

REGATUL ROMANIEI

MONITORUL OFICIAL

PARTEA I-a

LEGI, DECRETE

JURNĂLE ALE CONSILIULUI DE MINIȘTRI, DECIZIUNI MINISTERIALE, COMUNICATE, ANUNȚURI JUDICIARE (DE INTERES GENERAL).

ABONAMENTE ÎN LEI	Partea I-a sau a II-a				Desbaterile parlament. sesiune	PUBLICAȚII ÎN LEI	Inserția	LINIA N. O.
	1 an	6 luni	3 luni	1 lună				
ÎN ȚARĂ:								
Particulari	2.200	1.100	550	200	1.200			
Autorități de Stat, județ și comune urbane	1.800	900	450	—	1.200	3.600	—	
Autorități comunale rurale	1.200	600	300	—	1.200	800	—	
						1.500	—	
ÎN STRĂINĂTATE: Partea I sau Part. II Part. III	5.000	—	—	400	2.400			
	—	—	—	400	2.400			
Un exemplar din anul curent lei	15 part. I-a		20 part. II-a		15			
" " anii trecuți "			30		2			
<p>Abonamentul la partea III-a (Desbaterile parlamentare) pentru sesiunile prelungite sau extraordinare se socotește 200 lei lunar (minimum 1 lună). Abonamentele și publicațiile pentru autorități și particulari se plătesc anticipat. Ele vor fi însoțite de o adresă din partea autorităților și de o cerere timbrată din partea particularilor. Instituția nu garantează transportul ziarului. Pentru trimiterea chitanțelor sau a ziarului și pentru cereri de lămuriri petiționarilor vor trimite în plus suma de 10 lei spese de birou și porto simplu.</p> <p>LAMURIRI: Toate publicațiile se măsoară cu linimetrul corp 10. Linia M. O. se socotește aproximativ 6 cuvinte. Rândurile necomplete se calculează ca linii întregi.</p>								
<p>JURNALELE CONSILIULUI DE MINIȘTRI: Pentru acordarea avantajelor legii pentru incurajarea industriei la industriași și fabricanți 3.600 — Idem, la meseriași și mori țărănești 800 — Schimbări de nume, încetățeniri 1.500 —</p> <p>CITAȚIILE: Curților de Casație, de Conturi, de Apel și Tribunalelor 400 — Judecătorilor 200 —</p> <p>PUBLICAȚIILE PENTRU AMENAJAMENTE DE PĂDURI: Păduri între 0—10 ha 150 — " " 10,01—20 " 300 — " " 20,01—100 " 400 — " " 100,01—200 " 1.500 — " " 200,01—500 " 2.000 — " " 500,01—1000 " 2.500 — " peste 1000 " 4.000 —</p> <p>PUBLICAȚII DIVERSE Pentru brevete de invențiuni 100 — " schimbări de nume 200 — " libera practică profesională 400 — " pierderi de acte, inclusiv un ex. M. O. cu porto 150 — Diferite pentru autorități — 18 " particulari — 20 Comerciale, bilanțuri, tabele, citații de hotărnicie — 30</p>								

Publicațiile primite până la ora 10 dimineața se inserează în Monitorul Oficial din a treia zi. Pentru publicațiile depuse la ghișeu după ora 10, dacă se cere să fie inserate în Monitorul Oficial din a treia zi, se va plăti o taxă suplimentară de 50%; dacă se cere să fie inserate în Monitorul Oficial din a doua zi se va plăti o taxă suplimentară de 100%.

Toată corespondența se va trimite pe adresa: Monitorul Oficial, București I. — Bulevardul Elisabeta, 29
 Telegramme MONITOFICIAL = Telefon 5—1820, 5—1823, 5—1829 = Cont C. E. C. 201

