

# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul II — Nr. 88

LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 2 iulie 1990

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI	
1. — Lege privind organizarea și funcționarea serviciilor Președinției României . . . . .	1—3

## LEGI

### PARLAMENTUL ROMÂNIEI

#### ADUNAREA DEPUTAȚILOR

#### SENATUL

### LEGE

#### privind organizarea și funcționarea serviciilor Președinției României

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1. — Pe data prezentei legi se organizează serviciile necesare instituției prezidențiale în vederea îndeplinirii de către Președintele României a prerogativelor ce-i sînt conferite prin lege.

Art. 2. — La Președinția României funcționează următoarele compartimente :

- a) Departamentul de analiză politică ;
- b) Secretariatul general ;
- c) Cabinetul Președintelui ;
- d) Direcția de protocol ;
- e) Direcția de documentare și informare.

Art. 3. — Departamentul de analiză politică este condus de un șef de departament, cu rang de ministru, și are în componența sa :

- a) Direcția pentru politică internă ;
- b) Direcția pentru politică externă ;
- c) Direcția pentru știință, învățămînt, cultură ;
- d) Direcția pentru probleme militare și ordine publică ;
- e) Direcția juridică ;
- f) Direcția de presă. Purtători de cuvînt.

Direcțiile din structura Departamentului de analiză politică sînt conduse de consilieri prezidențiali, cu rang de prim-adjunct al ministrului.

Art. 4. — Secretariatul general al Președinției, condus de un secretar general cu rang de prim-adjunct al ministrului, are în componența sa :

- a) Direcția acte prezidențiale ;

b) Grupul de analize și investigații ; relații cu publicul ;

c) Direcția economică și administrativă.

Compartimentele din cadrul Secretariatului general sînt conduse de directori.

Art. 5. — Cabinetul Președintelui este condus de un director general, ajutat de un director și doi șefi de cabinet.

Art. 6. — Direcția de protocol este condusă de un șef de protocol, cu rang de ambasador.

Art. 7. — Direcția de documentare și informare este condusă de un director.

Art. 8. — Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor din structura Președinției României se stabilesc prin regulament aprobat de Președintele României.

Art. 9. — Statul de funcții, condițiile de studii și nivelul de salarizare al funcțiilor pentru personalul din cadrul Președinției României sînt prevăzute în anexa la prezenta lege.

Numărul de posturi necesar funcționării Președinției și repartizarea acestora pe compartimente se stabilesc de Președintele României în cadrul prevederilor bugetului Președinției.

Art. 10. — Numirea și eliberarea din funcție a șefului Departamentului de analiză politică, a secretarului general, a directorului general al Cabinetului Președintelui, a șefului Direcției de protocol și a directorului

Direcției de documentare și informare se fac de Președintele României.

Numirea și eliberarea din funcție a consilierilor prezidențiali se fac de Președintele României, la propunerea șefului Departamentului de analiză politică.

Numirea și eliberarea din funcție a personalului din compartimentele funcționale ale Președinției României se fac de către șefii acestor compartimente.

Art. 11. — Pentru asigurarea securității Președintelui României, precum și pentru paza sediului Președinției, funcționează Unitatea specială de pază și protocol, în subordinea directă a Președintelui.

Regulamentul de organizare și funcționare a acestei unități se va aproba de Președintele României.

Art. 12. — Președinția României are personalitate juridică și se finanțează din bugetul Președinției, aprobat prin lege.

Președinția României are sediul în municipiul București, în latura nouă și anexele din incintă ale Palatului Cotroceni. Muzeul Cotroceni va funcționa ca instituție distinctă subordonată Ministerului Culturii.

Administrația și întreținerea întregului complex al Palatului Cotroceni, inclusiv muzeul, se vor asigura în mod unitar de către guvern. Directorul general al complexului se va afla în subordinea Președinției.

Președinția României va dispune și de alte spații de protocol care se află în subordinea și administrația guvernului.

*Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 27 iunie 1990.*

PREȘEDINTELE SENATULUI  
academician **ALEXANDRU BÎRLĂDEANU**

*Această lege a fost adoptată de Adunarea Deputaților în ședința din 27 iunie 1990.*

PREȘEDINTELE ADUNĂRII DEPUTAȚILOR  
**MARȚIAN DAN**

În temeiul art. 82 lit. m) din Decretul-lege nr. 92/1990 pentru alegerea parlamentului și a Președintelui României,

promulgăm această lege și dispunem publicarea sa în Monitorul Oficial.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

București, 30 iunie 1990.  
Nr. 1.

