangalia și Midia (diguri, cheiuri, bazine, șenale, teritorii cistigate asupra mării) și a unei părți din suprastructură (platforme, magazii, instalații și utilaje, clădiri social-administrative, stații de transformare, grupuri sociale etc.) care sînt în dotare proprie.</p> <p>— Întreținerea funcționalității tuturor construcțiilor hidrotehnice.</p> <p>— Repararea construcțiilor civile.</p> <p>— Menținerea adîncimilor.</p> <p>— Asigurarea semnalizării și balizării portului.</p> <p>— Asigurarea unor facilități portuare privind furnizarea de apă, agent termic și energie electrică.</p> <p>— Întreținerea căilor rutiere de acces.</p> <p>— Activitatea de salubritate a teritoriului portuar.</p> <p>— Activitatea de salubritate-depoluare a bazinelor portuare și preluarea reziduurilor petroliere și gunoierului de la nave.</p> <p>— Intervenții în incendii terestre.</p> <p>— Coordonarea traficului portuar în perioada de congestie portuară sau ca urmare a unor comenzi guvernamentale.</p> <p>— Centralizarea informațiilor referitoare la traficul portuar de la toți agenții economici din portul Constanța.</p> <p>— Dezvoltarea și modernizarea capacităților portului Constanța în funcție de cerințele de trafic.</p> <p>— Avizarea dezvoltărilor pentru societățile comerciale care își desfășoară activitatea în port.</p>	Municipiul Constanța incinta portului județul Constanța	29.070.855 a) mijloace fixe 9.800.232 b) mijloace circulante 51 466	I.E.P. Mărfuri Generale Constanța
2.	„Dezrobirea” — S.A. Constanța.	<p>— Încărcare, descărcare și depozitare mărfuri generale și a altor mărfuri compatibile cu utilizarea cheiurilor societății în/din nave și mijloace terestre de transport.</p> <p>— Expediții internaționale, agenturare și consulting în activitatea portuară.</p> <p>— Inspecții hambare, aprovizionare, amarare, conservare și manipulare mărfuri.</p>	Municipiul Constanța incinta portului județul Constanța	188.795 a) mijloace fixe 123.155 b) mijloace circulante	I.E.P. Mărfuri Generale Constanța

0	1	2	3	4	5
3.	„Socep“ — S.A. Constanța.	— Încărcare, descărcare și depozitare mărfuri generale și a altor mărfuri compatibile cu utilizarea cheiurilor societății în/din nave și mijloace terestre de transport. — Expediții internaționale, agenturare și consulting în activitatea portuară. — Inspecții hambare, aprovizionare, amarare, conservare și manipulare mărfuri.	Municipiul Constanța incinta portului județul Constanța	216.413 a) mijloace fixe 216.115 b) mijloace circulante	I.E.P. Mărfuri Generale Constanța
4.	„Comvex“ — S.A. Constanța.	— Încărcare, descărcare și depozitare mărfuri în vrac și a altor mărfuri compatibile cu utilizarea cheiurilor societății în/din nave și mijloace terestre de transport. — Expediții internaționale, agenturare și consulting în activitatea portuară. — Inspecții hambare, aprovizionare, amarare și manipulare mărfuri.	Municipiul Constanța incinta portului județul Constanța	2.101.696 a) mijloace fixe 1.121.679 b) mijloace circulante	I.E.P. Mărfuri Generale Constanța Întrep. pentru mărfuri în vrac și produse metalurgice Constanța
5.	„Phoenix“ — S.A. Constanța.	— Expediții interne și internaționale de mărfuri conform destinațiilor de livrare prevăzute în contractele încheiate între furnizori și beneficiari. — Îndeplinirea formalităților de uz intern și internațional în legătură cu expedierea, reexpediția și finalizarea transporturilor de mărfuri, via mare, tera și fluviu.	Municipiul Constanța incinta portului județul Constanța	1.363 a) mijloace fixe 1.363 b) mijloace circulante	I.E.P. Mărfuri Generale Constanța
6.	„Administrația porturilor Dunării maritime Galați“, regie autonomă, denumită prescurtat A.P.D.M.	— Administrația întregii infrastructuri a porturilor Dunării maritime între Brăila și Sulina (diguri, cheiuri, bazine, șenale, teritorii) și a unei părți din suprastructură (platforme, magazii, instalații și utilaje, clădiri social-administrative, stații de transformare, grupuri sociale etc.) care sînt în dotare proprie. — Întreținerea funcționalității tuturor construcțiilor hidrotehnice. — Repararea construcțiilor civile — Menținerea adîncimilor. — Asigurarea semnalizării și balizării porturilor. — Asigurarea, prin contract, a unor facilități portuare privind furnizarea de apă, agent termic și energie electrică. — Întreținerea căilor rutiere de acces. — Activitatea de salubritate a teritoriului portuar. — Activitatea de salubritate-depoluare a bazinelor portuare și preluarea reziduurilor petroliere și gunoaielor de la nave. — Intervenții în incendii terestre. — Coordonarea traficului portuar în perioade de congestie portuară sau ca urmare a unor comenzi guvernamentale,	Municipiul Galați str. Portului nr. 34 județul Galați	1.006.244 a) mijloace fixe 716.244 b) mijloace circulante 1.075	N.F.R. Galați N.F.R. Brăila A.F.D.J. Galați — partea de infrastructură portuară

0	1	2	3	4	5
		— Centralizarea informațiilor referitoare la traficul portuar de la toți agenții economici din porturile Dunării maritime. — Dezvoltarea și modernizarea capacităților porturilor Dunării maritime. — Avizarea dezvoltărilor pentru societățile comerciale care își desfășoară activitatea în porturile Dunării maritime.			
7.	„Docuri“ — S.A. Galați.	— Derularea traficului portuar de mărfuri intern și internațional. — Agenturare, brokeraj, expediții interne și internaționale, formalități vamale. — Manipulare, depozitare, conservare, sortare, reambalare, recondiționare și cîntărire mărfuri. — Executare și întreținere scule, dispozitive și AMC-uri specifice activității portuare. — Amarare, legare, dezlegare mărfuri. — Prestații de salubrizări, întreținere căi de acces, furnizare de apă la nave. — Manevre și remorcaje portuare.	Municipiul Galați incinta portului județul Galați	69.724 a) mijloace fixe 106.809 b) mijloace circulante 9 464	N.F.R. Galați
8.	„Bazinul nou“ — S.A., Galați.	— Derularea traficului portuar de mărfuri intern și internațional. — Agenturare, brokeraj, expediții interne și internaționale, formalități vamale. — Manipulare, depozitare, conservare, sortare, reambalare, recondiționare și cîntărire mărfuri. — Executare și întreținere scule, dispozitive și AMC-uri specifice activității portuare. — Amarare, legare, dezlegare mărfuri. — Prestații de salubrizare, întreținere căi de acces, furnizare de apă la nave, manevre și remorcaje portuare.	Municipiul Galați incinta portului județul Galați	188.387 a) mijloace fixe 245.111 b) mijloace circulante 27.230	N.F.R. Galați
9.	„Romportmet“ — S.A., Galați.	— Manipulare mărfuri indigene și din import ale CS Galați și ale altor beneficiari. — Exportul de produse finite ale CS Galați și ale altor beneficiari. — Operațiuni de comerț exterior și expediții internaționale. — Agenturare nave. — Prestații servicii la nave. — Manevre portuare și pilotaj de radă. — Administrarea, gospodărirea și alimentarea cu energie și apă a portului. — Administrarea, gospodărirea, întreținerea și reparația amenajării portuare.	Municipiul Galați incinta portului mineralier județul Galați	608.915 a) mijloace fixe 641.669 b) mijloace circulante 46.826	N.F.R. Galați
10.	„Moldonav“ — S.A., Galați.	— Transportul fluvial de mărfuri și călători intern și internațional. — Extracția și comercializarea produselor de balastieră. — Turism, alimentație publică, activități distractive. — Prestații de servicii portuare. — Expediții de mărfuri și operațiuni de comerț exterior. — Agenturare, aprovizionare nave, operațiuni de bancă și bursă.	Municipiul Galați str. Portului nr. 34 județul Galați	8.504.002 a) mijloace fixe 3.472.047 b) mijloace circulante 102.444	N.F.R. Galați

0	1	2	3	4	5
		— Brokeraj, consulting, prestații de servicii informatice. — Remorcaj, pilotaj, reparații nave și utilaje. — Producția și comercializarea de piese de schimb, asamblări, dezmembrări, achiziționări și vânzări de nave și subansamble.			
11.	„Brăila Nav“ — S.A., Brăila	— Transportul fluvial de mărfuri și călători în intern și internațional. — Extracția și comercializarea produselor de balastieră. — Turism, alimentație publică. — Expediții de mărfuri și operațiuni de comerț exterior — Angajări nave pentru transport în țară și străinătate (brokeraj). — Consulting, achiziționări și vânzări de nave. — Remorcaj, pilotaj, reparații nave și utilaje.	Municipiul Brăila Gara Fluvială județul Brăila	233.475 a) mijloace fixe 258.460 b) mijloace circulante 1.434	N.F.R. Brăila
12.	„Hercules“ — S.A. Brăila.	— Prestații portuare. — Expediții internaționale de mărfuri. — Reparații nave, utilaje portuare și construcții metalice. — Agenturare, aprovizionare nave. — Remorcaj, pilotaj.	Municipiul Brăila incinta Docuri nr. 1 județul Brăila	337.314 a) mijloace fixe 258.130 b) mijloace circulante 36.302	N.F.R. Brăila
13.	„Dobroport“ — S.A., Cernavodă.	— Manipulare produse indigene și din import pentru diverși beneficiari. — Amarare, agenturare, tranzit de mărfuri. — Expediții interne și internaționale. — Prestări de servicii la nave. — Comerț exterior — import piese de schimb și echipamente portuare. — Reparații nave și utilaje portuare. — Remorcaj, pilotaj	Cernavodă portul Nou județul Constanța	217.909 a) mijloace fixe 211.775 b) mijloace circulante 2.988	N.F.R. Galați
14.	„Delta Nav“ — S.A., Tulcea.	— Manipulare produse indigene și din import pentru diverși beneficiari. — Amarare, agenturare, tranzit de mărfuri. — Expediții interne și internaționale. — Prestări de servicii la nave. — Comerț exterior — import piese de schimb și echipamente portuare. — Reparații nave și utilaje portuare. — Remorcaj, pilotaj.	Municipiul Tulcea str. Portului nr. 8 județul Tulcea	252.401 a) mijloace fixe 226.585 b) mijloace circulante 18.026	N.F.R. Galați
15.	„Administrația porturilor Dunării fluviale Giurgiu“, regie autonomă denumită prescurtat A.P.D.F.	— Administrarea, întreținerea funcționalității, dezvoltarea și modernizarea întregii infrastructuri a tuturor porturilor fluviale de la Brăila (exclusiv) pînă la Baziaș (inclusiv) și a suprastructurii din porturile industriale Călărași și Pırjoaia. — Asigurarea la cerere a facilităților portuare privind furnizarea de apă, agent termic, energie electrică, servicii de telecomunicații, întreținerea și repararea acestora.	Municipiul Giurgiu șos. Portului nr. 1 județul Giurgiu	4.704.899 a) mijloace fixe 489.929 b) mijloace circulante 12.670	N.F.R. Giurgiu N.F.R. Drobeta-Turnu Severin și A.F.D.J. partea de infrastructură

0	1	2	3	4	5
		<p>— Întreținerea și repararea căilor rutiere de acces, a căilor ferate interioare ce aparțin porturilor și a căilor de rulare a macaralelor de cheu pentru porturile industriale Călărași și Pırjoaia.</p> <p>— Studierea și avizarea documentațiilor tehnice privitoare la perspectivele de dezvoltare ale societăților comerciale care își desfășoară activitatea în perimetrul administrat A.P.D.F. Giurgiu.</p> <p>— Asigurarea dezvoltării unitare a tuturor porturilor fluviale în concordanță cu traficul de perspectivă.</p> <p>— Coordonarea în mod centralizat a sistemului informațional pe întreaga arie de activitate a administrației.</p> <p>— Întreținerea și gospodărirea bazinelor portuare, asigurarea prevenirii poluării Dunării în danele portuare și acvatorii.</p> <p>— Urmărirea modului de exploatare a infrastructurii și suprastructurii de către societățile comerciale cărora A.P.D.F. Giurgiu le-a închiriat sau concesionat capacități.</p>			
16.	„Giurgiu Nav” — S.A., Giurgiu.	<p>— Prestarea de servicii în domeniile transporturilor pe apă (mărfuri de călători și transporturi speciale), transporturi turistice internaționale, expediții internaționale de mărfuri și activitatea portuară prin închirierea de utilaje și alte elemente de suprastructură.</p> <p>— Extracția din fluviul Dunărea a produselor balastiere.</p> <p>— Comercializarea produselor balastiere.</p> <p>— Angajare nave pentru transporturi fluviale interne și internaționale, consulting, achiziționări și furnizări nave și utilaje.</p> <p>— Servicii de agenturare în internațional prin agențiile proprii companiei din porturile străine: Budapesta, Viena, Komarno, Linz, Regensburg.</p>	Municipiul Giurgiu șos. Portului nr. 1 județul Giurgiu	2.120.504 a) mijloace fixe 2.003.659 b) mijloace circulante 75.274	N.F.R. Giurgiu
17.	„Giurgiu Port” — S.A., Giurgiu.	<p>— Încărcări și descărcări de nave, vagoane/auto în trafic direct și combinat.</p> <p>— Depozitări de mărfuri pe platforme și în magazii.</p> <p>— Expediții interne și internaționale.</p> <p>— Reparații nave și utilaje portuare.</p>	Municipiul Giurgiu șos. Portului nr. 1 județul Giurgiu	279.949 a) mijloace fixe 269.857 b) mijloace circulante 33.426	N.F.R. Giurgiu
18.	„Navigația fluvială română Drobeta-Turnu Severin” — S.A., Drobeta-Turnu Severin.	<p>— Transport fluvial de mărfuri și călători.</p> <p>— Trecheri cu bacul peste Dunăre.</p> <p>— Extracția produselor de balastieră.</p> <p>— Activitatea turistică în intern și internațional.</p> <p>— Repararea, întreținerea și asistența tehnică la nave.</p>	Municipiul Drobeta-Turnu Severin str. Portului nr. 1 județul Mehedinți	1.263.436 a) mijloace fixe 1.170.821 b) mijloace circulante 37.946	N.F.R. Drobeta-Turnu Severin