Nr. publicației	SUMAR:	Pagina	Nr. publicației	Pagina
	Decrete regale	5924	Decizii	5954—5960
	Ministerul Afacerilor Străine	5924	Ministerul Apărării Naționale	5954
69.451.	— Autorizare de a primi și purta distincțiunii onorifice străine pentru toată țara	5924	225. — Numire de expert-contabil	5954
	Decrete-legi	5924	294. — Rectificări de vechime în grad	5954
	Ministerul Afacerilor Interne	5924	Ministerul Economiei Naționale	5954—5955
2.762.	— Legea Nr. 873 pentru modificarea art. 15 din decretul-lege cu Nr. 2.506 din 1941, privitor la organizarea Basarabiei și Bucovinei	5924	85.986. — Numire de comisar special	5954
	Decrete	5925—5947	523. — Numiri de controlori de prețuri, diurniști	5954—5955
	Ministerul Finanțelor	5925—5947	Ministerul Afacerilor Interne	5955
2.761.	— Regulamentul de organizarea și funcționarea serviciilor din Administrația exterioră a Ministerului Finanțelor	5925—5947	25.906. — Numire de ajutor de primar	5955
	Ministerul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale	5947	13.331. — Numire în funcțiunea de notar	5955
2.743.	— Înaintări în personalul administrativ din serviciile pendente de Subsecretariatul de Stat al Muncii	5947	39.977. — Transferare	5955
	Jurnale ale Consiliului de Miniștri	5947—5954	40.197. — Revenire asupra deciziei 34.952/941	5955
	Președinția Consiliului de Miniștri	5947	40.475. — Pedepse disciplinare	5955
1.199, 1.200.	— Autorizarea Consiliului de Patronaj și Operelor Sociale să cumpere o cantitate de 33.380 kg săpun și procurare de stofe și pânzeturi pentru populația nevoiașă din Provinciile desrobite	5947	40.518—40.519. — Suspendări	5955
	Ministerul Economiei Naționale	5948	40.545. — Destituiri din funcțiuni	5955
1.198.	— Angajare de diurniști să îndeplinească atribuțiuni de inspectori și controlori la prețul pentru toată țara	5948	Ministerul Culturii Naționale și al Cultelor	5955
	Ministerul Lucrărilor Publice și al Comunicațiilor	5948	50.840, 52.425. — Puneri în retragere	5955
923.	— Terenuri trecute în folosința Regiei Autonome C. F. R.	5948	192.144. — Reintegrare în învățământ	5955
	Ministerul Afacerilor Interne	5948—5949	236.774. — Punere în retragere	5955
1.159, 1.173.	— Stabilire de domiciliu obligatorii	5948—5953	226.997. — Suspendare din învățământ	5955
	Ministerul Culturii Naționale și al Cultelor	5953—5954	Ministerul Finanțelor	5955—5956
1.196.	— Terenuri trecute în folosința Ministerului Agriculturii și Domeniilor	5953—5954	564.582. — Transferare de birou de vămire	5955
	Ministerul Justiției	5954	617.742. — Trecere în grad corespunzător	5955—5956
1.202.	— Autorizare pentru contractare de împrumut	5954	615.512. — Revenire asupra deciziei 173.147/941	5956
			617.284. — Revenire asupra deciziei 617.006/941	5956
			77.610. — Punere în retragere	5956
			616.536. — Revocare de angajare	5956
			617.676, 615.098, 615.518. — Transferări după cerere	5956
			615.506. — Detașare	5956
			617.744. — Anularea deciziei 604.048/941	5956
			616.756. — Trecere în grad echivalent	5956
			615.102, 615.508. — Ridicări de suspendări	5956

Nr. publicației	SUMAR:	Pagina	Nr. publicației	Pagina	
615.510.	— Treceere în cadrul disponibil	5953	101.336, 101.038.	— Numiri de inspectori speciali de control	5959
615.516.	— Treceere în retragere	5956	102.398, 102.400, 102.402.	— Fixări de salarii minimale ...	5959—5960
616.790.	— Transferare disciplinară	5956	Comunicate și Circulări Ministeriale		5960—5961
48.694.	— Transferare în Administrația Casei Generale de Pen- suni	5956—5957	Ministerul Apărării Naționale		5960
Ministerul Agriculturii și Domeniilor		5956	Rectificare		5960
31.364.	— Fixare de retribuție	5956—5957	Ministerul Finanțelor		5960—5961
30.956.	— Repartizări	5957	Posturi vacante		5960—5961
1.504.	— Numiri la Institutul de cercetări piscicole al României	5957	Tablou de firme: înserise pe lista răilor furnisori		5961
1.503.	— Definitivare la Institutul de cercetări piscicole al Ro- mâniei	5957	Ministerul Agriculturii și Domeniilor		5961
31.148.	— Reparizări la Camerele agricole	5957	Coneurs		5961
31.359.	— Numire de inginer agronom diurnist	5957	Ministerul Justiției		5961
31.361.	— Treceere dintr'un post într'altul	5957	Naturalizare		5961
31.362.	— Numire în funcțiune	5957	Ministerul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale		5961
Ministerul Justiției		5957—5958	Post vacant		5961
116.432, 116.433, 116.434.	— Inserieri în listele de naționali- tate	5957—5958	Anunțuri Judiciare		5961
117.092, 117.097.	— Mișcare în personal	5958	Ministerul Justiției		5961
116.511, 116.592, 116.719.	— Puneri în retragere	5958	Schimbări de nume patronimice		5961
Ministerul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale		5959—5960	Tribunalul Argeș, secția I: Instițuire		5961
100.378, 101.048.	— Concedieri de salarii evrei	5959	Mandate de aducere		5961
101.034.	— Delegație	5959	Sumarul părții II-a		5962

DECRETE REGALE.

MINISTERUL AFACERILOR STRAINE

Prim înalta apostilă pusă pe raportul Nr. 69.451 din 19 Septembrie 1941, Majestatea Sa Regele a binevoit a autoriza persoanele mai jos menționate să primească și să poarte însemnele distincțiilor onorifice străine, arătate în dreptul fiecăruia:

D-I Constantin I. Karajda, consul general, Ordinul „Vulturul German“, în gradul de comandor.

D-I Ludovic Schropp, inginer, „Crucea de Fier cl. II“, „Crucea de Merite

Militare cl. II, cu spade“, „Crucea de onoare pentru luptători pe front“ (germane).

D-I Luigi Zurini, constructor, „Crucea de războiu virtute militară“, „Crucea pentru merite de războiu“, Medalia de onoare în bronz“, „Campania de războiu 1915—1918“, „Unitatea Italiei“, „Medalia Voluntarilor Fiumani“, „Medalia Victoriei“ (italiene).

D-I col. mag. Romulus Hotineanu, Medalia Comemorativă „Glorioso Alzamiento Nacional 18 Julio 1936“ (spaniolă).

D-I Laur Preda, publicist, directorul ziarului „Chemarea“, Medalia Comemorativă „Glorioso Alzamiento Nacional 18 Julio 1936“ (spaniolă).