ANEXA

**STATUL DE FUNCȚII**  
**pentru serviciile Președinției României**

Nr. crt.	Denumirea funcției	Condiții de studii și vechime	Salariul tarifar lei/lunar	
			minim	maxim
1.	Consilier ; director general	studii superioare	8000	10 000
2.	Expert	studii superioare	6500	8000
3.	Director	studii superioare	6000	8000
4.	Șef de cabinet I	studii superioare 5 ani în specialitate	4500	6000
5.	Șef de cabinet II	studii medii 5 ani în specialitate	3500	5000
6.	Secretar de cabinet	studii medii 5 ani în specialitate	2900	3700
7.	Consultant (documentarist, analist programator) de specialitate			
	— gradul I	studii superioare 10 ani în specialitate	4900	6300
	— gradul II	studii superioare 8 ani în specialitate	4700	6000
	— gradul III	studii superioare 6 ani în specialitate	3800	5500

Denumirea funcției	Condiții de studii și vechime	Salariul tarifar lei/lunar	
		minim	maxim
1. Economist (inginer)			
— gradul I	studii superioare 10 ani în specialitate	4900	6300
— gradul II	studii superioare 8 ani în specialitate	4700	6000
— gradul III	studii superioare 6 ani în specialitate	3800	5500
2. Contabil șef	studii superioare 10 ani în specialitate	4900	6300
3. Contabil, merceolog, statistician, casier	studii medii 10 ani în specialitate	3500	4500
4. Revizor contabil	studii superioare 8 ani în specialitate	4000	5500
5. Revizor contabil	studii medii 10 ani în specialitate	3000	4000
6. Translator, traducător	studii superioare 6 ani în specialitate	4600	6000
7. Stenodactilograf secretar-dactilograf	studii medii 3 ani în specialitate	3000 2800	4000 3500
8. Funcționar			
— gradul I	studii medii 5 ani în specialitate	3000	4000
— gradul II	studii medii 3 ani în specialitate	2900	3500
— gradul III	studii medii	2800	3300
9. Bibliotecar	studii superioare 3 ani în specialitate	3800	4500
10. Arhivar	studii medii 3 ani în specialitate	2900	3500
11. Administrator	studii medii 5 ani în specialitate	3500	4500
12. Curier	studii medii	2500	3300
13. Portar		2500	3000
14. Îngrijitor		2500	3000
15. Muncitor			
— înaltă calificare I	studii medii	3500	4000
— înaltă calificare II	studii medii	3300	3800
— specialist	studii medii	3800	4500
16. Șofer		3300	4500
17. Bufetier		3500	4500
ajutor bufetier		2500	3000
18. Manipulant bunuri		2500	3500

## NOTĂ :

1. Persoanele încadrate în funcțiile prevăzute în prezenta anexă beneficiază și de sporul de vechime întreruptă prevăzut de lege.

2. Persoanele care coordonează activitatea unor compartimente, cu excepția demnitarilor, primesc o indemnizație de conducere între 500 și 2.000 lei.

3. Persoanele încadrate cu titlu de colaboratori permanenți vor primi lunar o indemnizație între 1.500—3.000 lei, neimpozabilă ; dacă aceste persoane sînt din provincie, au dreptul în plus la decontarea cheltuielilor de transport și la o indemnizație de cazare, în limita sumei de 80 lei pe zi în toată perioada în care își desfășoară activitatea la Președinție.

4. Pentru orele efectuate peste durata normală a zilei de muncă, personalului de execuție, de specialitate și administrativ i se poate acorda un spor la salariu de pînă la 1.000 lei lunar, în funcție de munca efectuată. Sporul nu este impozabil.

Munca prestată în zilele nelucrătoare se plătește cu un spor de 100% la salariul tarifar.

5. La dispoziția Președintelui se va afla un fond de premiere în limite stabilite prin buget.

6. Încadrarea unității de gardă prezidențială se aprobă de Președintele României, la propunerea ministrului apărării naționale și a directorului Serviciului Român de Informații.

---

---

**EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — ADUNAREA DEPUTAȚILOR**

---

Adresa pentru publicitate : Combinatul poligrafic București - Biroul de publicitate și difuzare  
pentru Monitorul Oficial, București, str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 11.77.02.  
Tiparul : Combinatul poligrafic București - Atelierul „Monitorul Oficial”, București,  
str. Jiului nr. 163, telefon 68.55.58.

Prețul 1,50 lei

40.816

Monitorul Oficial al României nr. 88/1990 conține 4 pagini.