0	1	2	3	4	5
19. „Drobeta“ — S.A.	<p>— Manipulare mărfuri în porturile de pe sectorul Dunării cuprins între Calafat și Moldova Veche.</p> <p>— Expedierea mărfurilor în intern și internațional.</p> <p>— Repararea, întreținerea și asistența tehnică la utilajele portuare.</p>	Municipiul Drobeta-Turnu Severin str. Portului nr. 1 județul Mehedinți	147.917 a) mijloace fixe 140.050 b) mijloace circulante 3.627	N.F.R. Drobeta-Turnu Severin	
20. „Administrația canalelor navigabile Constanța“, regie autonomă, denumită prescurtat A.C.N.	<p>— Exploatarea eficientă a canalelor navigabile Cernavodă — Constanța și Poarta Albă — Midia Năvodari.</p> <p>— Exploatează și întreține instalațiile de dispecerizare, automatizare, semaforizare, telecomandă și radiolocații.</p> <p>— Programează, urmărește și dirijează controlul traficului naval prin canale și porturile Medgidia, Basarabi și Luminia.</p> <p>— Exploatează și întreține ecluzele de pe canale.</p> <p>— Exploatează și întreține navele tehnice și de serviciu din parcul propriu.</p> <p>— Regularizează debitele de apă din canale și din bazinul hidrografic adiacent canalelor navigabile.</p> <p>— Prelevează probe și efectuează analize pentru determinarea calității apelor luând măsuri operative pentru depistarea surselor poluante și prevenirea lor.</p> <p>— Coordonează și gestionează necesarul de apă pentru navigație, irigații, alimentare cu apă industrială și pentru consumul populației.</p> <p>— Organizează exploatarea și întreținerea Stației complexe de pompare Cernavodă, precum și a stațiilor de pompare pentru apărarea contra inundațiilor a localităților Saligny, Făclia și Mircea Vodă.</p> <p>— Planifică, organizează și conduce activitatea de reparații capitale, curente, accidentale și revizii tehnice la șenalul navigabil, construcții hidrotehnice, utilaje și instalații.</p> <p>— Execută măsurători topometrice și hidrografice.</p> <p>— Asigură strategia atragerii de trafic pe canalele navigabile.</p> <p>— Execută lucrări de dragaje a șenalului navigabile și acvatorii portuare.</p> <p>— Efectuează și alte lucrări și servicii din profilul său de activitate.</p>	Municipiul Constanța str. Ecluzei nr. 1 județul Constanța	34.456.063 a) mijloace fixe 21.471.637 b) mijloace circulante 50.693	Întrep. Administrația Canalului Dunăre—Marea Neagră.	
21. Compania de remorcare maritimă — S.A. Constanța.	<p>— Remorcajul și manevrarea navelor în radă și porturi maritime.</p> <p>— Introducerea și scoaterea navelor românești și străine în porturi maritime.</p> <p>— Mișcarea navelor de la o dană la alta.</p> <p>— Legarea și dezlegarea navelor românești și străine la și de la cheu.</p> <p>— Pilotarea navelor în timpul manevrelor.</p> <p>— Alte prestații portuare la solicitarea clienților.</p>	Municipiul Constanța incinta port, Dana O județul Constanța	319.234 a) mijloace fixe 314.791 b) mijloace circulante 17.814	Grupul de remorcare maritimă Constanța	

0	1	2	3	4	5
22.	„Pilot sevice“ S.A. Constanța.	— Efectuarea pilotajului navelor în porturile maritime, Dunărea maritimă și fluvială și canalele navigabile.	Municipiul Constanța incinta port județul Constanța	4.406 a) mijloace fixe 134 b) mijloace circulante 332	Grupul de pilotaj maritim și fluvial Constanța din cadrul Inspectoratu- lului navi- gației civile
23.	„Navrom“ — S.A. Constanța.	— Tratarea și încheierea de contracte de transport maritim de mărfuri și pasageri cu parteneri români sau străini, în direct sau prin intermediul firmelor de navlositori și brokeri. — Executarea contractelor de transport mărfuri și pasageri cu navele din dotare și/sau închiriate. — Operațiuni de comerț exterior pentru exploatarea, întreținerea, repararea, valorificarea navelor și utilizarea forței de muncă. — Cumpărare și vânzare de nave, echipamente navale, piese de schimb. — Aprovizionarea tehnico-materială a navelor din dotare. — Alte activități conexe transportului maritim : agenturare, asigurări maritime, brokeraj, consulting, turism etc.	Municipiul Constanța incinta port județul Constanța	36.977.772 a) mijloace fixe 6.062.374 b) mijloace circulante 549.968	Compania de navigație Navrom Constanța
24.	„Romline“ — S.A. Constanța.	— Tratarea și încheierea de contracte de transport maritim de mărfuri și pasageri cu parteneri români și străini în direct sau prin intermediul firmelor de navlosire sau brokeri. — Executarea contractelor de transport maritim de mărfuri și pasageri cu navele din dotare și/sau închiriate. — Operațiuni de comerț exterior pentru exploatarea, întreținere, reparare, valorificare nave și utilizarea forței de muncă. — Cumpărări și vânzări de nave, echipamente navale, piese de schimb, aprovizionare tehnico-materială. — Alte activități conexe transportului maritim : financiare, agenturare, asigurări maritime, brokeraj, consulting, turism etc.	Municipiul Constanța incinta port județul Constanța	7.737.900 a) mijloace fixe 7.998.697 b) mijloace circulante 139.344	Compania de navigație ROMLINE Constanța
25.	„Petromin“ — S.A. Constanța.	— Tratarea și încheierea de contracte de transport cu nave petroliere și mineraliere. — Operațiuni de comerț exterior pentru exploatarea, întreținerea, valorificarea navelor și utilizarea forței de muncă. — Angajarea navelor în țară și străinătate (brokeraj). — Achiziționări-vânzări de nave, echipamente navale și piese de schimb. — Aprovizionarea tehnico-materială pentru nave. — Alte activități conexe transportului maritim : financiare, agenturare, asigurări maritime, brokeraj, consulting, turism etc.	Municipiul Constanța incinta port județul Constanța	15.223.832 a) mijloace fixe 15.272.293 b) mijloace circulante 384.088	Compania de navigație PETROMIN Constanța

0	1	2	3	4	5
26.	„Navlomar“ S.A. București	— Navlosirea de nave maritime și fluviale în cont românesc și străin, activitatea de brokeraj, asigurări maritime, administrare de nave, exploatare comercială de nave maritime și fluviale, tranzit maritim și fluvial prin porturi românești și străine, operațiuni de import-export, consignație, agenturări și aprovizionări nave în porturile românești, vânzări-cumpărări nave, precum și alte prestații la nave cu plata în valută și lei, vânzări de mărfuri indigene și din import prin magazine proprii cu plata în valută și lei precum și orice operațiune industrială, comercială, financiară, mobilă sau imobiliară, servicii care au legătură directă sau indirectă cu obiectul definit mai sus sau cu orice obiect similar sau conex.	Municipiul București B-dul Republicii nr. 16 sect. 3	77 091 a) mijloace fixe 4.772 b) mijloace circulante 36.319	I.C.E. Navlomar București
27.	„Apronav“ — S.A. Constanța.	— Asigură aprovizionarea tehnico-materială pentru flota maritimă și fluvială, activitățile de reparații și întreținere nave și utilaje și altor activități. — Coordonează în perioada în care există balanțe materiale repartizarea cotelor de energie, combustibil și materiale.	Municipiul Constanța incinta port județul Constanța	32.993 a) mijloace fixe 32.993 b) mijloace circulante	Întreprinderea de aprovizionare și valorificare piese de schimb pentru unități de transport naval, APRONAV Constanța
28.	„Sorena“ — S.A. Constanța.	— Confecții, export, import, produse industriale. — „Service“ tehnic în cont indigen și străin. — Depozitare și marcare mărfuri industriale — Transporturi și expediții interne și internaționale. — Consulting, engineering. — Reparații nave și utilaje. — Andocări, furnizare energie electrică prin grupuri autonome. — Valorificare piese de schimb și subansamble din casări și dezmembrări.	Municipiul Constanța incinta port județul Constanța	46.278 a) mijloace fixe 46.278 b) mijloace circulante 14.067	Întreprinderea de reparații nave și utilaj portuar Constanța
29.	„Armar“ — S.A. Constanța.	— Confecții, export, import, produse industriale. — „Service“ în cont indigen și străin. — Depozitare și marcare mărfuri industriale. — Consulting, engineering. — Reparații nave și utilaje. — Furnizare de energie electrică prin grupuri autonome. — Furnizare de oxigen și azot. — Valorificare piese de schimb și subansamble din casări și dezmembrări.	Municipiul Constanța incinta port județul Constanța	34.912 a) mijloace fixe 34.912 b) mijloace circulante 10.612	Întreprinderea de reparații nave și utilaj portuar Constanța
30.	„Marea Neagră“ — S.A. Midia.	— Realizarea de construcții navale pînă la 2.000 tone, reparații și dezmembrări nave. — Comercializarea produselor în condițiile prevăzute în contractul de societate. — Prestarea de servicii în domeniul construcțiilor, reparațiilor și dezmembrărilor de nave.	Municipiul Constanța incinta port nr. 2 județul Constanța	583.277 a) mijloace fixe 575.321 b) mijloace circulante 8 245	Întreprinderea de reparații și dezmembrări nave Midia

0	1	2	3	4	5
31.	„Şantierul naval Orşova“ — S.A. Orşova.	— Construcţii noi de nave fluviale. — Reparaţii de nave fluviale şi utilaje portuare. — Lucrări industriale. — Piese de schimb. — Asistenţă service la nave. — Piese turnate din fontă. — Oxigen tehnic. — Diverse lucrări pentru terţi şi particulari.	Orşova str. Gării nr. 4 judeţul Mehedinţi	311.936 a) mijloace fixe 255.535 b) mijloace circulante 132.596	Şantierul naval Orşova

ANEXA nr. 2 a)

REGULAMENT

de organizare şi funcţionare a Administraţiei Portului Constanţa

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică şi sediul

Art. 1. — Administraţia Portului Constanţa — denumită prescurtat A.P.C.—înfiinţată prin reorganizarea Întreprinderii de Exploatare Portuară pentru Mărfuri Generale, din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor şi Amenajării Teritoriului, aprobată prin hotărârea guvernului, la care prezentul regulament este anexă, va funcţiona cu statut de regie autonomă.

Art. 2. — Administraţia Portului Constanţa are personalitate juridică şi îşi desfăşoară activitatea pe principiile gestiunii economice şi a autonomiei financiare.

Art. 3. — Sediul Administraţiei Portului Constanţa este în municipiul Constanţa, incinta portului, judeţul Constanţa.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al Administraţiei Portului Constanţa

Administraţia Portului Constanţa are ca obiect de activitate :

— administrarea întregii infrastructuri a porturilor Constanţa, Mangalia şi Midia (diguri, cheiuri, bazine, şenale, teritorii cîştigate asupra mării) şi a unei părţi din suprastructură (platforme, magazii, instalaţii şi utilaje, clădiri social-administrative, staţii de transformare, grîpuri sociale etc.) care sînt în dotare proprie ;

— întreţinerea funcţionalităţii tuturor construcţiilor hidrotehnice ;

— repararea construcţiilor civile ;

— menţinerea adîncimilor ;

— asigurarea semnalizării şi balizării porturilor ;

— asigurarea unor facilităţi portuare privind furnizarea de apă, agent termic şi energie electrică ;

— întreţinerea căilor rutiere de acces ;

— salubritatea — depoluarea bazinelor portuare şi preluarea reziduurilor petroliere şi gunoierului de la nave ;

— intervenţii la incendii terestre ;

— coordonarea traficului portuar în perioada de congestie portuară sau ca urmare a unor comenzi guvernamentale ;

— centralizarea informaţiilor referitoare la traficul portuar de la toţi agenţii economici din portul Constanţa ;

— dezvoltarea şi modernizarea capacităţilor portului Constanţa în funcţie de cerinţele de trafic ;

— avizarea dezvoltărilor pentru societăţile comerciale care îşi desfăşoară activitatea în port.

Art. 4. — Administraţia Portului Constanţa are următoarele atribuţii :

4.1. elaborează studii şi prognoze pentru dezvoltarea şi sistematizarea portului Constanţa, le supune spre aprobare organelor competente şi urmăreşte realizarea acestora ;

4.2. analizează şi face propuneri privind construirea de noi diguri, cheiuri, dane şi platforme în portul Constanţa ;

4.3. elaborează studii şi programe privind nivelurile şi ritmurile traficului portuar de mărfuri în portul Constanţa ;

4.4. întocmeşte programe anuale şi de perspectivă şi asigură urmărirea lucrărilor de întreţinere, reparare şi modernizare a infrastructurii şi suprastructurii portuare din dotare ;

4.5. pregăteşte elementele necesare negocierii cu reprezentanţii statului, pe baza programului de lucrări, a volumului de activităţi posibil de realizat şi asigurarea acestora în condiţiile existenţei surselor de finanţare şi ale bazei materiale necesare ;

4.6. pregăteşte elementele negocierii cu reprezentanţii statului a cheltuielilor necesare pentru întreţinerea, repararea şi modernizarea infrastructurii portuare şi a suprastructurii ce nu aparţin societăţilor comerciale ;

4.7. urmăreşte avizarea şi aprobarea documentaţiilor tehnice prezentate de societăţile comerciale de exploatare portuară, privind modernizarea şi dezvoltarea suprastructurii din dotarea acestora ;

4.8. elaborează norme tehnice privind construcția, modernizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii și suprastructurii portuare din dotare ;

4.9. emite acorduri și autorizații pentru instalații și construcții din apropierea zonei portului Constanța, care ar putea afecta activitatea în zona portuară ;

4.10. asigură menținerea adâncimilor în bazinul portului și pe șenalul navigabil, precum și semnalizarea portului ;

4.11. asigură facilități portuare de furnizare cu apă, agent termic, energie electrică și servicii de telecomunicații pentru toți agenții economici din portul Constanța ;

4.12. contractează cu băncile credite financiare rambursabile potrivit reglementărilor în vigoare ;

4.13. studiază piața internă și externă pentru asigurarea aprovizionării cu materiale și instalații necesare lucrărilor și urmărește derularea contractelor încheiate ;

4.14. organizează ținerea de licitații pentru contractarea lucrărilor de investiții, reparații și întreținere portuară în portul Constanța ;

4.15. elaborează documentații și urmărește avizarea acestora, privind concesionarea și închirierea capacităților portuare unor societăți sau persoane fizice și juridice, române sau străine ;

4.16. desfășoară activitatea de colaborare și control asupra concesionarului potrivit contractului de concesiune ;

4.17. elaborează taxele și tarifele portuare specifice activităților proprii și le supune aprobării organelor de stat ;

4.18. centralizează informații referitoare la traficul portuar de la toți agenții economici de pe platforma portuară ;

4.19. coordonează traficul portuar în perioade de congestie portuară sau ca urmare a unor comenzi guvernamentale ;

4.20. salubritate — depoluare bazine portuare, preluare reziduuri petroliere și gunoi de la nave ;

4.21. intervenții la incendii terestre ;

4.22. realizează și alte activități din specificul portuar.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Administrația deține în exploatare infrastructura portuară, teritoriile și bazinele portuare, precum și o parte din suprastructură, ce nu aparțin societăților comerciale. Valoarea patrimoniului conform bilanțului contabil la 30.06.1990 se ridică la 29070855 mii lei. Această valoare urmează a fi definitivată după finalizarea acțiunii de reevaluare conform Hotărârii guvernului nr. 945/1990.

Fondurile fixe reprezentând infrastructura portuară (diguri, cheiuri, bazine, teritorii portuare, șenale navigabile), precum și unele fonduri fixe din suprastructură (drumuri de circulație în porturi, trotuare pentru pietoni, scări de acces, pasarele, pasaje, podețe, garduri de incintă și împrejmuiri în port etc.), ce reprezintă bunuri de folosință publică, nu se supun amortizării.

Art. 6. — Administrația Portului Constanța este proprietara bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de proprietate, folosește și dispune în mod

autonom, potrivit legii, de bunurile pe care le are în patrimoniu în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită.

În cadrul administrării patrimoniului din dotare, Administrația Portului Constanța are obligația de a efectua reparații și întrețineri la infrastructura și suprastructura din dotare.

În funcție de necesitățile economice naționale, Administrația Portului Constanța are obligația de a dezvolta și a moderniza infrastructura și suprastructura portului Constanța.

Consiliul de administrație al Administrației Portului Constanța aprobă scoaterea din funcțiune, în condițiile legii, a unor fonduri fixe și circulante, dezmembrarea și valorificarea acestora.

CAPITOLUL IV

Structura regiei

Art. 7. — În cadrul Administrației Portului Constanța se pot constitui direcții, servicii și birouri în funcție de necesitatea și volumul activității, atribuțiile acestora fiind stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare aprobat de consiliul de administrație.

Art. 8. — În scopul realizării obiectului său de activitate, Administrația Portului Constanța are în structură sa subunități. Aceste subunități au independență economică, financiară, juridică și de personal, stabilită de consiliul de administrație al Administrației Portului Constanța prin regulamentul de organizare și funcționare al acestor subunități.

Organizarea și conducerea acestora se stabilește de consiliul de administrație al Administrației Portului Constanța.

CAPITOLUL V

Organele de conducere ale Administrației Portului Constanța

Art. 9. — Conducerea Administrației Portului Constanța se asigură prin :

- consiliul de administrație ;
- directorul general al Administrației Portului Constanța.