D-I dr. Cornel Inga, avocat, „Crucea Benemerenti Arg. II gradus“ (Sf. Seaua).

D-I Nicolae Crasnar, gardian public municipal, Medalia Regală de Recompensă“, cl. II (daneză).

D-I Iulian Drăghici, gardian public municipal, „Medalia Regală de Recompensă“ cl. II (daneză).

DECRETE-LEGI

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Legea Nr. 873

„ANTONESCU

MAREȘAL AL ROMÂNIEI

și

CONDUCĂTORUL STATULUI“

În baza dispozițiilor decretelor-legi Nr. 3.052 din 5 Septembrie 1940 și Nr. 3.072 din 7 Septembrie 1940 și a delegațiunii dată prin decretul Nr. 1.799 din 21 Iunie 1941 și Nr. 1.916 din 29 Iunie 1941 d-lui Mihai A. Antonescu, Vicepreședinte și Președinte ad-interim al Consiliului de Miniștri,

Noi, Mihai A. Antonescu, Vicepreședinte și Președinte ad-interim al Consiliului de Miniștri,

În baza delegațiunii dată prin decretul Nr. 1.799 din 21 Iunie 1941 și Nr. 1.916 din 29 Iunie 1941;

Asupra raportului d-lui ministru secretar de Stat la Departamentul Afacerilor Interne cu Nr. 30.465 din 4 Octombrie 1941,

Am decretat și decretăm:

DECRET-LEGE

pentru modificarea art. 15 din decretul-lege cu Nr. 2.506 din 1941, privitor la organizarea Basarabiei și Bucovinei

Art. unic. — Art. 15 din decretul-lege cu Nr. 2.506 din 1941, privitor la organizarea Basarabiei și Bucovinei, se modifică după cum urmează:

Bucovina va cuprinde județele: Câmpulung, Cernăuți, Hotin, Rădăuți, Storojoneț, Suceava și Dorohoi.

Basarabia va cuprinde județele: Bălți, Cetatea-Albă, Cahul, Chilia, Ismail, Lăpușna, Orhei, Soroca și Tighina.

Circumscripțiile teritoriale ale provinciilor vor putea fi modificate ulterior prin lege.

Dat în București la 4 Octombrie 1941.

Vicepreședinte și Președinte ad-interim al Consiliului de Miniștri,
Mihai A. Antonescu

Ministrul afacerilor interne,
General de Divizie D. I. Popescu

Nr. 2.762.

Raportul d-lui ministru al afacerilor interne către d-l Președinte ad-interim al Consiliului de Miniștri.

Domnule Președinte al Consiliului,

Conform dispozițiilor decretelor-legi Nr. 3.052 din 5 Septembrie și Nr. 3.072 din 7 Septembrie 1940 și pe baza delegațiunii dată prin decretul Nr. 1.799 din 21 Iunie 1941 și Nr. 1.916 din 29 Iunie 1941, subsemnatul, am onoarea a vă înainta, pentru aprobarea și semnătura domniei-voastre, alăturatul proiect de decret-lege, pentru modificarea art. 15 din decretul-lege Nr. 2.506 din 1941, privitor la organizarea Basarabiei și Bucovinei, în sensul alipirii județului Dorohoi la circumscripția teritorială a provinciei Bucovina.

Primiți vă rugăm, d-le Președinte al Consiliului, asigurarea înaltei noastre considerațiuni.

Ministrul afacerilor interne,
General de Divizie D. I. Popescu
Nr. 30.465 J.

1941, Octombrie 4.

D E C R E T E

MINISTERUL FINANTELOR

„ANTONESCU
MAREȘAL AL ROMÂNIEIși
CONDUCĂTORUL STATULUI“

În baza dispozițiilor decretelor-legi Nr. 3.052 din 5 Septembrie și Nr. 3.072 din 7 Septembrie 1940, și a delegațiunii dată prin decretele Nr. 1.799 din 21 Iunie 1941 și Nr. 1.916 din 29 Iunie 1941 domnului Mihai A. Antonescu, Vicepreședinte și Președinte ad-interim al Consiliului de Miniștri;

Noi, Mihai A. Antonescu, Vicepreședinte și Președinte ad-interim al Consiliului de Miniștri, în baza delegațiunii dată prin decretele Nr. 1.799 din 21 Iunie 1941 și Nr. 1.916 din 29 Iunie 1941;

Având în vedere raportul domnului ministru secretar de Stat la Departamentul Finanelor, cu Nr. 700.438 din 1941, Am decretat și decretăm:

REGULAMENT

de

organizarea și funcționarea serviciilor din Administrația exterioară a Ministerului Finanelor

TITLUL I

Serviciile pentru constatarea, perceperea și controlul impozitelor

CAPITOLUL I

Dispozițiuni generale

Art. 1. — Administrația exterioară a Ministerului Finanelor pentru constatarea, perceperea și controlul impozitelor cuprinde: administrații financiare, circumscriptii de constatare, circumscriptii de percepere și agenții de încasare.

Art. 2. — Delimitarea teritorială a circumscriptiilor și agențiilor de încasare din întreaga țară va fi făcută prin decizie ministerială.

Art. 3. — Impărțirea și atribuțiunile serviciilor interioare ale administrațiilor, circumscriptiilor și agențiilor de încasare, precum și atribuțiunile, obligațiunile, puterile și răspunderile tuturor unităților fiscale sunt cele determinate prin: legea pentru organizarea administrației exterioare a Ministerului Finanelor; legea contabilității publice, legile organice de impozite, orice alte legi privitoare la finanțele Statului, precum și regulamentul de față.

CAPITOLUL II

Organizarea serviciilor pentru constatarea, perceperea și controlul impozitelor

§ 1. Administrațiile financiare

Art. 4. — În fiecare județ, iar în Capitală în fiecare sector, funcționează câte o administrație financiară pentru constatarea și perceperea impozitelor, taxelor și oricărui venituri publice, cum și pentru efectuarea plăților.

Art. 5. — Din punct de vedere al organizării interioare și încadrării cu personal, administrațiile financiare se împart, după importanța lor, în administrații de categoria I, II și III, precum urmează:

a) Fac parte din categoria I-a, administrațiile financiare din cele 4 sectoare ale Capitalei, cum și cele din județele: Brașov, Cernăuți, Constanța, Dolj, Iași, Lăpușna, Prahova și Timiș;

b) Fac parte din categoria II-a, administrațiile financiare din județele: Alba, Arad, Argeș, Bacău, Bălți, Brăila, Buzău, Caraș, Cetatea Albă, Covurlui, Dâmbovița, Hunedoara, Ial-

mița, Ilfov, Ismail, Mehedinți, Neamț, Putna, Severin, Sibiu, Teleorman, Târnava-Mare, Tighina, Turda, Vâlcea și Vlașca;

c) Fac parte din categoria III-a administrațiile financiare din toate celelalte județe.

Art. 6. — Administrațiile financiare de categoria I-a, se organizează în servicii, secții și birouri, precum urmează:

a) Administrațiile financiare din cele 4 sectoare ale Capitalei, cum și cele din județele: Prahova și Timiș, fac parte din administrațiile financiare de categoria I-a tip A, cuprinzând un serviciu de constatare a contribuțiilor directe, un serviciu de constatare a contribuțiilor indirecte, un serviciu de contabilitate, un serviciu de casierie și un secretariat cu rangul de secție;

b) Administrațiile financiare din județele: Brașov, Cernăuți, Constanța, Dolj, Iași și Lăpușna, fac parte din administrațiile financiare de categoria I-a, tip B, cuprinzând un serviciu de constatare, un serviciu de contabilitate, o secție de casierie și un secretariat, cu rangul de secție.

Art. 7. — Administrațiile financiare de categoria II-a, se organizează în secții și birouri cuprinzând: o secție de constatare, o secție de contabilitate, o secție de casierie și un secretariat cu rangul de secție.

Art. 8. — Administrațiile financiare de categoria III-a, se organizează în secții și birouri cuprinzând: o secție de constatare, o secție de contabilitate, un birou de casierie și un secretariat cu rangul de birou.

Art. 9. — Administrațiile financiare de categoria I-a tip A cuprind următoarele servicii, secții și birouri:

1. Serviciul de constatare a contribuțiilor directe, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute de legea pentru așezarea contribuțiilor directe asupra veniturilor și legea pentru așezarea taxelor militare, prin două secții cu câte două birouri fiecare:

A. Secția impozitelor directe cu debit și taxe militare, având următoarele două birouri:

a) Biroul impozitului agricol, pe clădiri și taxelor militare, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitului pe veniturile proprietăților agricole și clădite, cum și cele referitoare la taxele militare;

b) Biroul impozitului comercial și profesional, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitului pe veniturile comerciale, industriale și din profesii și ocupații neimpuse la alte impozite.

B. Secția impozitelor directe fără debit, având următoarele două birouri:

a) Biroul impozitului mobilier, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitului pe veniturile capitalurilor mobiliare și celor asimilate lor;

b) Biroul impozitului pe salarii, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitului pe veniturile din salarii, pensii, etc.

II. Serviciul de constatare a contribuțiilor indirecte, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor și taxelor prevăzute de legea timbrului și a impozitului pe actele și faptele juridice, legea impozitului pe lux și cifra de afaceri, legea impozitului excepțional 4%, legile pentru așezarea și administrarea taxelor de consumație asupra unor produse, legea impozitului pe automobile, legea impozitului pe spectacole și legea pentru monopolul vânzării spirtului și băuturilor spirtoase și a taxelor de consumație, prin două secții cu câte două birouri fiecare:

A. Secția impozitelor proporționale, având următoarele două birouri:

a) Biroul timbrului, succesiunilor și echivalentului, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute de legea timbrului și a impozitului pe actele și faptele juridice;

b) Biroul cifrei de afaceri și impozitului excepțional 4%, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și

controlul impozitelor prevăzute de legea impozitului pe lux și cifra de afaceri și legea pentru înființarea impozitului excepțional 4% pentru apărarea țării.

B. Secția taxelor de consumație, monopolului alcoolului, spectacolelor și automobilelor, având următoarele două birouri:

a) Biroul taxelor de consumație și al monopolului alcoolului, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor și taxelor prevăzute de legile pentru așezarea și administrarea taxelor de consumație pe unele produse și legea monopolului vânzării spiritului și bănturilor spirtoase și a taxelor de consumație pe aceste bănturi;

b) Biroul spectacolelor și automobilelor, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute de legea impozitului pe spectacole și legea impozitului pe automobile.

III. Serviciul contabilității, care contabilizează debitele de tot felul comunicate spre încasare, cum și prefacerile acestora, contabilizează încasările și plățile potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice, prin două secții cu câte două birouri fiecare.