Art. 10. — Consiliul de administrație se numește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și amenajării teritoriului și este compus din 15 persoane, din care una este directorul general al Administrației Portului Constanța.

Din consiliul de administrație fac parte câte un reprezentant al Ministerului Finanțelor și Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului.

Cealți membri vor fi numiți dintre inginerii, economiștii, juriștii și tehnicienii specializați în domeniul activității Administrației Portului Constanța.

Art. 11. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare.

Art. 12. — Atribuțiile consiliului de administrație sînt următoarele :

— aprobă structura organizatorică și funcțională a Administrației Portului Constanța și a subunităților din structură ;

— întocmește nomenclatoarele de funcții și salarii tarifare, indicatoarele tarifare de calificare și reglementările privind drepturile de personal pentru subunitățile din structură ;

— stabilește nivelul de salarizare al personalului angajat la Administrația Portului Constanța și la subunitățile din structură, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege;

— aprobă domeniile orientative ale activității;

— aprobă politica de dezvoltare a portului Constanța și tehnologiile specifice;

— aprobă lucrările de investiții potrivit competențelor;

— aprobă propunerile de repartizare a creditelor și subvențiilor pe subunitățile din structură;

— examinează și aprobă bugetul de venituri, cheltuieli și bilanțul;

— aprobă utilizarea fondurilor valutare;

— asigură respectarea pentru portul Constanța a dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător;

— aprobă încheierea contractelor regiei;

— examinează și aprobă competențele privind angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, tranzacții comerciale și financiare, vânzări și închirieri de bunuri etc.;

— examinează și înaintează Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului, pentru a fi supuse aprobării, tarifele și taxele portuare sau pentru servicii prestate către terți, specifice activității proprii;

— examinează și, după însușire, înaintează Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului proiectele de acte normative și de modificare a celor existente, pentru a fi supuse aprobării potrivit legii;

— aprobă orice alte probleme privind activitatea Administrației cu excepția celor date în competența altor organe potrivit legii.

Art. 13. — Activitatea curentă a Administrației Portului Constanța este condusă de directorul general numit de consiliul de administrație, cu avizul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului.

Art. 14. — Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare o dată pe lună și la cererea președintelui care este și directorul general al Administrației Portului Constanța sau a 1/3 din membri, ori de câte ori este nevoie.

Art. 15. — Pentru luarea unor decizii complexe poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din institutele de proiectări și cercetări, cadre universitare și specialiști din organisme de profil.

Activitatea acestora va fi compensată material conform înțelegerii, pe bază de contract.

Art. 16. — Consiliul de administrație, în prima lună a anului următor, prezintă Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului un raport asupra activității Administrației Portului Constanța în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 17. — Administrația Portului Constanța întocmește anual buget de venituri și cheltuieli, bilanț contabil și contul de profit și pierderi pe modelele stabilite

de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se supun spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 18. — Înființarea subunităților din structura Administrației Portului Constanța se face de către consiliul de administrație. O dată cu ordinul de înființare se aprobă și regulamentul de funcționare al acestora.

a) Subunitățile din structură sînt conduse de:

— director;

— comitet director format din 5—7 persoane.

Din comitetul director face parte personal cu funcții de conducere și specialiști.

b) Directorul și comitetul director îndeplinesc sarcinile stabilite de consiliul de administrație al Administrației Portului Constanța.

Obiectul de activitate, relațiile cu Administrația Portului Constanța și cu terții, competențele, atribuțiile și alte elemente necesare desfășurării activității, se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare specifice fiecărei subunități.

Art. 19. — Relațiile comerciale ale Administrației Portului Constanța cu alte regii și societăți comerciale, precum și cu statul, se vor desfășura pe bază de contracte guvernate de principiul liberei concurențe.

Art. 20. — Administrația Portului Constanța în raporturile cu terții practică prețuri decurgînd din acțiunea conjugată a cererii și ofertei.

Art. 21. — Administrația Portului Constanța poate încheia contracte de vânzare-cumpărare, prestări servicii cu firme și întreprinzători români sau străini.

Art. 22. — Administrația Portului Constanța se poate adresa instanțelor judecătorești de drept comun, pentru orice litigii.

Art. 23. — Subunități din structura Administrației Portului Constanța pot face obiectul unor concesiuni în condițiile legii.

Art. 24. — Administrația Portului Constanța se poate asocia cu societăți comerciale din țară sau din străinătate, cît și cu persoane juridice sau fizice române sau străine pentru realizarea în comun de lucrări sau de utilizarea unor facilități portuare.

Art. 25. — Administrația Portului Constanța este obligată să-și desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător și să-și realizeze din surse proprii mijloacele adecvate acestui scop. Ea are totodată obligația de a urmări respectarea dispozițiilor legii privind protecția mediului de către toți agenții economici de pe platforma portuară Constanța.

Art. 26. — Consiliul de administrație sau directorul general angajează personalul regiei și conducerea subunităților din structură. Personalul subunităților este angajat de directorul acestora.

Art. 27. — Controlul activității economico-financiare al Administrației Portului Constanța se efectuează prin organele de specialitate ale regiei.

Art. 28. — Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 15/1990 și celorlalte reglementări în vigoare.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Administrației Porturilor Dunării Maritime

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică și sediul

Art. 1. — Administrația Porturilor Dunării Maritime — denumită prescurtat A.P.D.M. — înființată prin reorganizarea I.N.F. — N.F.R. Galați și I.N.F. — N.F.R. Brăila din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului și prin preluarea infrastructurii portuare între Brăila și Sulina de la Administrația Dunării de Jos, din cadrul aceleiași minister, aprobată prin hotărâre a Guvernului României, la care prezentul regulament este anexă, va funcționa cu statut de regie autonomă.

Art. 2. — Administrația Porturilor Dunării Maritime are personalitate juridică și își desfășoară activitatea pe principiile gestiunii economice și a autonomiei financiare.

Art. 3. — Sediul Administrației Porturilor Dunării Maritime este în municipiul Galați, str. Portului nr. 34, județul Galați.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al Administrației Porturilor Dunării Maritime

Administrația Porturilor Dunării Maritime are ca obiect de activitate :

— administrarea întregii infrastructuri a porturilor Dunării maritime între Brăila și Sulina (diguri, cheiuri, bazine, șenale, teritorii) și a unei părți din suprastructură (platforme, magazii, instalații și utilaje, clădiri social-administrative, stații de transformare, grupuri sociale etc.) care sînt în dotare proprie ;

— întreținerea funcționalității tuturor construcțiilor hidrotehnice ;

— repararea construcțiilor civile ;

— menținerea adincimilor ;

— asigurarea semnalizării și balizării porturilor ;

— asigurarea prin contract a unor facilități portuare privind furnizarea de apă, agent termic și energie electrică ;

— întreținerea căilor rutiere de acces ;

— activitatea de salubritate a teritoriului portuar ;

— salubritatea — depoluarea bazinelor portuare și preluarea reziduurilor petroliere și gunoaielor de la nave ;

— intervenții în incendii terestre ;

— coordonarea traficului portuar în perioada de congestie portuară sau, ca urmare a unor comenzi guvernamentale ;

— centralizarea informațiilor referitoare la traficul portuar de la toți agenții economici din porturile Dunării maritime ;

— dezvoltarea și modernizarea capacităților Dunării maritime ;

— avizarea dezvoltărilor pentru societățile comerciale care își desfășoară activitatea în porturile Dunării maritime.

Art. 4. — Administrația Porturilor Dunării Maritime are următoarele atribuții :

4.1. elaborează studii și prognoze pentru dezvoltarea și sistematizarea porturilor Dunării maritime, le supune spre aprobare organelor componente și urmărește realizarea acestora ;

4.2. analizează și face propuneri privind construirea de noi diguri, cheiuri, dane și platforme portuare în porturile Dunării Maritime ;

4.3. elaborează studii și programe privind nivelurile și ritmurile traficului portuar de mărfuri în porturile Dunării Maritime ;

4.4. întocmește programe anuale și în perspectivă și asigură urmărirea lucrărilor de întreținere, reparare și modernizare a infrastructurii și suprastructurii portuare din dotare ;

4.5. pregătește elementele necesare negocierii cu reprezentanții statului pe baza programului de lucrări, a volumului de activități posibil de realizat și asigurarea acestora în condițiile existenței surselor de finanțare și a bazei materiale necesare ;

4.6. pregătește elementele negocierii cu reprezentanții statului a cheltuielilor necesare pentru întreținerea, repararea și modernizarea infrastructurii portuare și a suprastructurii ce nu aparțin societăților comerciale ;

4.7. urmărește avizarea și aprobarea documentațiilor tehnice prezentate de societățile comerciale de exploatare portuară privind modernizarea și dezvoltarea suprastructurii din dotarea acestora ;

4.8. elaborează norme tehnice privind construcția, modernizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii și suprastructurii portuare din dotare ;

4.9. emite acorduri și autorizații pentru instalații și construcții din apropierea zonei porturilor Dunării maritime, ce ar putea afecta activitatea în zonele portuare ;

4.10. asigură menținerea adincimilor în bazinele portuare și pe șenalele navigabile, precum și semnalizarea porturilor ;

4.11. asigură, la cerere, facilități portuare de furnizare cu apă, agent termic, energie electrică și servicii de telecomunicații pentru toți agenții economici din porturile Dunării maritime ;

4.12. contractează cu băncile credite financiare rambursabile potrivit reglementărilor în vigoare ;

4.13. studiază piața internă și externă pentru asigurarea aprovizionării cu materiale și instalații necesare lucrărilor și urmărește derularea contractelor încheiate ;

4.14. organizează ținerea de licitații pentru contractarea lucrărilor de investiții, reparații și întreținere portuară în porturile Dunării maritime ;

4.15. elaborează documentații și urmărește avizarea acestora, privind concesionarea și închirierea capacităților portuare unor societăți sau persoane fizice și juridice, române sau străine ;

4.16. desfășoară activitatea de colaborare și control asupra concesionarului potrivit contractului de concesiune ;

4.17. elaborează taxele și tarifele portuare specifice activităților proprii și le supune aprobării organelor de stat ;

4.18. centralizează informații referitoare la traficul portuar de la toți agenții economici din zonele portuare ;

4.19. coordonează traficul portuar în perioade de congestie portuară sau ca urmare a unor comenzi guvernamentale ;

4.20. salubritate — depoluare bazine portuare, preluare reziduuri petroliere și gunoi de la nave ;

4.21. intervenții la incendii terestre ;

4.22. realizează și alte activități din specificul portuar.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Administrația Porturilor Dunării Maritime deține în exploatare infrastructura portuară, teritoriile și bazinele portuare, precum și o parte din suprastructură, ce nu aparțin societăților comerciale. Valoarea patrimoniului conform bilanțului contabil la 30.06.1990 se ridică la 1.006.244 mii lei. Această valoare urmează a fi definitivată după finalizarea acțiunii de reevaluare conform Hotărârii guvernului nr. 945/1990.

Fondurile fixe reprezentând infrastructura portuară (diguri, cheiuri, bazine, teritorii portuare, șenale navigabile), precum și unele fonduri fixe din suprastructură (drumuri de circulație în porturi, trotuare pentru pietoni, scări de acces, pasarele, pasaje, podețe, garduri de incintă și împrejmuiri în port etc.) ce reprezintă bunuri de folosință publică, nu se supun amortizării.

Art. 6. — Administrația Porturilor Dunării Maritime este proprietara bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de proprietate, folosește și dispune, în mod autonom potrivit legii, de bunurile pe care le are în patrimoniu în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită.

În cadrul administrării patrimoniului din dotare, Administrația Porturilor Dunării Maritime are obligația de a efectua reparații și întrețineri la infrastructura și suprastructura din dotare.

În funcție de necesitățile economice naționale, Administrația Porturilor Dunării Maritime are obligația de a dezvolta și moderniza infrastructura și suprastructura porturilor Dunării maritime.

Consiliul de administrație al Administrației Porturilor Dunării Maritime aprobă scoaterea din funcțiune în condițiile legii a unor fonduri fixe și circulante, dezmembrarea și valorificarea acestora.

CAPITOLUL IV

Structura regiei

Art. 7. — În cadrul Administrației Porturilor Dunării Maritime, se pot constitui direcții, servicii și birouri în funcție de necesitatea și volumul activității, atribuțiile acestora fiind stabilite prin regulament propriu de organizare și funcționare aprobat de consiliul de administrație.

Art. 8. — În scopul realizării obiectului său de activitate Administrația Porturilor Dunării Maritime are în structura sa subunități. Aceste subunități au independență economică, financiară, juridică și de personal, stabilită de consiliul de administrație al Administrației Porturilor Dunării Maritime prin regulamentul de organizare și funcționare al acestor subunități.

Organizarea și conducerea acestora se stabilește de consiliul de administrație al Administrației Porturilor Dunării Maritime.

CAPITOLUL V

Organele de conducere ale Administrației Porturilor Dunării Maritime

Art. 9. — Conducerea Administrației Porturilor Dunării Maritime se asigură prin :

— Consiliul de administrație ;

— directorul general al Administrației Porturilor Dunării Maritime.

Art. 10. — Consiliul de administrație se numește prin ordin al Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului și este compus din 11 persoane, din care una este directorul general al Administrației Porturilor Dunării Maritime.

Din Consiliul de administrație fac parte câte un reprezentant al Ministerului Finanțelor și Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului.

Ceilalți membri vor fi numiți dintre inginerii, economiștii, juriștii și tehnicienii specializați în domeniul activității Administrației Porturilor Dunării Maritime.

Art. 11. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare.

Art. 12. — Atribuțiile consiliului de administrație sînt următoarele :

— aprobă structura organizatorică și funcțională a Administrației Porturilor Dunării Maritime și subunităților din structură ;

— întocmește nomenclatoarele de funcții și salarii tarifare, indicatoarele tarifare de calificare și reglementările privind drepturile de personal pentru subunitățile din structură ;

— stabilește nivelul de salarizare al personalului angajat la Administrația Porturilor Dunării Maritime și la subunitățile din structură, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege ;

— aprobă domeniile orientative ale activității ;

— aprobă politica de dezvoltare a porturilor Dunării maritime și tehnologiile specifice ;

— aprobă lucrările de investiții potrivit competențelor ;

— aprobă propunerile de repartizare a creditelor și subvențiilor pe subunitățile din structură ;

— examinează și aprobă bugetul de venituri, cheltuieli și bilanțul ;

— aprobă utilizarea fondurilor valutare ;

— asigură respectarea pentru porturile Dunării maritime a dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător ;

— aprobă încheierea contractelor regiei ;

— examinează și aprobă competențele privind angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, tranzacții comerciale și financiare, vânzări și închirieri de bunuri etc. ;

— examinează și înaintează Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului, pentru a fi supuse aprobării, tarifele și taxele portuare sau pentru servicii prestate către terți specifice activității proprii ;

— examinează și după însușire înaintează Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului proiectele de acte normative și de modificare a celor existente pentru a fi supuse aprobării potrivit legii ;

— aprobă orice alte probleme privind activitatea administrației cu excepția celor date în competența altor organe potrivit legii.

Art. 13. — Activitatea curentă a Administrației Porturilor Dunării Maritime este condusă de directorul general numit de consiliul de administrație, cu avizul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și amenajării teritoriului.

Art. 14. — Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare o dată pe lună și la cererea președintelui care este și directorul general al Administrației Porturilor Dunării Maritime sau a 1/3 din membri, ori de câte ori este nevoie.

Art. 15. — Pentru luarea unor decizii complexe poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din institutele de proiectări și cercetări, cadre universitare și specialiști din organisme de profil.

Activitatea acestora va fi compensată material conform înțelegerii, pe bază de contract.

Art. 16. — Consiliul de administrație în prima lună a anului următor prezintă Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului un raport asupra activității Administrației Porturilor Dunării Maritime în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 17. — Administrația Porturilor Dunării Maritime întocmește anual buget de venituri și cheltuieli, bilanț contabil și contul de profit și pierderi pe modelele stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se supun spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 18. — Înființarea subunităților din structura Administrației Porturilor Dunării Maritime se face de către consiliul de administrație. O dată cu ordinul de înființare se aprobă și regulamentul de funcționare al acestora.

a) Subunitățile din structură sînt conduse de :

- director ;
- comitet director format din 5—7 persoane.