A. Secția contabilizării debitelor, având următoarele două birouri:

a) Biroul debitelor Statului, care primește, contabilizează și transmite debitele cuvenite Statului din orice fel de impozite, taxe și venituri, cum și prefacerile acestora;

b) Biroul debitelor caselor speciale și regiilor autonome, care primește, contabilizează și transmite debitele tuturor caselor speciale, regiilor autonome și ale oricăror instituții sau autorități publice, care au dreptul să-și urmărească veniturile prin organele fiscale.

B. Secția contabilizării veniturilor și cheltuielilor, având următoarele două birouri:

a) Biroul veniturilor și cheltuielilor Statului, care verifică și contabilizează operațiunile de încasări, plăți și vărsăminte efectuate pe seama acestor instituții.

IV. Serviciul casieriei, care efectuează încasările, plățile și vărsămintele și păstrează soldurile în numerar și valori potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice, prin două birouri:

a) Biroul primirilor, care încasează sumele și valorile ce se depun la administrație;

b) Biroul plăților, care efectuează toate plățile ce se fac prin casa administrației financiare.

V. Un secretariat cu rangul de secție, care execută toate lucrările privind pensiile, personalul, ordonanțarea, contenciosul, urmărirea debitelor din afară și deficitelor, activarea încasărilor, registratura, arhiva, intendența și materialele, prin următoarele două birouri:

a) Biroul pensiilor, care ține evidența și execută toate lucrările privind pensiile;

b) Biroul personalului și ordonanțării, care ține evidența și execută toate lucrările privind personalul și mandatarea cheltuielilor delegate administrației financiare de Ministerul Finanțelor și instituțiilor pendinte;

c) Biroul contenciosului, deficitelor și urmărilor, care ține evidența și execută toate lucrările în legătură cu procesele în fața instanțelor judecătorești, vânzările imobiliare și cererile de declarare în stare de faliment, urmărirea din afară, urmărirea deficitelor și activarea încasărilor;

d) Biroul registraturii, arhivei, materialelor și intendenței, care execută toate lucrările privind intrarea și ieșirea corespondenței, păstrarea arhivei, depozitul de registre, imprimate și materiale, ține evidența mobilierului și face oficiul de intendență.

Art. 10. — Administrațiile financiare de categoria I-a, tip B, cuprind următoarele servicii, secții și birouri:

I. Serviciul de constatare, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute

de legile de impozite, comunică spre încasare debitele stabilite, identifică și constată evaziunile dela impuneri, potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice prin două secții, cu câte două birouri fiecare:

A. Secția de constatare a contribuțiilor directe, având următoarele două birouri:

a) Biroul impozitelor cu debit și taxe militare, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor pe veniturile proprietăților agricole și clădite, cele pe veniturile comerciale, industriale și din profesii și ocupațiuni ne impuse la alte impozite, cum și lucrările privind taxele militare;

b) Biroul impozitelor fără debit, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitului pe veniturile capitalurilor mobiliare și celor asimilate lor, cum și a impozitului pe veniturile din salarii, pensii, etc.

B. Secția de constatare a contribuțiilor indirecte, având următoarele trei birouri:

a) Biroul timbrului, succesiunilor și echivalentului, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor și taxelor prevăzute de legea timbrului și a impozitului pe acte și fapte juridice;

b) Biroul cifrei de afaceri, impozitului excepțional 4%, spectacolelor și automobilelor, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute de legea impozitului pe lux și cifra de afaceri, legea pentru înființarea impozitului excepțional 4% pentru apărarea țării, legea impozitului pe spectacole și legea impozitului pe automobile;

c) Biroul taxelor de consumație și monopolul alcoolului, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor și taxelor prevăzute de legile pentru așezarea și administrarea taxelor de consumație asupra unor produse și de legea monopolului vânzării spiritului și bănturilor spirtoase și a taxelor de consumație asupra acestor bănturi.

II. Serviciul contabilității, care contabilizează debitele de tot felul comunicate spre încasare, cum și prefacerile acestora, contabilizează încasările și plățile potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice, prin două secții cu câte două birouri fiecare, având aceleași atribuțiuni prevăzute la art. 9, pct. III, pentru secțiile și birourile dela administrațiile financiare din categoria I-a, tip A.

III. Secția casieriei, care efectuează încasările, plățile și vărsămintele și păstrează soldurile în numerar și valori, potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice, prin două birouri:

a) Biroul primirilor, care încasează sumele și valorile ce se depun la administrație;

b) Biroul plăților, care efectuează toate plățile ce se fac prin casa administrației financiare.

IV. Un secretariat cu rangul de secție, care execută toate lucrările privind pensiile, personalul, ordonanțarea, contenciosul, urmărirea debitelor din afară, deficitelor, activarea încasărilor, registratura, arhiva, intendența și materialele, prin patru birouri, având aceleași atribuțiuni, prevăzute la art. 9, pct. V, pentru birourile dela secretariatul administrațiilor financiare din categoria I-a, tip A.

Art. 11. — Administrațiile financiare de categoria II-a cuprind următoarele secții și birouri:

I. Secția de constatare, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute de legile de impozite, comunică spre încasare debitele stabilite, identifică și constată evaziunile dela impuneri potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice, prin patru birouri:

a) Biroul contribuțiilor directe, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute de legea pentru așezarea contribuțiilor directe asupra veniturilor și legea pentru așezarea taxelor militare;

b) Biroul timbrului, succesiunilor și echivalentului, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor și taxelor prevăzute de legea timbrului și a impozitului pe actele și faptele juridice;

c) Biroul cifrei de afaceri și al impozitului excepțional 4%, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute de legea impozitului excepțional 4% pentru apărarea țării;

d) Biroul taxelor de consumație, monopolului alcoolului, spectacolelor și automobilelor, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor și taxelor prevăzute de legile pentru așezarea și administrarea taxelor de consumație asupra unor produse, legea monopolului vânzării spiritului și băuturilor spirtoase și a taxelor de consumație asupra acestor băuturi, legea impozitului pe automobile.

II. Secția contabilității, care contabilizează debitele de tot felul comunicate spre încasare, cum și prefacerile acestora, contabilizează încasările și plățile potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice, prin două birouri:

a) Biroul contabilizării debitelor, care primește, contabilizează și transmite debitele cuvenite Statului, caselor speciale și regiilor autonome și oricăror instituții, care au dreptul să-și încaseze veniturile prin administrațiile financiare;

b) Biroul contabilizării veniturilor și cheltuielilor, care verifică și contabilizează operațiunile de încasări, plăți și vărsăminte efectuate pe seama Statului și a caselor speciale și regiilor autonome.

III. Secția casieriei, care efectuează toate operațiunile de încasări, plăți și vărsăminte și păstrează soldurile de numerar și valori potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice, prin două birouri:

a) Biroul primirilor, care încasează sumele și valorile ce se depun la administrație;

b) Biroul plăților, care efectuează toate plățile ce se fac prin casa administrației financiare.

IV. Un secretariat cu rangul de secție, care execută toate lucrările privind pensiile, personalul, ordonanțarea, contenciosul, urmărirea debitelor din afară, deficitele, activarea încasărilor, intendența și materialele, prin două birouri:

a) Biroul administrativ, care execută toate lucrările privind pensiile, personalul, ordonanțarea, contenciosul, urmărirea debitelor din afară, deficitele și activarea încasărilor;

b) Biroul registraturii, arhivei, materialelor și intendenței, care execută toate lucrările privind intrarea și ieșirea corespondenței, păstrarea arhivei, depozitul de registre, imprimate și materiale, ține evidența mobilierului și face oficiul de intendență.

Art. 12. — Administrațiile financiare de categoria III-a cuprind următoarele secții și birouri:

I. Secția de constatare, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute de legile de impozite, comunică spre încasare debitele stabilite, identifică și constată evaziunile dela impuneri, potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice prin două birouri:

a) Biroul contribuțiilor directe, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute de legea pentru așezarea contribuțiilor directe asupra veniturilor și legea pentru așezarea taxelor militare;

b) Biroul contribuțiilor indirecte, care execută toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor și taxelor prevăzute de legea timbrului și a impozitului pe actele și faptele juridice, legea impozitului pe lux și cifra de afaceri, legea pentru înființarea impozitului excepțional 4% pentru apărarea țării, legile pentru așezarea și administrarea taxelor de consumație asupra unor produse, legea monopolului vânzării spiritului și băuturilor spirtoase și a taxelor de consumație asupra acestor băuturi, legea impozitului pe spectacole și legea impozitului pe automobile.

II. Secția contabilității, care contabilizează debitele de tot felul, comunicate spre încasare, cum și prefacerile acestora, contabilizează încasările și plățile, potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice, prin două birouri, având aceleași atribuțiuni prevăzute la art. 11, pct. II, pentru birourile secției contabilității dela administrațiile financiare din categoria II-a.

III. Birou casieriei, care efectuează toate operațiunile de încasări, plăți și vărsăminte și păstrează soldurile în numerar și valori, potrivit legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ierarhice.

IV. Un secretariat cu rangul de birou, care execută toate lucrările privind pensiile, personalul, ordonanțarea, contenciosul, urmărirea debitelor din afară, deficitele, activarea încasărilor, registratura, arhiva, intendența și materialele.

§ 2. Circumscripțiile de constatare

Art. 13. — Județele și sectoarele Capitalei se împart în circumscripții și constatare pentru impozitele directe.

Acolo unde materia impozabilă din contribuțiuni indirecte este redusă, se pot atribui — în mod excepțional — prin decizie ministerială, circumscripțiilor de constatare, în total sau în parte, și controlul contribuțiilor indirecte.

Art. 14. — Circumscripțiile de constatare au rangul de birouri, cu excepția celor din Capitală, care au rangul de secții.

Art. 15. — Circumscripțiile de constatare, cu rangul de secții, au câte două birouri:

a) Biroul contabilizării și comunicării debitelor, precum și a verificării operațiunilor de reținerea și vărsarea impozitelor stopate la sursă, care întocmește, păstrează și ține la curent matricolele, borderourile de debite și prefacerile acestora, registrul de venituri (baze) și impozite, cum și orice registre de evidența veniturilor și impozitelor;

b) Biroul registraturii și arhivei, care primește și înregistrează corespondența, păstrează arhiva și dosarele (cazierele) fiscale.

Art. 16. — Circumscripțiile de constatare, cu rang de birouri, au împărțite atribuțiunile pe birouri între funcționarii ce are la dispoziție.

Atribuțiunile fixate birourilor dela circumscripțiile cu rang de secții, revin integral și circumscripțiilor cu rang de birouri.