Din comitetul director face parte personal cu funcții de conducere și specialiști.

b) Directorul și comitetul director îndeplinesc sarcinile stabilite de Consiliul de administrație al Administrației Porturilor Dunării Maritime.

Obiectul de activitate, relațiile cu Administrația Porturilor Dunării Maritime și cu terții, competențele, atribuțiile și alte elemente necesare desfășurării activității se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare specifice fiecărei subunități.

Art. 19. — Relațiile comerciale ale Administrației Porturilor Dunării Maritime cu alte regii și societăți comerciale, precum și cu statul, se vor desfășura pe bază de contracte guvernate de principiul liberei concurențe.

Art. 20. — Administrația Porturilor Dunării Maritime în raporturile cu terții practică prețuri decurgînd din acțiunea conjugată a cererii și ofertei.

Art. 21. — Administrația Porturilor Dunării Maritime poate încheia contracte de vânzare-cumpărare, prestări servicii cu firme și întreprinzători români sau străini.

Art. 22. — Administrația Porturilor Dunării Maritime se poate adresa instanțelor judecătorești de drept comun, pentru orice litigii.

Art. 23. — Subunități din structura Administrației Porturilor Dunării Maritime pot face obiectul unor concesiuni, în condițiile legii.

Art. 24. — Administrația Porturilor Dunării Maritime se poate asocia cu societăți comerciale din țară sau din străinătate, cît și cu persoane juridice și fizice române sau străine pentru realizarea în comun de lucrări sau de utilizarea unor facilități portuare.

Art. 25. — Administrația Porturilor Dunării Maritime este obligată să-și desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător și să-și realizeze din surse proprii mijloace adecvate acestui scop. Ea are totodată obligația de a urmări respectarea dispozițiilor legii privind protecția mediului de către agenții economici de pe platforma porturilor Dunării maritime.

Art. 26. — Consiliul de administrație sau directorul general angajează personalul regiei și conducerile subunităților din structură. Personalul subunităților este angajat de directorul acestora.

Art. 27. — Controlul activității economico-financiare al Administrației Porturilor Dunării Maritime se efectuează prin organele de specialitate ale regiei.

Art. 28. — Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 15/1990 și celorlalte reglementări în vigoare.

ANEXA nr. 2 c)

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Administrației Porturilor Dunării Fluviale

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică și sediul

Art. 1. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale, denumită prescurtat A.P.D.F., înființată prin reorganizarea I.N.F. — N.F.R. Giurgiu și I.N.F. — N.F.R. Drobeta-Turnu Severin din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului și prin preluarea infrastructurii portuare între Călărași

și Baziaș de la Administrația Fluvială a Dunării de Jos, din cadrul aceluiași minister, aprobată prin hotărîre a Guvernului României, la care prezentul regulament este anexă, va funcționa cu statut de regie autonomă.

Art. 2. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale are personalitate juridică și își desfășoară activitatea pe principiile gestiunii economice și a autonomiei financiare.

Art. 3. — Sediul Administrației Porturilor Dunării Fluviale este în municipiul Giurgiu, șoseaua Portului nr. 1, județul Giurgiu.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al Administrației Porturilor Dunării Fluviale

Administrația Porturilor Dunării Fluviale are ca obiect de activitate :

— administrarea, întreținerea funcționalității, dezvoltarea și modernizarea întregii infrastructuri a tuturor porturilor fluviale de la Călărași la Baziaș ;

— asigurarea la cerere a facilităților portuare privind furnizarea de apă, agent termic, energie electrică, servicii de telecomunicații, întreținerea și repararea acestora ;

— întreținerea și repararea căilor rutiere de acces, a căilor ferate interioare ce aparțin porturilor și a căilor de rulare a macaralelor de cheu, pentru porturile industriale Călărași și Pîrjoaia ;

— studierea și avizarea documentațiilor tehnice privind perspectivele de dezvoltare ale societăților comerciale care își desfășoară activitatea în perimetrul administrat de A.P.D.F. Giurgiu ;

— asigură dezvoltarea unitară a tuturor porturilor fluviale în concordanță cu traficul de perspectivă ;

— coordonarea în mod centralizat a sistemului informațional pe întreaga arie de activitate a administrației ;

— întreținerea și gospodărirea bazinelor portuare, asigurarea prevenirii poluării Dunării în dănele portuare și acvatoriei ;

— urmărirea modului de exploatare a infrastructurii și suprastructurii de către societățile comerciale cărora A.P.D.F. Giurgiu le-a închiriat sau concesionat capacități.

Art. 4. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale are următoarele atribuții :

4.1. elaborează studii și prognoze pentru dezvoltarea și sistematizarea porturilor Dunării fluviale, le supune spre aprobare organelor competente și urmărește realizarea acestora ;

4.2. analizează și face propuneri privind construirea de noi diguri, cheiuri, dane și platforme portuare în porturile Dunării fluviale.

4.3. elaborează studii și programe privind nivelurile și ritmurile traficului portuar de mărfuri în porturile Dunării fluviale ;

4.4. întocmește programe anuale în perspectivă și asigură urmărirea lucrărilor de întreținere, reparare și modernizare a infrastructurii și suprastructurii portuare din dotare ;

4.5. pregătește elementele necesare negocierii cu reprezentanții statului pe baza programului de lucrări, a volumului de activități posibil de realizat și asigurarea acestora în condițiile existenței surselor de finanțare și a bazei materiale necesare ;

4.6. pregătește elementele negocierii cu reprezentanții statului a cheltuielilor necesare pentru întreținerea, repararea și modernizarea infrastructurii portuare și a suprastructurii ce nu aparțin societăților comerciale ;

4.7. urmărește avizarea și aprobarea documentațiilor tehnice prezentate de societățile comerciale de exploatare portuară, privind modernizarea și dezvoltarea suprastructurii din dotarea acestora ;

4.8. elaborează norme tehnice privind construcția, modernizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii și suprastructurii portuare din dotare ;

4.9. emite acorduri și autorizații pentru instalații și construcții din apropierea zonei porturilor Dunării fluviale, ce ar putea afecta activitatea în zonele portuare ;

4.10. asigură menținerea adâncimilor în bazinele portuare și pe șenalele navigabile, precum și semnalizarea porturilor ;

4.11. asigură la cerere facilități portuare de furnizare cu apă, agent termic, energie electrică și servicii de telecomunicații pentru toți agenții economici din porturile Dunării fluviale ;

4.12. contractează cu băncile credite financiare rambursabile potrivit reglementărilor în vigoare ;

4.13. studiază piața internă și externă pentru asigurarea aprovizionării cu materiale și instalații necesare lucrărilor și urmărește derularea contractelor încheiate ;

4.14. organizează ținerea de licitații pentru contractarea lucrărilor de investiții, reparații și întreținere portuară în porturile Dunării fluviale ;

4.15. elaborează documentații și urmărește avizarea acestora, privind concesionarea și închirierea capacităților portuare unor societăți sau persoane fizice și juridice, române sau străine ;

4.16. desfășoară activitatea de colaborare și control asupra concesionarului potrivit contractului de concesiune.

4.17. elaborează taxele și tarifele portuare specifice activităților proprii și le supune aprobării organelor de stat ;

4.18. centralizează informații referitoare la traficul portuar de la toți agenții economici din zonele portuare ;

4.19. coordonează traficul portuar în perioade de congestie portuară sau ca urmare a unor comenzi guvernamentale ;

4.20. salubritate — depoluare bazine portuare, preluare reziduuri petroliere și gunoi de la nave ;

4.21. intervenții la incendii terestre ;

4.22. realizează și alte activități din specificul portuar.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale deține în exploatare infrastructura portuară, teritoriile și bazinele portuare, precum și o parte din suprastructură, ce nu aparțin societăților comerciale. Valoarea patrimoniului conform bilanțului contabil la 30 iunie 1990 se ridică la 4.704.899 mii lei. Această valoare urmează a fi definitivată după finalizarea acțiunii de reevaluare conform Hotărârii guvernului nr. 945/1990.

Fondurile fixe reprezentând infrastructură portuară (diguri, cheiuri, bazine, teritorii portuare, șenale navigabile) precum și unele fonduri fixe din suprastructură (drumuri de circulație în porturi, trotuare pentru pietoni, scări de acces, pasarele, pasaje, podețe, garduri de incintă și împrejurimi în port etc.) ce reprezintă bunuri de folosință publică, nu se supun amortizării.

Art. 6. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale este proprietara bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de proprietate, folosește și dis-

pune în mod autonom potrivit legii de bunurile pe care le are în patrimoniu în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită.

În cadrul administrării patrimoniului din dotare, Administrația Porturilor Dunării Fluviale are obligația de a efectua reparații și întrețineri la infrastructura și suprastructura din dotare.

În funcție de necesitățile economice naționale, Administrația Porturilor Dunării Fluviale are obligația de a dezvolta și moderniza infrastructura și suprastructura Porturilor Dunării Fluviale.

Consiliul de administrație al Administrației Porturilor Dunării Fluviale aprobă scoaterea din funcțiune în condițiile legii a unor fonduri fixe și circulante, dezmembrarea și valorificarea acestora.

CAPITOLUL IV

Structura regiei

Art. 7. — În cadrul Administrației Porturilor Dunării Fluviale se pot constitui direcții, servicii și birouri în funcție de necesitatea și volumul activității, atribuțiile acestora fiind stabilite prin regulament propriu de organizare și funcționare aprobat de consiliul de administrație.

Art. 8. — În scopul realizării obiectului său de activitate, Administrația Porturilor Dunării Fluviale are în structura sa subunități. Aceste subunități au independență economică, financiară, juridică și de personal, stabilită de consiliul de administrație al Administrației Porturilor Dunării Fluviale prin regulamentul de organizare și funcționare a acestor subunități.

Organizarea și conducerea acestora se stabilesc de consiliul de administrație al Administrației Porturilor Dunării Fluviale.

CAPITOLUL V

Organele de conducere ale Administrației Porturilor Dunării Fluviale

Art. 9. — Conducerea Administrației Porturilor Dunării Fluviale se asigură prin :

— consiliul de administrație ;
— directorul general al Administrației Porturilor Dunării Fluviale.

Art. 10. — Consiliul de administrație se numește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și amenajării teritoriului și este compus din 11 persoane, din care una este directorul general al Administrației Porturilor Dunării Fluviale.

Din consiliul de administrație fac parte câte un reprezentant al Ministerului Finanțelor și Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului.

Ceilalți membri vor fi numiți dintre inginerii, economiștii, juriștii și tehnicienii specializați în domeniul activității Administrației Porturilor Dunării Fluviale.

Art. 11. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare.

Art. 12. — Atribuțiile consiliului de administrație sînt următoarele :

— aprobă structura organizatorică și funcțională a Administrației Porturilor Dunării Fluviale și a subunităților din structură ;

— întocmește nomenclatoarele de funcții și salarii tarifare, indicatoarele tarifare de calificare și reglementările privind drepturile de personal pentru subunitățile din structură ;

— stabilește nivelul de salarizare al personalului angajat la Administrația Porturilor Dunării Fluviale și la subunitățile din structură, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege ;

— aprobă domeniile orientative ale activității ;
— aprobă politica de dezvoltare a porturilor Dunării fluviale și tehnologiile specifice ;

— aprobă lucrările de investiții potrivit competențelor ;

— aprobă propunerile de repartizare a creditelor și subvențiilor pe subunitățile din structură ;

— examinează și aprobă bugetul de venituri, cheltuieli și bilanțul ;

— aprobă utilizarea fondurilor valutare ;

— asigură respectarea pentru porturile Dunării fluviale a dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător ;

— aprobă încheierea contractelor regiei ;

— examinează și aprobă competențele privind angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, tranzacții comerciale și financiare, vânzări și închirieri de bunuri etc. ;

— examinează și înaintează Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului, pentru a fi supuse aprobării, tarifele și taxele portuare sau pentru servicii prestate către terți, specifice activității proprii ;

— examinează și după însușire înaintează Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului proiectele de acte normative și modificarea celor existente pentru a fi supuse aprobării potrivit legii ;

— aprobă orice alte probleme privind activitatea Administrației cu excepția celor date în competența altor organe potrivit legii.

Art. 13. — Activitatea curentă a Administrației Porturilor Dunării Fluviale este condusă de directorul general numit de consiliul de administrație cu avizul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și amenajării teritoriului.

Art. 14. — Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare o dată pe lună și la cererea președintelui care este și directorul general al Administrației Porturilor Dunării Fluviale sau a 1/3 din membri, ori de câte ori este nevoie.

Art. 15. — Pentru luarea unor decizii complexe poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din institutele de proiectări și cercetări, cadre universitare și specialiști din organisme de profil.

Activitatea acestora va fi compensată material conform înțelegerii, pe bază de contract.

Art. 16. — Consiliul de administrație, în prima lună a anului următor, prezintă Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului un raport asupra activității Administrației Porturilor Dunării Fluviale în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 17. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale întocmește anual buget de venituri și cheltuieli, bilanț contabil și contul de profit și pierderi pe modelele stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se supun spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 18. — Înființarea subunităților din structura Administrației Porturilor Dunării Fluviale se face de către consiliul de administrație. O dată cu ordinul de înființare se aprobă și regulamentul de funcționare al acestora.

- a) Subunitățile din structură sînt conduse de :
- director ;
 - comitet director format din 5—7 persoane.

Din comitetul director face parte personal cu funcții de conducere și specialiști.

b) Directorul și comitetul director îndeplinesc sarcinile stabilite de consiliul de administrație al Administrației Porturilor Dunării Fluviale.

Obiectul de activitate, relațiile cu Administrația Porturilor Dunării Fluviale și cu terți, competențele, atribuțiile și alte elemente necesare desfășurării activității, se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare specifice fiecărei subunități.

Art. 19. — Relațiile comerciale ale Administrației Porturilor Dunării Fluviale cu alte regii și societăți comerciale, precum și cu statul, se vor desfășura pe bază de contracte guvernate de principiul liberei concurențe.

Art. 20. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale în raporturile cu terții practică prețuri decurgînd din acțiunea conjugată a cererii și ofertei.

Art. 21. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale poate încheia contracte de vânzare-cumpărare, prestări servicii cu firme și întreprinzători români sau străini.

Art. 22. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale se poate adresa instanțelor judecătorești de drept comun, pentru orice litigii.

Art. 23. — Subunități din structura Administrației Porturilor Dunării Fluviale pot face obiectul unor concesiuni în condițiile legii.

Art. 24. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale se poate asocia cu societăți comerciale din țară sau din străinătate, cît și cu persoane juridice sau fizice române sau străine pentru realizarea în comun de lucrări sau de utilizarea unor facilități portuare.

Art. 25. — Administrația Porturilor Dunării Fluviale este obligată să-și desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător și să-și realizeze din surse proprii mijloace adecvate acestui scop. Ea are totodată obligația de a urmări respectarea dispozițiilor legii privind protecția mediului de către toți agenții economici de pe platforma porturilor Dunării fluviale.

Art. 26. — Consiliul de administrație sau directorul general angajează personalul regiei și conducerile subunităților din structură. Personalul subunităților este angajat de directorul acestora.

Art. 27. — Controlul activității economico-financiare al Administrației Porturilor Dunării Fluviale se efectuează prin organele de specialitate ale regiei.

Art. 28. — Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 15/1990 și ale celorlalte reglementări în vigoare.

ANEXA nr. 2 d)

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Administrației Canalelor Navigabile

CAPITOLUL I

Denumire, formă juridică, sediu

Art. 1. — Administrația Canalelor Navigabile, denumită prescurtat A.C.N. înființată prin reorganizarea întreprinderii „Administrația Canalului Dunăre — Marea Neagră” din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului, aprobată prin hotărîre a Guvernului României, la care prezentul regulament este anexă, va funcționa cu statut de regie autonomă.