Art. 17. — La administrațiile financiare unde materia contribuțiilor indirecte prezintă o deosebită importanță, controlorii de indirecte pot activa pe circumscripții, pe baza unei decizii ministeriale, cu avizul Direcțiunii contribuțiilor indirecte, fixându-se totodată și delimitarea lor teritorială.

Deasemenea, se pot înființa, prin decizie ministerială, echipe speciale pentru constatarea și controlul contribuțiilor indirecte, formate din organe de inspecție, constatare și control, și care să activeze fie într'anume regiune, fie chiar pe cuprinsul întregii țări.

§ 3. Circumscripțiile de percepere și urmărire

Art. 18. — Fiecare județ și sector din Capitală se împarte în circumscripții de percepere, având aceeași întindere teritorială, același sediu și, pe cât posibil, funcționând în același local cu circumscripțiile de constatare.

Art. 19. — Circumscripțiile de percepere au rangul de birouri, cu excepția celor din Capitală, care au rangul de secții.

Art. 20. — Circumscripțiile de percepere cu rangul de secții au câte trei birouri:

a) Biroul contabilității și administrativ;

b) Biroul încasărilor și plăților (casieria);

c) Biroul de evidența debitelor și urmărilor.

La Capitală, funcționează pe lângă fiecare administrație financiară o circumscripție de percepere specială pentru urmărirea și încasarea debitelor datorate de societățile anonime, cum și pentru încasarea oricăror impozite și taxe fără debit.

Aceste circumscripții de percepere speciale vor funcționa în

localul administrației financiare respective și au rangul de secție fiind organizate în același mod ca circumscripțiile menționate în alineatul 1.

Art. 21. — Circumscripțiile de percepere cu rangul de birou au împărțite totalitatea atribuțiilor repartizate celor trei birouri enumerate la art. 20, între funcționarii ce au la dispoziție, precum urmează:

a) La circumscripțiile de percepere din Municipii, atribuțiile vor fi astfel grupate ca să se execute de funcționari diferiți, lucrările de:

1. Contabilitate și administrație.
2. Incasări și plăți (casierie).
3. Evidența debitelor și urmărilor;

b) La celelalte circumscripții de percepere urbane reședințe de județ și nereședințe, atribuțiile vor fi astfel grupate ca să se execute de funcționari diferiți, lucrările de:

1. Contabilitate, administrație și urmări.
2. Incasări și plăți (casierie);

c) La circumscripțiile de percepere rurale, oficiul de casierie îl face însăși receptorul sau un funcționar delegat cu aprobarea administratorului financiar, iar celelalte atribuțiuni sunt repartizate între funcționarii respectivi.

§ 4. Agențiile de încasare

Art. 22. — Circumscripțiile de percepere rurale cuprind agenții de încasare compuse din una sau mai multe comune. Circumscripțiile de percepere urbane pot avea agenții de încasare pentru comunele suburbane și rurale din raza lor de percepere.

Agenția de încasare este un oficiu de percepere și urmărire rurală, condus de un receptor de agenție, ajutat de agenții respectivi.

CAPITOLUL III

Personalul serviciilor pentru constatarea, perceperea și controlul impozitelor

§ 1. Dispozițiuni generale

Art. 23. — Fiecare unitate din administrația exterioară — administrație financiară, circumscripție de constatare, circumscripție de percepere și agenție de încasare — va fi condusă de un funcționar având gradul corespunzător unității respective și va avea tot personalul necesar funcționării sale.

Până la ocuparea locurilor vacante, unitățile fiscale exterioare pot fi conduse prin delegații, acordate în condițiile codului funcționarilor publici și prevederile regulamentului de față.

Art. 24. — Funcțiunile din serviciile exterioare fiscale sunt acelea prevăzute de codul funcționarilor publici și de legea pentru organizarea administrației exterioare a Ministerului de Finanțe.

Categoriile și denumirile lor sunt acelea arătate în tablele de cadre anexate la legea pentru organizarea administrației exterioare a Ministerului de Finanțe.

§ 2. Personalul administrațiilor financiare.

Art. 25. — Administrațiile financiare de categoria I-a și categoria II-a, sunt conduse de administratori financiari principali.

Administrațiile financiare de categoria III-a, sunt conduse de administratori financiari.

Art. 26. — Repartizarea administratorilor financiari principali și a administratorilor financiari la administrațiile financiare corespunzătoare se face de ministru, pe bază de decizie ministerială.

Art. 27. — Serviciile, secțiile și birourile dela administrațiile financiare de orice categorie sunt conduse respectiv de șefii de serviciu, șefii de secție și șefii de birou.

Art. 28. — Pe lângă fiecare administrație financiară funcționează unul sau mai mulți controlori-șefi pentru contribuțiunile directe, unul sau mai mulți controlori-șefi pentru contribuțiunile indirecte și un controlor-șef pentru urmări.

Deasemeni, pe lângă fiecare administrație financiară funcționează mai mulți controlori pentru indirecte și mai mulți controlori de urmărire.

Controlorii-șefi pentru contribuțiunile directe, indirecte și urmări, cum și controlorii de indirecte și urmări au reședința obligatorie la sediul administrației financiare.

Art. 29. — Repartizarea pe lângă Administrațiile financiare a controlorilor-șefi pentru contribuțiunile directe, indirecte și urmări, cum și a controlorilor de indirecte și de urmărire, se face pe măsura necesităților și în limita posturilor bugetare, prin decizie ministerială.

Art. 30. — Pentru fabricile supuse controlului Ministerului de Finanțe, vor funcționa unul sau mai mulți controlori tehnici, cum și numărul necesar de agenți de fabrică, care vor fi repartizați la întreprinderile respective.