Art. 2. — Administrația Canalelor Navigabile este persoană juridică și își desfășoară activitatea pe principiile gestiunii economice și a autonomiei financiare.

Art. 3. — Sediul principal al Administrației Canalelor Navigabile este în municipiul Constanța, strada Ecluzei nr. 1, județul Constanța.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al Administrației Canalelor Navigabile

Administrația Canalelor Navigabile are ca obiect de activitate exploatarea, întreținerea, modernizarea canalelor navigabile și a nodurilor hidrotehnice (Cernavodă, Agigea, Ovidiu, Năvodari), a porturilor (Medgidia, Basarabi, Luminița), asigurînd condiții optime de derulare a traficului, precum și necesarul consumului de apă pentru navigație, irigații, a consumului industrial și alimentării cu apă potabilă.

Art. 4. — Administrația Canalelor Navigabile are următoarele atribuții :

a) Pregătește elementele necesare negocierii pe bază de comenzi emise de agenți economici cu reprezentanții acestora, a volumului de prestații posibil de realizat și

contractarea în condițiile asigurării bazei materiale direct pe piața liberă (prin repartiții de stat pentru materiale dirijate sau din import).

b) Pregătește elementele negocierii cu reprezentanții statului a cheltuielilor de producție, a prețurilor de livrare și nivelul subvențiilor.

c) Realizează importul de tehnologii și de licență pentru modernizarea capacităților existente. Inițiază acțiuni de cooperare tehnico-științifică cu firme străine.

d) Fundamentează politica de credite și alte surse de finanțare a unităților.

e) Realizează programarea și executarea activității economico-financiare, întocmirea proiectelor, bugetelor de venituri și cheltuieli, analiza execuției acestora, elaborarea propunerilor privind destinația profitului.

f) (1) Organizează și conduce exploatarea eficientă a canalelor navigabile Cernavodă—Constanța și Poarta Albă — Midia, precum și a nodurilor hidrotehnice aferente.

(2) Pentru derularea în condiții de siguranță a navigației pe canale și în porturi, exploatează și întreține instalațiile de dispecerizare, automatizare, semaforizare, telecomandă, telecomunicații și radiolocații.

(3) Organizează stocarea și valorificarea datelor din fluxul informațional privitoare la siguranța navigației și gospodărirea apei din canale și bazinul hidrografic adiacent.

(4) Programează, urmărește și dirijează controlul traficului naval prin canale și porturile Medgidia, Basarabi și Luminița.

g) Organizează și conduce exploatarea eficientă și întreținerea ecluzelor astfel încât să asigure afluirea normală a unităților navale și prevenirea întreruperilor accidentale ale fluxului de navigație.

h) Organizează și conduce exploatarea și întreținerea navelor tehnice și de serviciu din parcul propriu.

i) (1) Întreprinde măsuri pentru regularizarea debitelor de apă în canale și în bazinul hidrografic adiacent canalelor navigabile.

(2) Prelevează probe și efectuează analize pentru determinarea calității apelor luând măsuri operative pentru depistarea surselor poluante și prevenirea lor.

(3) Coordonează și gestionează necesarul de apă pentru navigație, irigații, alimentare cu apă industrială și pentru consumul populației.

(4) Organizează exploatarea și întreținerea Stației Complexe de Pompă Cernavodă precum și a stațiilor de pompă pentru apărarea contra inundațiilor a localităților Saligny, Făclia, Mircea Vodă.

j) (1) Planifică, organizează și conduce activitatea de reparații capitale, curente, accidentale și revizii tehnice :

— Reparații la echipamente și instalații de ecluză.

— Reparații la stațiile de pompă și stavilele descărcătoare.

— Reparații la nave tehnice și de serviciu.

— Reparații la mijloace de transport auto, utilaje de construcții și terasiere.

— Reparații și întreținere la construcții civile, industriale și drumuri tehnologice.

(2) Planifică, organizează și conduce activitatea de întreținere și reparații construcții hidrotehnice și șenal navigabil :

— Execută măsurători topometrice și hidrografice.

— Urmărește, prelucrează și interpretează datele referitoare la comportarea în timp a construcțiilor.

— Execută lucrări de dragaje a șenalelor navigabile, acvatoriilor portuare și lucrări de reparații — întreținere a construcțiilor hidrotehnice.

— Execută reparații — întreținere a lucrărilor de consolidare și protecție a malurilor.

k) În cadrul atribuțiilor sale, Administrația Canalelor Navigabile, la solicitarea agenților economici, organizează și execută servicii de transport și variate prestații.

l) (1) Asigură planificarea, finanțarea și proiectarea investițiilor noi și modernizarea celor existente.

(2) Pregătește licitarea cu antreprenorii generali a lucrărilor de investiții cuprinse în plan.

m) Asigură aprovizionarea tehnico-materială pentru produsele dirijate prin balanțe și a celor achiziționate prin relații de piață.

n) Asigură strategia atragerii de trafic pe canale prin sondarea permanentă a organizațiilor economice interesate, din țară și din străinătate.

o) Efectuează direct operații de comerț exterior prin compartimentele specializate în cadrul administrației.

Art. 5. — Administrația urmărește rentabilizarea maximă și obținerea de profit din veniturile provenite din activitatea sa după acoperirea tuturor cheltuielilor, inclusiv dobânzilor, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 6. — Valoarea patrimoniului conform bilanțului contabil la 30 iunie 1990 se ridică la 34.456.063 mii lei.

Această valoare urmează a fi definitivată după finalizarea acțiunii de reevaluare conform Hotărârii guvernului nr. 945/1990.

Fondurile fixe reprezentând infrastructură (șenal navigabil, inclusiv construcții montaj aferente șenalului), nu se supun amortizării.

Art. 7. — Administrația Canalelor Navigabile este proprietara bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de proprietate regie autonomă posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în patrimoniu, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită.

CAPITOLUL IV

Structura regiei

Art. 8. — În cadrul Administrației Canalelor Navigabile se pot constitui direcții, servicii și birouri în funcție de necesitatea și volumul activității, atribuțiile acestora fiind stabilite prin regulament propriu de organizare și funcționare aprobat de consiliul de administrație.

Art. 9. — În scopul realizării obiectului său de activitate, Administrația Canalelor Navigabile are în structură sa subunități. Aceste subunități au independență economică, financiară, juridică și de personal, stabilită de consiliul de administrație al Administrației Canalelor Navigabile prin regulamentul de organizare și funcționare a acestor subunități.

Organizarea și conducerea acestora se stabilesc de consiliul de administrație al Administrației Canalelor Navigabile.

CAPITOLUL V

Organele de conducere ale Administrației
Canalelor Navigabile

Art. 10. — Conducerea Administrației Canalelor Navigabile, se asigură prin :

- consiliul de administrație ;
- directorul general al administrației.

Art. 11. — Consiliul de administrație se numește prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și amenajării teritoriului și este compus din 11 persoane, din care una este directorul general al administrației.

Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Finanțelor și un reprezentant al Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului, numiți de ministrul de resort.

Ceilalți membri vor fi numiți dintre inginerii, jurisții, economiștii, tehnicienii specializați în domeniul de activitate al regiei respective.

Art. 12. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare.

Art. 13. — Atribuțiile consiliului de administrație sînt următoarele :

- aprobă structura organizatorică și funcțională a Administrației Canalelor Navigabile ;
- aprobă tactica și strategia de marketing ;
- aprobă domeniile orientative ale prestațiilor ;
- aprobă politica de dezvoltare și tehnologii ;
- aprobă politica de taxe și tarife ;
- aprobă operații de credit și subvenții ;
- examinează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul și contul de profit și pierderi ;
- aprobă utilizarea fondului valutar ;
- asigură respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător ;
- stabilește nivelul de salarizare al personalului propriu în funcție de studii, munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege ;
- aprobă orice alte probleme privind activitatea regiei, cu excepția celor date în competența altor organe, potrivit legii.

Art. 14. — Activitatea curentă a Administrației Canalelor Navigabile este condusă de un director general numit de consiliul de administrație al acesteia, cu avizul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului.

Art. 15. — Consiliul de administrație se întrunește în sesiuni ordinare o dată pe lună și la cererea președintelui sau a 1/3 din membri, ori de cîte ori este nevoie.

Art. 16. — Pentru luarea unor decizii complexe, Administrația Canalelor Navigabile poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi compensată material conform înțelegerii, pe bază de contract.

Art. 17. — Consiliul de administrație, în prima lună a anului următor, prezintă Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului un raport asupra activității regiei în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 18. — Administrația Canalelor Navigabile întocmește anual buget de venituri și cheltuieli, bilanț contabil și cont de profit și pierderi, după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se supun spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

Art. 19. — Administrația Canalelor Navigabile constituie fondul de rezervă și fondul de dezvoltare, precum și alte fonduri necesare desfășurării activității.

Art. 20. — Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se sfîrșește la 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL VII

Relațiile Administrației Canalelor Navigabile

Art. 21. — Pentru fiecare categorie și tip de subunitate de prestație din structura regiei se vor stabili modalitățile de constituire a subunităților, obiectul de activitate, relațiile, atribuțiile, competențele, principalii indicatori, structura organizatorică, funcțiile din conducerea lor, organele de conducere și alte elemente necesare desfășurării activității.

Art. 22. — Relațiile comerciale dintre Administrația Canalelor Navigabile și alte regii autonome, societăți comerciale, precum și cu statul, se vor desfășura pe baze contractuale, guvernate pe principiul libertății contractuale.

Art. 23. — Administrația Canalelor Navigabile va putea practica în raporturile cu terții, prețuri, tarife, taxe decurgînd din acțiunea conjugată a cererii și ofertei.

Art. 24. — Administrația Canalelor Navigabile poate încheia contracte de prestări servicii cu întreprinzători străini.

Art. 25. — Administrația Canalelor Navigabile se poate adresa instanțelor judecătorești de drept comun, pentru orice litigii.

Art. 26. — Administrația Canalelor Navigabile se poate asocia cu societăți comerciale pentru realizarea în comun de activități productive și de comercializare, precum și cu terțe persoane juridice sau fizice, române sau străine, în scopul creării de noi societăți comerciale.

Art. 27. — Administrația Canalelor Navigabile este obligată să-și desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător și să-și realizeze din surse proprii mijloacele adecvate acestui scop.

Art. 28. — Consiliul de administrație sau directorul general angajează personalul regiei și conducerile subunităților din structură. Personalul subunităților este angajat de directorul acestora.

Art. 29. — Controlul activității economico-financiare a Administrației Canalelor Navigabile se efectuează prin organele de specialitate ale regiei.

Art. 30. — Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 15/1990 și ale celorlalte reglementări în vigoare.

STATUTUL

Societății comerciale pe acțiuni

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea societății

Denumirea societății este ¹⁾

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau inițialele „S.A.”, de capitalul social, numărul de înregistrare și sediul societății.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societății

Societatea comercială este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul societății

Sediul societății este în România, ²⁾

Sediul societății va putea fi schimbat în altă localitate din România pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor în condițiile legii.

Societatea poate avea sucursale, birouri, filiale, agenții, reprezentanțe în orice altă localitate de pe teritoriul României sau în alte țări, în conformitate cu legile române și prevederile prezentului statut.

ARTICOLUL 4

Durata societății

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înregistrării actului său de înființare la Camera de comerț și industrie.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate al societății

ARTICOLUL 5

Scopul societății

Scopul societății este efectuarea unor prestații în domeniul transporturilor navale.

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății este : ³⁾

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 7

Capitalul social

Capitalul social inițial al societății comerciale este în valoare de ⁴⁾ . . . împărțit în acțiuni nominative cu valoare nominală de . . . lei fiecare, subscrise în întregime de acționar.

Capitalul social inițial împărțit în acțiuni nominative cu valoare nominală de . . . lei fiecare, este în întregime subscris de statul român în calitate de acționar unic și vărsat în întregime la data constituirii societății.

ARTICOLUL 8

Acțiunile

Acțiunile societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acestea vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație ; registrul se păstrează la sediul societății sub îngrijirea consiliului de administrație.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea dividendelor, potrivit legii.

Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la statutul societății.

Drepturile și obligațiile decurgând din deținerea de acțiuni urmează de drept acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sînt garantate cu capitalul social al acesteia iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor ce le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor.

Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din beneficiul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei părți convenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 11

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sînt indivizibile cu privire la societate, care recunoaște pentru fiecare acțiune un singur proprietar.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se poate face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 12

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație al societății și să facă publică pierderea prin presă. După scurgerea unui termen de 6 luni de la publicarea pierderii va putea obține un duplicat al acțiunii.

1)–4) Denumirea, sediul, obiectul de activitate și capitalul social sînt specifice fiecărei societăți comerciale, fiind aprobate prin anexa nr. 1 la prezenta hotărîre a guvernului.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13

Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere a societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale ale acționarilor sînt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție ;

b) alege membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilește remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă ;

c) alege directorul (directorul general) și adjuncții acestuia, le stabilește remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă ; directorul (directorul general) și adjuncții acestuia pot fi aleși și dintre membrii consiliului de administrație ;

d) stabilește competențele și răspunderile consiliului de administrație și comisiei de cenzori ;

e) stabilește nivelul de salarizare al personalului angajat la societate în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege ;

f) aprobă și modifică programele de activitate și bugetul societății ;

g) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții ;

h) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administrație, al comisiei de cenzori sau al expertului de gestiune, după caz, aprobă repartizarea beneficiilor între acționari ;

i) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale, birouri, agenții, reprezentanțe ;

j) hotărăște cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor ;

k) hotărăște cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății ;

l) hotărăște cu privire la comasarea, divizarea sau dizolvarea și lichidarea societății ;

m) hotărăște cu privire la executarea de reparații capitale și realizarea de investiții noi ;

n) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, directorului general, directorului, adjuncților acestora și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății ;

o) hotărăște în orice alte probleme privind societatea.

Hotărârile în problemele prevăzute la literele k) și l) vor putea fi aduse la îndeplinire numai după aprobarea lor de către organul care a aprobat constituirea societății, în perioada în care statul este acționar unic,

ARTICOLUL 14

Convocarea adunării generale

Adunarea generală se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte.

Adunările generale ordinare au loc o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului economic financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de beneficii și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul următor.

Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea acționarilor, reprezentînd cel puțin 1/3 din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății.

Convocarea adunării generale a acționarilor va fi făcută cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial și într-unul din ziarele răspîndite din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Cînd, în ordinea de zi, figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește în sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

ARTICOLUL 15

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărîri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 2/3 din capitalul social, iar la a doua convocare dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărîri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează dintre membrii adunării generale doi secretari care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării.

Procesul-verbal al adunării se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, pot fi invitați și reprezentanții sindicatelor existente în societate.

ARTICOLUL 16

**Exercitarea dreptului de vot
în adunarea generală a acționarilor**

Hotărârile adunărilor se iau prin vot deschis. Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea de mâini. La propunerea persoanei care prezidează, sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați ce dețin cel puțin 1/4 din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale sînt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

Art. 17. — În perioada în care statul este acționar unic, atribuțiile adunării generale a acționarilor vor fi exercitate de consiliul împuterniciților statului, alcătuit și numit potrivit legii.

Consiliul împuterniciților statului își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul societății.

Consiliul împuterniciților statului se va desființa de drept la data la care se va ține ședința de constituire a adunării generale a acționarilor.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 18

Organizare

Societatea comercială . . . este administrată de către un consiliu de administrație format din 7—15 persoane alese de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi alese pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari. Numărul de administratori se stabilește de către adunarea generală a acționarilor în raport cu volumul și specificul activității societății.

Alegerea administratorilor se face dintre persoanele desemnate de acționari, în aceeași proporție cu cota lor de participare la capital.

Cînd se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Adunarea generală a acționarilor va alege ca nou administrator o persoană indicată de același acționar care a desemnat pe predecesorul său. Durata pe care este ales administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas pînă la expirarea mandatului predecesorului său.

Pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, consiliul de administrație al societății comerciale va fi numit de consiliul împuterniciților statului, cu acordul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Amenajării Teritoriului.

Consiliul de administrație este condus de un președinte. Componența consiliului de administrație și desemnarea membrilor acestuia se stabilesc de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință consiliul de administrație va alege, dintre membrii săi, un președinte și doi vicepreședinți.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de cîte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte.

Președintele numește un secretar, fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 1/2 din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se înscrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri de probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație, pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau în lipsa lui, de către unul din administratori, desemnat de consiliu.

Cel ce reprezintă societatea semnează actele care o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Președintele, vicepreședinții și ceilalți membri ai consiliului de administrație și directorii răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din faptele lor ilicite, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății. În asemenea situații ei vor putea fi revocați prin hotărîrea adunării generale a acționarilor.

ARTICOLUL 19

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are în principal următoarele atribuții :

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia ;
- b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente ;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate ;
- d) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri potrivit competențelor acordate ;
- e) aprobă încheierea sau rezilierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie) ;
- f) aprobă încheierea sau rezilierea altor contracte, potrivit competențelor acordate ;
- g) stabilește tactica și strategia de marketing, de cercetare și dezvoltare, de asigurare a calității, de protecție a mediului ;

h) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului economic financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor ;

j) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care privesc conducerea curentă a activității societății.

CAPITOLUL VI

ARTICOLUL 20

Comitetul de direcție

Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție, compus din membrii aleși de consiliul de administrație, fixându-le în același timp și salariile, potrivit legii.

Președintele îndeplinește și funcția de director general (director), în care calitate conduce și comitetul de direcție, asigurând conducerea curentă a societății, aduce la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, în limitele obiectului de activitate al societății.

Deciziile comitetului de direcție se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

Comitetul de direcție este obligat să comunice la fiecare ședință a consiliului de administrație registrul său de deliberări.

În comitetul de direcție votul nu poate fi dat prin delegație.

CAPITOLUL VII

Gestiunea societății

ARTICOLUL 21

Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori, aleși de adunarea generală a acționarilor, formată din trei membri, care trebuie să fie asociați, cu excepția experților contabili.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sînt reprezentanți ai Ministerului Finanțelor.

Adunarea generală alege, de asemenea, cenzori supleanți care vor înlocui în caz de nevoie pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății, situația patrimoniului, a beneficiilor și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale :

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate ;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății, a bilanțului și a contului de beneficii și pierderi, prezentînd adunării generale a acționarilor un raport scris ;

c) la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare ;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și obiectului societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății) sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor, se completează cu dispozițiile legale.

Cenzorii se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani iar prima comisie este compusă din 5 membri.

CAPITOLUL VIII

Activitatea societății

ARTICOLUL 22

Exercițiul economic financiar

Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

ARTICOLUL 23

Personalul societății

Personalul de conducere al societății și cenzorii sînt aleși de adunarea generală a acționarilor.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de directorul general (directorul) al societății.

Nivelul salariilor pentru personalul societății, pe categorii de calificare și funcții, se stabilește și poate fi modificat de către adunarea generală a acționarilor, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

Plata salariilor, impozitelor pe acestea și cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății se stabilesc de consiliul de administrație. Premiile, gratificațiile și alte asemenea drepturi acordate anual personalului pot fi plătite integral sau parțial în valută, în limita disponibilităților și potrivit legii.

ARTICOLUL 24

Amortizarea fondurilor

La amortizarea fondurilor fixe se vor avea în vedere următoarele :

— amortizarea se stabilește prin aplicarea normelor de amortizare asupra valorii de achiziție a fondurilor fixe și se include, după caz, în prețul de cost al producției, al prestațiilor de servicii sau în cheltuielile de circulație și se utilizează pentru înlocuirea mijloacelor fixe și satisfacerea altor nevoi ale societății ;

— prin valoarea de achiziție a fondurilor fixe se înțelege suma cheltuielilor de cumpărare și a altor cheltuieli efectuate pentru punerea în funcțiune a fiecărui fond fix ;

— amortizarea se calculează de la data punerii în funcțiune a fondurilor fixe.

ARTICOLUL 25

Reparații capitale și investiții noi

Lucrările de reparații capitale și de investiții noi se vor executa pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor. Fondurile necesare se asigură prin includerea cheltuielilor respective, după caz, în prețul de cost al producției, al prestărilor de servicii sau în cheltuielile de circulație în anul în care au fost executate sau eșalonat pe mai mulți ani.

ARTICOLUL 26

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se supun anual spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 27

Calculul și repartizarea beneficiilor

Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor. Beneficiul impozabil se stabilește ca diferență între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.

Pentru determinarea acestui beneficiu se va deduce din beneficiul anual fondul de rezervă care va fi de cel mult 5% din totalul beneficiului prevăzut în bilanțul anual (constituirea lui efectuându-se pînă se va atinge minimum a cincea parte din capitalul social), precum și alte cote prevăzute în reglementările în vigoare.

Din beneficiul prevăzut în bilanț se scade impozitul legal, rezultînd beneficiul convenit acționarilor, care se repartizează între aceștia, proporțional cu aportul la capitalul social, precum și pentru alte nevoi ale societății.

Plata beneficiului convenit acționarilor se face de societate în condițiile legii în cel mult 2 luni de la aprobarea bilanțului de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi-părțile se obligă să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare.

Supportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

ARTICOLUL 28

Registrele societății

Societatea ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 29

Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

În perioada în care statul este unic acționar transformarea formei juridice a societății se va putea face prin hotărâre a guvernului.

Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

ARTICOLUL 30

Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății :

- a) imposibilitatea realizării obiectului social ;
 - b) hotărârea adunării generale ;
 - c) faliment ;
 - d) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă ;
 - e) numărul de acționari va fi redus sub 5, mai mult de 6 luni ;
 - f) la cererea oricărui acționar, dacă împrejurări de forță majoră și consecințele acestora durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății nu mai este posibilă ;
 - g) în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luate în unanimitate.
- Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

ARTICOLUL 31

Lichidarea societății

În caz de dizolvare societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 32

Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sînt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintr-o societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRIRE

privind înființarea Institutului Biblic Baptist
de grad universitar din Oradea

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se înființează Institutul biblic baptist de grad universitar, cu o durată de 4 ani, în municipiul Oradea, începând cu anul universitar 1990/1991.

Institutul prevăzut la alineatul precedent va funcționa cu facultăți pentru pregătirea personalului de cult și pentru instituțiile de caritate ale cultului.

Art. 2. — Toate cheltuielile de întreținere și funcționare ale institutului se suportă de către cult fără a solicita subvenții de la bugetul statului.

PRIM-MINISTRU

PETRE ROMAN

București, 10 ianuarie 1991.

Nr. 21.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRIRE

privind înființarea Societății comerciale pe acțiuni „Rompetro” — S.A. București

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se înființează Societatea comercială pe acțiuni „Rompetro” — S.A. București, ca persoană juridică română, cu sediul în România, localitatea București, Calea Victoriei nr. 108, și capitalul social total de 290,9 milioane lei.

Art. 2. — Societatea comercială pe acțiuni „Rompetro” — S.A., înființată potrivit prezentei hotărâri, se va organiza și va funcționa în conformitate cu statutul propriu prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3. — Capitalul social inițial de 290,9 milioane lei se constituie prin preluarea a 29,1 mil. lei de la Întreprinderea Rompetrol—Geomin, care se reorganizează și prin participarea cu 261,8 mil. lei a regiei autonome „Petrom” — R.A.

Art. 4. — În conformitate cu art. 212 din Legea privind societățile comerciale, în perioada în care statul este acționar unic atribuțiile adunării generale a acționarilor vor fi exercitate de consiliul împuterniciților statului, care își desfășoară activitățile specifice conform anexei de la art. 2 din prezenta hotărâre.

Ministerul Resurselor și Industriei, prin reprezentanții săi în consiliile împuterniciților statului, va sprijini consiliile de administrație ale societăților comerciale în luarea deciziilor privind realizarea contractelor comerciale la nivelul comenzilor lansate de Minis-

terul Apărării Naționale și conservarea capacităților destinate producției de apărare.

Art. 5. — Societatea comercială pe acțiuni „Rompetro” — S.A., înființată, realizează obiectul de activitate pe bază de contracte comerciale încheiate în conformitate cu Codul civil și Codul comercial român, cu excepțiile prevăzute de lege.

Contractarea mărfurilor supuse sistemului de repartiții în balanțele materiale se va face în conformitate cu reglementările stabilite de către guvern, potrivit prevederilor art. 52 din Legea nr. 15/1990.

Art. 6. — Societatea comercială „Rompetro” — S.A. își va definitiva capitalul social pe baza reevaluării patrimoniului în condițiile prevăzute de lege.

Art. 7. — Pe data înființării Societății comerciale pe acțiuni „Rompetro” — S.A., Întreprinderea Rompetrol—Geomin se reorganizează.

Personalul care trece la Societatea comercială „Rompetro” — S.A. se consideră transferat în interesul serviciului și beneficiază timp de trei luni de salariul tarifar avut și de sporurile de vechime, după caz, dacă este încadrat sau transferat în funcții cu niveluri de salarizare mai mici.

Art. 8. — Orice dispoziții contrare prezentei hotărâri se abrogă.

PRIM-MINISTRU

PETRE ROMAN

București, 10 ianuarie 1991.

Nr. 22.

STATUTUL**Societății comerciale „ROMPETROL” — S.A. București****CAPITOLUL I****Denumirea, forma juridică, sediul, durata****ARTICOLUL 1****Denumirea societății**

Denumirea societății este Societatea comercială „Rompétrol” — S.A. București.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau inițialele „S.A.”, de capitalul social și numărul de înregistrare.

ARTICOLUL 2**Forma juridică a societății**

Societatea comercială „Rompétrol” — S.A. București este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3**Sediul societății**

Sediul societății este în România, localitatea București, Calea Victoriei nr. 108, sector 1. Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și străinătate.

ARTICOLUL 4**Durata societății**

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Camera de comerț și industrie.

CAPITOLUL II**Scopul și obiectul de activitate al societății**

Art. 5. — Scopul societății este : activități comerciale de comerț exterior în domeniul petrolului și gazelor.

Art. 6. — Obiectul de activitate al societății este : realizarea de activități comerciale în țară și străinătate în domeniul petrolului și gazelor, studii, cercetări, proiecte, asistență tehnică, executare de lucrări de foraj, construcții de obiective, export-import instalații și utilaje, import-export gaze naturale, tranzitare gaze naturale și produse petroliere, acțiuni de cooperare pe risc, societăți mixte, operațiuni de leasing, barter, switch, bursă, alte activități de export-import solicitate de parteneri.

CAPITOLUL III**Capitalul social, acțiunile****ARTICOLUL 7****Capitalul social**

Capitalul social inițial este fixat la suma de 290,9 mil. lei împărțit în 58.187 acțiuni nominative în valoare nominală de 5.000 lei fiecare, în întregime subscrise de acționar.

Din capitalul social inițial 90%, reprezentând 261,8 mil. lei este deținut de Regia autonomă „Petrom” — R.A.

Capitalul social inițial împărțit în acțiuni nominative de 5.000 lei fiecare, este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic și vărsat în întregime la data constituirii societății.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

ARTICOLUL 8**Acțiunile**

Acțiunile nominative ale societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății.

ARTICOLUL 9**Reducerea sau mărirea capitalului social**

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10**Drepturi și obligații decurgând din acțiuni**

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv la alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sînt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor ce le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din beneficiul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei-părți cuvenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 11

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sînt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decît un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 12

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin 2 zile de largă circulație în localitatea în care se află sediul societății. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13

Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale ale acționarilor sînt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție ;

b) alege membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilește remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă ;

c) alege directorul general, îl descarcă de activitate și îl revocă ; directorul general este și președintele consiliului de administrație ;

d) stabilește salarizarea personalului angajat, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege ;

e) stabilește nivelul de salarizare al membrilor consiliului de administrație, directorului general, al membrilor comitetului de direcție și ai comisiei de cenzori, în conformitate cu prevederile legii ;

f) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate pe exercițiul următor ;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de beneficii și pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și al comisiei de cenzori, aprobă repartizarea beneficiului ;

h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe ; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curențe, a creditelor comerciale și a garanțiilor ; aprobă orice fel de credit financiar acordat de societate ;

i) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții ;

j) hotărăște cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor ;

k) hotărăște cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății ;

l) hotărăște cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății ;

m) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții ;

n) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, directorului general și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății ;

o) hotărăște în orice alte probleme privind societatea.

Hotărârile în problemele prevăzute la literele j), k) și l), vor putea fi aduse la îndeplinire numai după aprobarea lor de către organul care a aprobat constituirea societății, în perioada în care statul este acționar unic.

Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

ARTICOLUL 14

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre vicepreședinți, pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului economic financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de beneficii și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea acționarilor, reprezentînd cel puțin 1/3 din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății.

Adunarea generală va fi convocată de administratori de cîte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial și într-unul din ziarele de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

Cînd în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

ARTICOLUL 15

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărîri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentăți dețin cel puțin 2/3 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărîri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentăți dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia de către unul din vicepreședinți, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează, dintre membrii adunării generale, un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării.

Procesul-verbal al adunării se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

ARTICOLUL 16

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărîrile adunărilor se iau prin vot deschis.

Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea de mîini.

La propunerea persoanei care prezidează, sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentăți, ce dețin cel puțin 1/4 din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea și pentru luarea hotărîrilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărîrile adunării generale sînt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

Art. 17. — În perioada în care statul este acționar unic, atribuțiunile adunării generale a acționarilor vor fi exercitate de consiliul împuterniciților statului, alcătuit și numit potrivit legii.

Consiliul împuterniciților statului își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare aprobat de organul care a înființat societatea.

Consiliul împuterniciților statului se va desființa de drept la data la care se va ține ședința de constituire a adunării generale a acționarilor.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 18

Organizare

Societatea pe acțiuni este administrată de către consiliul de administrație compus din 11 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi aleși pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari. Numărul de administratori este stabilit în raport cu volumul și specificul activității societății comerciale.

Alegerea administratorilor se face dintre persoanele desemnate de acționari.

Cînd se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Adunarea generală a acționarilor va alege ca nou administrator o persoană indicată de același acționar care a desemnat predecesorul său. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas pînă la expirarea mandatului predecesorului său.

Sînt incompatibile cu calitatea de membru al consiliului de administrație, comisiei de cenzori și director, persoanele care potrivit legii sînt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege referitor la societățile comerciale.

Pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, consiliul de administrație al societății comerciale va fi numit de consiliul împuterniciților statului, cu acordul ministerului de resort.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Componenta consiliului de administrație și desemnarea membrilor acestuia se stabilesc de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință, consiliul de administrație alege dintre membrii săi 1—3 vicepreședinți.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății, ori de cîte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul din vicepreședinți desemnat de președinte. Președintele numește un secretar, fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 1/2 din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterele consiliului de administrație au loc, conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte, cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se înscrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terți, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor, sau în lipsa lui, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliu. Cel ce reprezintă societatea semnează actele care o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Președintele, vicepreședinții, membrii consiliului de administrație, directorul general și adjuncții acestuia, răspund individual sau solidar, după caz, față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

ARTICOLUL 19

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are în principal următoarele atribuții :

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia ;
- b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente ;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor acordate ;
- d) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri potrivit competențelor acordate ;
- e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie) ;
- f) stabilește tactica și strategia de marketing ;
- g) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor potrivit competențelor acordate ;
- h) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului economic financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de beneficii și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs ;
- i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

ARTICOLUL 20

Comitetul de direcție

Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție, compus din membrii aleși din consiliul de administrație, fixându-le în același timp și salariile, potrivit legii.

La societățile ce au regimul celor cu capital integral de stat, atribuția prevăzută la alineatul de mai sus se execută cu acordul ministerului de resort.

Președintele îndeplinește și funcția de director general sau director, în care calitate conduce și comitetul de direcție, asigurând conducerea curentă a societății, aduce la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, în limitele activității societății.

Deciziile comitetului de direcție se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

Comitetul de direcție este obligat să prezinte la fiecare ședință a consiliului de administrație, registrul său de deliberări.

În comitetul de direcție votul nu poate fi dat prin delegație.

CAPITOLUL VII

Gestiunea societății

ARTICOLUL 21

Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori, formată din 3 membri care trebuie să fie asociați, cu excepția cenzorilor contabili. Cenzorii se aleg de adunarea generală a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sînt reprezentanți ai Ministerului Finanțelor.

Adunarea generală alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății, situația patrimoniului, a beneficiilor și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale :

- a) în cursul exercițiului financiar, verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate ;
- b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății, a bilanțului și a contului de beneficii și pierderi, prezentînd adunării generale a acționarilor un raport scris ;
- c) la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare ;
- d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și obiectului societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății), sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sînt incompatibile cu calitatea de cenzori persoanele care intră sub incidența articolului 18 alineatul 4, precum și cei care sînt rude sau afini pînă la al patrulea grad sau soții administratorilor, cei care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decît aceea de cenzori, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societate.

CAPITOLUL VIII

Activitatea societății

ARTICOLUL 22

Exercițiul economic financiar

Exercițiul economic financiar începe de la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

ARTICOLUL 23

Personalul societății

Personalul de conducere al societății și cenzorii sînt aleși de adunarea generală a acționarilor. În perioada cît statul este acționar unic personalul de conducere și cenzorii vor fi numiți de consiliul imputerniciților statului cu acordul ministerului de resort.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Nivelul salariilor pentru personalul societății, pe categorii de funcții, se stabilește și poate fi modificat de către adunarea generală a acționarilor în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

Pînă la aprobarea legislației în domeniu, salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății sînt stabilite de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

ARTICOLUL 24

Amortizarea fondurilor

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a fondurilor fixe.

ARTICOLUL 25

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea va ține evidența contabilă, în lei, va întocmi anual bilanțul și contul de beneficii și pierderi, avînd în vedere Normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul și contul de beneficii și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial, conform legii.

ARTICOLUL 26

Calculul și repartizarea beneficiilor

Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor. Beneficiul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Din beneficiul societății se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării de produse noi, investițiilor, reparațiilor, precum și pentru alte destinații stabilite de adunarea generală a acționarilor.

Din beneficiul anual se stabilește fondul de rezervă care va fi de cel mult 5% din totalul beneficiului prevăzut în bilanțul anual (constituirea lui efectuîndu-se pînă se va atinge minimum a cincea parte din capitalul social), precum și alte cote prevăzute în reglementările în vigoare.

Din beneficiul prevăzut în bilanț se scade impozitul legal, rezultînd beneficiul cuvenit acționarilor, care se repartizează între aceștia, proporțional cu aportul la capitalul social, precum și pentru alte nevoi ale societății.

Plata beneficiului cuvenit acționarilor se face de societate în condițiile legii în cel mult 2 luni de la aprobarea bilanțului de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

ARTICOLUL 27

Registrele societății

Societatea ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 28

Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărîrea adunării generale a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a societății se va putea face numai cu aprobarea organului care a înființat-o.

Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

ARTICOLUL 29

Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății :

- imposibilitatea realizării obiectului social ;
- hotărîrea adunării generale ;
- faliment ;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea ge-

nerală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă ;

— numărul de acționari va fi redus sub 5, mai mult de 6 luni ;

— la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății nu mai este posibilă ;

— în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luate în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

ARTICOLUL 30

Lichidarea societății

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 31

Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sînt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

ARTICOLUL 32

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

ARTICOLUL 33

Consiliul împuterniciților statului va executa atribuțiile adunării generale a acționarilor pe perioada cît societatea comercială are capital integral de stat. Consiliul împuterniciților statului se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile specifice menționate în anexa nr. 2.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind înființarea Regiei autonome a petrolului „Petrom” — R.A. București

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se înființează Regia autonomă a petrolului „Petrom” — R.A. cu sediul în municipiul București, Calea Victoriei nr. 108, sectorul 1.

„Petrom” — R.A. se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

„Petrom” — R.A. este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Ministerul Resurselor și Industriei reprezintă interesele statului în consiliul de administrație al regiei, împreună cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Comerțului și Turismului.

Art. 2. — „Petrom” — R.A. are ca obiect principal de activitate : exploatarea, gestionarea și descoperirea zăcămintelor de petrol și gaze de pe uscat și din platoul continental al Mării Negre, cu excepția zăcămintelor de gaze aflate în gestiunea și exploatarea Regiei autonome a gazelor naturale ; comercializarea produselor rezultate ; forajul sondelor ; cercetări și proiectări, lucrări de construcții-montaj, de întreținere și reparații utilaje, prestări de servicii ; importul și exportul de produse, utilaje, echipamente și tehnologii specifice ; colaborarea economică, tehnico-științifică și executarea de lucrări în străinătate în domeniul său de activitate ; alte lucrări și activități cuprinse în regulamentul său de organizare și funcționare.

Art. 3. — Patrimoniul net al „Petrom” — R.A. este de 76.874,7 milioane lei, constituit prin :

— preluarea activului și pasivului de la trusturile de foraj-extracție și de la unitățile prezentate în anexa nr. 1, care se reorganizează ;

— preluarea a 261,8 milioane lei, echivalentul a 90% din patrimoniul Întreprinderii Rompetrol — Geomîn, reprezentînd participarea regiei la Societatea comercială „Rompetrol” care se va înființa prin reorganizarea întreprinderii amintite ;

— preluarea a 1002,1 milioane lei, reprezentînd 51% din capitalul social al Societății comerciale „Conpet” — S.A. - Ploiești înființată prin Hotărîrea Guvernului nr. 1213/1990 (anexa nr. 1, poziția 1), reprezentînd participarea regiei autonome la această societate.

Patrimoniul „Petrom” — R.A. se va modifica corespunzător pe baza reevaluării acestuia în condițiile prevăzute de lege.

Art. 4. — Regia autonomă a petrolului „Petrom” — R.A. este împuternicită să exercite toate drepturile și obligațiile ce revin statului român din Acordul de exploatare și împărțire a producției, semnat în mai 1980 cu organizația libiană de stat „National Oil Corporation” pentru perimetrul petrolier concesionat în Libia.

Art. 5. — „Petrom” — R.A. are în structură sucursale (schele) de producție, de foraj, de probe producție și reparații sonde, uzine, fabrici, subunități de cercetare-proiectare, de aprovizionare, de calcul și informatică, secții, șantiere, ateliere și alte asemenea necesare obiectului său de activitate.

Art. 6. — Organizarea și activitatea „Petrom” — R.A. și a organelor de conducere a acesteia se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare din anexa nr. 2 la prezenta hotărîre.

Art. 7. — Conducerea regiei este asigurată de consiliul de administrație, constituit potrivit legii.

Structura organizatorică a „Petrom” — R.A. se aprobă de consiliul de administrație. La data înființării regiei autonome, structura organizatorică a acesteia este cea prevăzută în anexa nr. 3. Modificarea structurii organizatorice, după începerea funcționării regiei, este, conform legii, de competența consiliului de administrație.

Art. 8. — Regia autonomă a petrolului își acoperă toate cheltuielile, inclusiv dobânzile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor cu veniturile provenite din activitatea proprie și prin subvenții de la buget, acordate potrivit legii.

Art. 9. — Personalul regiei autonome se supune prevederilor legislației muncii și reglementărilor inter-

ne ale „Petrom” — R.A., aprobate de consiliul de administrație.

Personalul trusturilor de foraj-extracție și al unităților componente care se desființează, preluat de „Petrom” — R.A., este considerat transferat în interesul serviciului. Acest personal, în cazul în care va fi încadrat cu un salariu mai mic, are dreptul la diferență pînă la salariul tarifar avut și sporuri de vechime, după caz, timp de trei luni.

Art. 10. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art. 11. — Orice dispoziții contrare prezentei hotărîri se abrogă.

PRIM-MINISTRU
PETRE ROMAN

București, 10 ianuarie 1991.
Nr. 23.

ANEXA nr. 1

L I S T A

unităților din componența Regiei autonome a petrolului „Petrom” București

Nr. crt.	Denumirea unității existente	Denumirea unității reorganizate
A. Intreprinderi de producție petrolieră		A. Sucursale de producție
1.	Schela de producție petrolieră Poeni	1. Schela de petrol Poeni
2.	Schela de producție petrolieră Videle	2. Schela de petrol Videle
3.	Schela de producție petrolieră Clejani	3. Schela de petrol Roata
4.	Schela de producție petrolieră Titu	4. Schela de petrol Titu
5.	Schela de producție petrolieră Brăila	5. Schela de petrol Brăila
6.	Schela de producție petrolieră Craiova	6. Schela de petrol Craiova
7.	Schela de producție petrolieră Țicleni	7. Schela de petrol Țicleni
8.	Schela de producție petrolieră Turburea	8. Schela de petrol Stoina
9.	Schela de producție gaze Stoina	
10.	Schela de producție petrolieră Suplacu de Barcău	9. Schela de petrol Suplacu de Barcău
11.	Schela de producție petrolieră Arad	10. Schela de petrol Arad
12.	Schela de producție petrolieră Timișoara	11. Schela de petrol Timișoara
13.	Schela de producție petrolieră și de gaze Marghita	12. Schela de petrol și de gaze Marghita
14.	Schela de producție petrolieră Moșoaia	13. Schela de petrol Pitești

Nr. crt.	Denumirea unității existente	Denumirea unității reorganizate
15.	Schela de producție petrolieră Ciurești	14. Schela de petrol Ciurești
16.	Schela de producție petrolieră Drăgășani	15. Schela de petrol Drăgășani
17.	Schela de producție petrolieră Găești	16. Schela de petrol Găești
18.	Schela de producție petrolieră Viforîta	17. Schela de petrol Țirgoviște
19.	Schela de producție petrolieră Moreni	18. Schela de petrol Moreni
20.	Schela de producție petrolieră Băicoi	19. Schela de petrol Băicoi
21.	Schela de producție petrolieră Boldești	20. Schela de petrol Boldești
22.	Schela de producție petrolieră Berca	21. Schela de petrol Berca
23.	Schela de producție petrolieră Zemeș	22. Schela de petrol Zemeș
24.	Schela de producție petrolieră Modîrzău	23. Schela de petrol Modîrzău
25.	Schela de producție petrolieră Comănești	24. Schela de petrol Moinești
26.	Întreprinderea de foraj și exploatare a sondelor marine PETROMAR Constanța	25. Petromar Constanța

B. Întreprinderi de foraj

B. Sucursale de foraj, probe de producție și reparații sonde

1. Schela de foraj Brăila	1. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Brăila
2. Schela de foraj Cărbunești	2. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Tg. Cărbunești
3. Schela de foraj Stoina	3. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Stoina
4. Schela de foraj Craiova	4. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Craiova
5. Schela de foraj Zădăreni	5. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Zădăreni
6. Schela de foraj Oradea	6. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Oradea
7. Schela de foraj Bascov	7. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Bascov
8. Schela de foraj Rîmnicu Vîlcea	8. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Rîmnicu Vîlcea
9. Schela de foraj Liliiești	9. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Băicoi
10. Schela de foraj Scăeni	10. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Boldești-Scăeni
11. Schela de foraj Moreni	11. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Moreni

Nr. crt.	Denumirea unității existente	Denumirea unității reorganizate	
12.	Schela de foraj Ghelița	12. Schela de foraj, probe de producție și reparații sonde Ghelița	
C. Unități de ateliere și transporturi		C. Unități de ateliere și transporturi	
1.	Baza de ateliere și transporturi Țirgu Jiu	1. Baza de ateliere și transporturi Țirgu Jiu	
D. Subunități de construcții și întreținere		D. Subunități de construcții și întreținere	
1.	Brigada de construcții-montaje petroliere Cartojani	1. Șantierul de construcții-montaj Cartojani	
2.	Brigada de construcții-montaje petroliere Cărbunești	2. Șantierul de construcții-montaj Cărbunești	
3.	Brigada de construcții-montaje petroliere Arad	3. Șantierul de construcții-montaj Arad	
4.	Brigada de construcții-montaje petroliere Pitești	4. Șantierul de construcții-montaj Pitești	
5.	Brigada de construcții-montaje petroliere Boldești	5. Șantierul de construcții-montaj Boldești	
6.	Brigada de construcții-montaje petroliere Moinești	6. Șantierul de construcții-montaj Moinești	
7.	Secția de înaltă tensiune și automatizări Moinești	7. Secția de înaltă tensiune și automatizări Moinești	
E. Baze de aprovizionare		E. Unități de aprovizionare tehnico-materială	
1.	Baza de aprovizionare pentru petrol și recuperări materiale Florești	1. Baza de aprovizionare Florești	
2.	Baza de aprovizionare Leordeni	—	
3.	Baza de aprovizionare Dârnașești	—	
4.	Baza de aprovizionare Țirgu Jiu	—	
5.	Baza de aprovizionare cu piese de schimb Cîmpina	2. Baza de aprovizionare cu piese de schimb Cîmpina	
F. Unități de cercetare-proiectare		F. Unități de cercetare-proiectare	
1.	Institutul de cercetări și proiectări pentru petrol și gaze Cîmpina	1. Institutul de cercetări și proiectări tehnologice Cîmpina	
G. Unități de calcul		G. Unități de calcul	
1.	Centrul de calcul și lucrări auxiliare București	1. Centrul de calcul și lucrări auxiliare București	
H. Unități de perfecționare		H. Unități de perfecționare	
1.	Centrul de perfecționare a personalului din industria extractivă de petrol și gaze București	1. Centrul de perfecționare a personalului București	

Nr. crt.	Denumirea unității existente	Denumirea unității reorganizate
I. Unități social-culturale		I. Unități social-culturale
1.	Muzeul petrolului Ploiești	1. Muzeul petrolului Ploiești
J. Unități școlare		J. Unități școlare
1.	Grupul școlar industrial de petrol Arad	1. Grupul școlar industrial de petrol Arad
2.	Grupul școlar industrial de petrol Marghita	2. Grupul școlar industrial de petrol Marghita
3.	Grupul școlar industrial de petrol Țicleni	3. Grupul școlar industrial de petrol Țicleni
4.	Grupul școlar industrial de petrol Pitești	4. Grupul școlar industrial de petrol Pitești
5.	Grupul școlar industrial de petrol Moreni	5. Grupul școlar industrial de petrol Moreni
6.	Grupul școlar industrial de petrol Tîrgoviște	6. Grupul școlar industrial de petrol Tîrgoviște
7.	Grupul școlar industrial de petrol Cîmpina	7. Grupul școlar industrial de petrol Cîmpina
8.	Grupul școlar industrial de petrol Teleajen	8. Grupul școlar industrial de petrol Teleajen
9.	Grupul școlar industrial de petrol Videle	9. Grupul școlar industrial de petrol Videle
10.	Grupul școlar industrial de petrol Moinești	10. Grupul școlar industrial de petrol Moinești
11.	Grupul școlar industrial de petrol Berca	11. Grupul școlar industrial de petrol Berca

ANEXA nr. 2**REGULAMENT****de organizare și funcționare a Regiei autonome a petrolului „Petrom” București****CAPITOLUL I****Prevederi generale**

Art. 1. — „Petrom” — R.A. asigură exploatarea, gestionarea și descoperirea zăcămintelor de petrol și gaze de pe teritoriul României, de pe uscat și din platoul continental al Mării Negre, cu excepția zăcămintelor de gaze aflate în gestiunea și exploatarea Regiei autonome a gazelor naturale.

Art. 2. — „Petrom” — R.A. este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară; activitatea acesteia se desfășoară în baza prezentului regulament și a altor prevederi legale.

Art. 3. — Sediul central al „Petrom” — R.A. este municipiul București, Calea Victoriei nr. 109, sectorul 1.
„Petrom” — R.A. are în structură următoarele categorii de subunități :

3.1. — Schele de petrol ; schele de foraj, probe de producție și reparații sonde ; PETROMAR-Constanța, baze de ateliere și transporturi și baze de aprovizionare ;

3.2. — Uzine, fabrici, secții, șantiere, ateliere, centre, oficii și alte asemenea ;

3.3. — În structura regiei funcționează și Institutul de cercetări și proiectări tehnologice Cîmpina, Centrul de calcul și lucrări auxiliare București, Centrul de perfecționare a personalului, unități școlare, Muzeul Petrolului și altele, organizate conform legii.

CAPITOLUL II**Obiectul de activitate**

Art. 4. — „Petrom” — R.A. are următorul obiect de activitate :

4.1. — exploatarea, gestionarea și descoperirea zăcămintelor de petrol și gaze de pe teritoriul României, de pe uscat și din platoul continental al Mării Negre,

cu excepția zăcămintelor de gaze aflate în gestiunea și exploatarea Regiei autonome a gazelor naturale ;

4.2. — recuperarea fracțiilor de gazolină și etan din gaze ; extracția bioxidului de carbon din sonde pentru necesități tehnologice și alte utilizări ;

4.3. — cercetări și proiectări tehnologice ; forajul sondelor ; întreținerea și repararea sondelor, a echipamentelor și instalațiilor de producție, lucrări de construcții-montaj specifice ; aprovizionarea tehnico-materială și alte prestări de servicii în legătură cu obiectul său de activitate ;

4.4. — importul și exportul de produse, utilaje, echipamente și tehnologii ; colaborarea economică și tehnico-științifică și executarea de lucrări în străinătate pe perimetre cu perspective petroliere, pe contul și riscul său ; exploatarea unor zăcăminte de petrol de pe teritoriul altor țări prin participare cu capital și înființare de societăți mixte ;

4.5. — activități cu caracter social în favoarea salariaților.

Art. 5. — În realizarea obiectului său de activitate, regia exercită următoarele atribuții principale :

5.1. — inițiază și elaborează studii și cercetări privind activitatea geologică în perimetrele existente și pe perimetre noi, în scopul punerii în evidență de noi structuri cu rezerve de hidrocarburi.

5.2. — în funcție de potențialul zăcămintelor în exploatare, cât și al celor care urmează a fi puse în producție, stabilește programele de producție anuale și în perspectivă și asigură realizarea acestora.

5.3. — conduce, pe baza studiilor și proiectelor elaborate, întreaga activitate de aplicare a proceselor și tehnologiilor de creștere a gradului de recuperare a țițeiului din zăcăminte.

5.4. — organizează captarea întregii cantități de gaze asociate și libere și ia măsuri pentru valorificarea superioară a acestora prin degazolinare și deetanizare.

5.5. — asigură aprovizionarea tehnico-materială și organizează cooperarea în producție între unități, precum și cu alte unități cu care intră în relații contractuale sau cu care se asociază.

5.6. — coordonează și asigură realizarea lucrărilor de foraj, de reparații sonde și probe de producție, de intervenții la sonde, a lucrărilor de întreținere și reparații ale instalațiilor și utilajelor din dotare în vederea menținerii capacității de producție.

5.7. — asigură proiectarea, execuția și punerea în funcțiune prin unitățile proprii sau prin contracte cu alte unități, a noilor obiective și capacități de producție, în conformitate cu programele aprobate de guvern sau de consiliul de administrație, funcție de competențele acordate acestuia.

5.8. — urmărește și verifică modul de realizare a lucrărilor de investiții, în vederea respectării proiectelor de execuție și asigură condițiile de punere în funcțiune a noilor obiective și capacități de producție.

5.9. — pregătește executarea noilor obiective, re tehnologizarea capacităților existente, organizând, după caz, licitații cu antreprenorii generali, potrivit reglementărilor legale.

5.10. — asigură finanțarea lucrărilor geologice și de investiții.

5.11. — stabilește principalele direcții privind dezvoltarea tehnică și științifică a ramurii, în scopul realizării obiectivelor strategice.

5.12. — efectuează studii și cercetări științifice privind re tehnologizarea proceselor de producție din cadrul activităților de extracție a țițeiului și gazelor, degazolinare și deetanizare a gazelor și asigură realizarea acestora.

5.13. — stabilește și răspunde de aplicarea măsurilor pentru protecția mediului și pentru securitatea muncii.

5.14. — organizează activitatea de export prin executarea în străinătate de lucrări specifice activității petroliere ca : forajul sondelor, punere în producție, intervenții și reparații sonde, construcții și instalații petroliere etc. precum și prin efectuarea de studii și acordarea de asistență tehnică în domeniu.

5.15. — realizează importul de echipamente, utilaje, materiale etc. precum și tehnologii sau licențe pentru re tehnologizarea industriei extractive de petrol.

5.16. — inițiază și contractează acțiuni de cooperare economică și tehnico-științifică cu firme străine, atât în țară cât și în străinătate.

5.17. — execută și controlează conducerea proceselor tehnologice pentru asigurarea protecției oamenilor, utilajelor și utilizării acestora cu eficiență.

5.18. — organizează activitatea de management în subunitățile din structură, inclusiv dezvoltarea aplicațiilor informatice în vederea luării operative a deciziilor tehnice, economice și organizatorice.

5.19. — asigură respectarea disciplinei muncii în desfășurarea proceselor de producție, respectarea atribuțiilor de serviciu și a prevederilor legale de către întregul personal.

5.20. — asigură atribuirea terenurilor aferente lucrărilor petroliere în conformitate cu legislația în vigoare, organizează redarea terenurilor în circuitul agricol și silvic.

5.21. — fundamentează cheltuielile de producție și prețurile de livrare a produselor realizate.

5.22. — elaborează documentațiile pentru obținerea de credite și a altor surse de finanțare a unităților.

5.23. — realizează programarea și executarea activității economico-financiare, întocmirea proiectelor de bugete, analiza execuției acestora și stabilește destinația veniturilor, conform legislației în vigoare.

5.24. — efectuează direct operații de comerț exterior prin compartimentele proprii sau unități specializate de import-export, execuție de lucrări în străinătate, marketing și conjunctură.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 6. — „PETROM” — R.A. are un patrimoniu net în valoare de 76.874,7 milioane lei, constituit prin :

— preluarea activului și pasivului de la trusturile de foraj-extracție și de la unitățile prezentate în anexa nr. 2, care se desființează ;

— preluarea a 261,8 milioane lei, echivalentul a 90% din capitalul social al Societății comerciale „Rompetrol” — S.A. — București, reprezentând participarea regiei la capitalul social al acestei societăți ;

— preluarea a 1.002,1 milioane lei, reprezentând 51% din capitalul social al Societății comerciale „Conpet” — S.A. Ploiești, înființată prin Hotărârea guvernului nr. 1213/20.11.1990 (anexa nr. 1, poziția 1).

Art. 7. — „Petrom” — R.A. este proprietara bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de proprietate ea folosește și dispune în mod autonom, în condițiile legii, de bunurile pe care le are în patrimoniu pentru realizarea obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

CAPITOLUL IV

Structura regiei

Art. 8. — „Petrom” — R.A. își aprobă structura organizatorică prin consiliul său de administrație, inclusiv înființarea subunităților.

De asemenea, stabilește relațiile subunităților în cadrul regiei și cu terții și le acordă împuternicire de reprezentare în numele regiei și în nume propriu, în domeniile tehnice, economice, comerciale, administrative, financiare, juridice și altele.

Modul de organizare și structura conducerii subunităților componente ale regiei autonome se stabilesc de consiliul de administrație al regiei.

Art. 9. — Subunitățile au competențele stabilite conform regulamentului, cu următoarele limitări: nu pot încheia direct operațiuni financiare pentru obținerea de subvenții de la bugetul statului, precum și operațiuni de comerț exterior.

Subunitățile răspund în fața consiliului de administrație al „Petrom” — R.A. de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de acesta prin hotărârile și deciziile de împuternicire.

Art. 10. — Sucursalele sînt conduse de un director și un comitet director. Atribuțiile acestora se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul de administrație al „Petrom” — R.A.

Art. 11. — „Petrom” — R.A. are în structură direcții generale, divizii, direcții și compartimente.

Normele de structură pentru direcții generale, divizii, direcții și celelalte compartimente se aprobă de către consiliul de administrație.

Art. 12. — Atribuțiile direcțiilor generale, diviziilor, direcțiilor și celorlalte compartimente se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul de administrație.

CAPITOLUL V

Organele de conducere ale „Petrom” — R.A.

Art. 13. — Conducerea „Petrom” — R.A. se asigură prin:

- Consiliul de administrație;
- Directorul general.

Art. 14. — Consiliul de administrație se numește prin ordin al ministrului resurselor și industriei și este compus din 15 persoane, după cum urmează:

- Directorul general al „Petrom” — R.A. — președinte;
- Reprezentantul Ministerului Finanțelor;
- Reprezentanții Ministerului Resurselor și Industriei;
- Reprezentantul Ministerului Comerțului și Turismului;
- Ingineri, tehnicieni, economiști și juriști specializați în domeniul de activitate al regiei.

Art. 15. — Una și aceeași persoană nu poate face parte concomitent din mai mult de două consilii de administrație sau să participe la societăți comerciale cu care regia autonomă întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

Art. 16. — Sînt incompatibile cu calitatea de membru al consiliului de administrație persoanele care au suferit condamnări pentru delapidare, furt, tilhărie, distrugere cu intenție, înșelăciune, gestiune frauduloasă, abuz de încredere comis în dauna avutului obștesc sau particular, speculă, omor, omor calificat, omor deosebit de grav, viol, luare de mită, arestare nelegală și cercetare abuzivă și infracțiuni contra păcii și omenirii.

Art. 17. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de funcționare.

Art. 18. — Atribuțiile, răspunderile și competențele consiliului de administrație sînt următoarele:

18.1. — Aprobă structura organizatorică și funcțională a „Petrom” — R.A.

18.2. — Aprobă programele de producție în funcție de potențialul zăcămintelor și de eficiența măsurilor de creștere a gradului de recuperare a țițeiului din zăcăminte.

18.3. — Hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la buget.

18.4. — Propune, potrivit reglementărilor legale, investițiile a căror aprobare este în competența altor organe.

18.5. — Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al „Petrom” — R.A. în caz de excedent sau echilibru. În situațiile în care cheltuielile depășesc veniturile, dispune promovarea documentației prevăzute de legislația în vigoare pentru acordarea de subvenții către organele competente, spre aprobare.

18.6. — Stabilește împrumuturile pe termen lung sau mediu și modul de rambursare a acestora.

18.7. — Răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu.

18.8. — Aprobă înstrăinarea bunurilor mobile aparținînd regiei, potrivit legii.

18.9. — Aprobă utilizarea fondului valutar.

18.10. — Aprobă asocierea, potrivit legii, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate.

18.11. — Asigură și răspunde de respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului înconjurător și securitatea muncii.

18.12. — Stabilește nivelurile de salarizare ale personalului în funcție de studii și munca efectivă prestată, cu respectarea salariului tarifar minim prevăzut de lege.

18.13. — Aprobă orice alte probleme privind activitatea regiei, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.

Art. 19. — Consiliul de administrație se întrunește în sesiuni ordinare o dată pe lună sau la cererea președintelui sau a o treime din membrii săi, ori de cîte ori este nevoie.

Art. 20. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi compensată material conform înțelegerii, pe bază de contract.

Art. 21. — Anual, consiliul de administrație prezintă Ministerului Resurselor și Industriei un raport asupra activității în perioada expirată și asupra programului de activitate pe anul în curs.

Art. 22. — Directorul general al „Petrom” — R.A. conduce activitatea curentă a acesteia și reprezintă regia în relațiile cu organele statului, precum și cu persoanele fizice sau juridice. De asemenea, angajează și concediază personalul aparatului propriu, numește și revocă prin decizie conducătorii subunităților din structura regiei.

CAPITOLUL VI

Bugetul și administrarea acestuia Relații financiare

Art. 23. — Corelat cu contractele încheiate pentru producția realizată, „Petrom” — R.A. determină anual volumul de venituri de realizat, cheltuielile totale de efectuat și cota de impozit pe beneficiu datorată bugetului statului, conform legii.

Art. 24. — Veniturile și cheltuielile „Petrom” — R.A. se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar și cuprind la „Venituri” sumele provenite din vânzarea țițeiului, gazelor, gazolinei, etanului și a celorlalte produse și prestații, iar la „Cheltuieli”, valorile consumate pentru extracția, colectarea, tratarea și transportul țițeiului, produselor și prestărilor de servicii, inclusiv cheltuielile cu amortizarea investițiilor și reparațiilor capitale, cu întreținerea și exploatarea utilajelor și instalațiilor, cu cercetarea geologică etc., precum și rambursarea creditelor și dobânzilor.

Art. 25. — „Petrom” — R.A. întocmește anual bilanț contabil și cont de profit și pierderi după modele stabilite de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul contabil anual și contul de profituri și pierderi se supun spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 26. — Din veniturile realizate după acoperirea cheltuielilor, „Petrom” — R.A. constituie fondul de rezervă și fondul de dezvoltare, precum și fondurile necesare pentru pregătirea, perfecționarea și recalificarea personalului angajat și pentru cointeresarea prin premiere a acestuia, plătește impozitele, taxele, cotele de asigurări și securitate socială și celelalte vărsăminte prevăzute de lege.

Partea de venituri rămasă după constituirea fondurilor proprii și efectuarea plăților prevăzute de lege re-

prezintă profitul net. Din acest profit, 5% se utilizează pentru constituirea fondului de participare a angajaților la profituri.

Art. 27. — În situația în care, în cursul exercițiului financiar veniturile nu sînt suficiente pentru acoperirea cheltuielilor, „Petrom” — R.A., pe baza calculului de fundamentare, determină volumul împrumuturilor necesare activității de producție în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent. Pentru acoperirea eventualelor deficite, regia autonomă poate beneficia în condițiile legii de subvenții de la bugetul de stat sau poate contracta credite bancare.

Art. 28. — „Petrom” — R.A., hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, în limita competențelor ce-i sînt acordate, stabilește nivelul surselor proprii de finanțare și determină volumul creditelor bancare pentru obiectivele de investiții.

Art. 29. — Operațiunile de încasări și plăți ale „Petrom” — R.A. se efectuează prin conturi deschise la Banca Națională a României, Banca pentru Dezvoltare și Banca Română de Comerț Exterior sau alte bănci.

CAPITOLUL VII

Relațiile comerciale

Art. 30. — Prețul de livrare a țițeiului, gazelor și gazolinei se propune de „Petrom” — R.A. cu acordul Ministerului Finanțelor și se aprobă de guvern.

Prețurile și tarifele celorlalte produse, lucrări sau servicii executate de unitățile și subunitățile regiei se supun legilor și reglementărilor generale privind prețurile.

Art. 31. — Livrarea produselor și prestarea serviciilor se vor face pe bază de contracte.

Art. 32. — „Petrom” — R.A. poate realiza, conform legii, lucrări și să-și asigure furnituri pe bază de licitație publică prin orice societate comercială din țară și străinătate.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 33. — Litigiile de orice fel în care este implicat „Petrom” — R.A. sînt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art. 34. — Prezentul regulament se completează cu celelalte reglementări legale.

★
★ ★

RECTIFICARE

În Hotărîrea Guvernului României nr. 1295 din 13 decembrie 1990 privind taxele de timbru pentru acțiunile și cererile introduse la instanțele judecătorești, precum și asupra taxelor de notariat și a serviciilor prestate de acestea, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 148 din 20 decembrie 1990, la articolul 10 litera c) după cuvintele „autenticarea actelor de partaj” se vor adăuga cuvintele „și actelor de garanție”, iar la litera o) a aceluiași articol, în loc de „pentru rude de gradul II” se va citi „pentru rude pînă la gradul II”.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — ADUNAREA DEPUTAȚILOR

Adresa pentru publicitate : Combinatul poligrafic București - Biroul de publicitate și difuzare
pentru Monitorul Oficial, București, str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 11.77.02.
Tiparul : Combinatul poligrafic București - Atelierul „Monitorul Oficial”, București,
str. Jiului nr. 163, telefon 68.55.58.

Prețul 20 lei

40.816

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 9/1991, conține 40 de pagini.