Pentru controlul materiei impozabile care reclamă cunoștințe tehnice speciale, se pot întrebuița organe de control speciale, cărora li se pot fixa prin decizie ministerială circumscripții teritoriale cuprinzând chiar mai multe județe.

Art. 31. — Repartizarea pe lângă administrațiile financiare a controlorilor și agenților de fabrică se face în măsura necesităților și în limita posturilor bugetare prin decizie ministerială.

Repartizarea lor în interiorul județului se face de administratorul financiar, prin decizia dată cu avizul șefului constatării.

§ 3. Personalul circumscripțiilor de constatare

Art. 32. — Circumscripțiile de constatare din Capitală, sunt conduse de controlori-șefi, iar circumscripțiile de constatare din țară de controlori de circumscripție.

Art. 33. — Circumscripțiile de constatare au, pe lângă organele de verificare și constatare pe teren și personalul de birou necesar.

Art. 34. — Repartizarea personalului destinat încadrării circumscripțiilor de constatare se va face prin decizie ministerială, pe administrații financiare, iar repartizarea pe circumscripții se face prin decizie dată de administratorul financiar, pe baza propunerilor șefului constatării.

§ 4. Personalul circumscripțiilor de percepere.

Art. 35. — Circumscripțiile de percepere din Capitală, sunt conduse de receptori principali, iar restul circumscripțiilor de percepere de receptori de circumscripție.

Art. 36. — Pe lângă fiecare circumscripție de percepere funcționează personalul necesar de birou cum și agenții necesari pentru executarea lucrărilor de urmărire și încasare a debitelor.

Art. 37. — Repartizarea personalului necesar circumscripțiilor de percepere se face prin decizie ministerială, pe administrații, iar repartizarea pe circumscripții se face prin decizii date de administratorul financiar.

§ 5. Personalul agențiilor de încasare.

Art. 38. — Agențiile de încasare sunt conduse de receptori de agenție, ajutați de agenții necesari pentru perceperea și urmărirea debitelor.

Art. 39. — Repartizarea receptorilor de agenție și agenților de urmărire se face prin decizie ministerială, pe administrații financiare, iar repartizarea pe agenții de încasare se face prin decizii date de administratorul financiar, pe baza propunerilor receptorilor de circumscripție.

CAPITOLUL IV

Atribuțiunile funcționarilor din serviciile pentru constatarea, perceperea și controlul impozitelor

§ 1. *Dispozițiuni generale*

Art. 40. — Fiecare conducător de unitate fiscală exterioară are toate atribuțiunile prevăzute în regulamentul de față, având în sarcina sa îndrumarea, coordonarea, supravegherea și controlul activității întregului personal în subordine.

Art. 41. — Funcționarul de orice grad, are competența atribuită funcțiunii ce exercită sau postului ce ocupă, prin legi, regulamente, instrucțiuni și decizii sau ordine ierarhice.

§ 2. *Rolul și atribuțiunile administratorului financiar*

Art. 42. — Administratorul financiar este reprezentantul Ministerului Finanțelor în județul sau sectorul respectiv, în care calitate îndrumază stimulează, coordonează și controlează activitatea întregului personal fiscal și tuturor unităților fiscale, îngrijind de exacta aplicare a legilor, regulamentelor și instrucțiunilor și fiind răspunzător din punct de vedere disciplinar, în caz de lipsă de activitate, îndrumare și control.

Art. 43. — Administratorul financiar este obligat să țină un cât mai strâns contact cu lumea economică și să stabilească, de acord cu asociațiile profesionale și reprezentanții vieții economice locale, mijloacele cele mai practice pentru buna aplicare a legilor fiscale și măsurile luate de Ministerul Finanțelor, ținându-l în curent cu măsurile luate în această privință și făcând propuneri cu privire la aplicarea legilor și instrucțiunilor, oricând este cazul și cel puțin semestrial.

Art. 44. — În materie de personal, administratorul financiar este șeful ierarhic al întregului personal financiar din județul sau sectorul respectiv, în care calitate exercită următoarele atribuțiuni:

a) Urmărește activitatea și observă modul de comportare a fiecărui funcționar, atât în serviciu, cât și în societate, având în acest scop un carnet oficial, în care va înscrie treptat și la epoca în care s'au produs, rezultatele activității funcționarilor și orice fapt care ar putea servi la caracterizarea lor și la darea notelor calificative;

b) Dă prima notă calificativă conducătorilor serviciilor sau secțiilor de constatare, contabilitate, casierie, șefului secretariatului și controlorilor șefi și a doua notă tuturor celorlalți funcționari;

c) Propune avansări, în conformitate cu prevederile legilor, instrucțiunilor și ordinelor Ministerului Finanțelor și acordă delegații în lipsă de titulari, funcționarilor meritori, în condițiunile prevăzute de Codul funcționarilor publici;

d) Aprobă permisii, concedii de boală și concedii de odihnă până la 30 zile;

e) Avizează asupra detașării și transferării, la cerere și în interes de serviciu, a personalului din interiorul și exteriorul administrației, cu avizul șefului serviciului sau secției respective;

f) Face orice propuneri și exercită orice alte atribuțiuni în materie de personal, ce i se vor delega prin decizie de Ministerul Finanțelor sau instituțiile pendinte.

Art. 45. — Administratorul financiar este ordonatorul secundar al salariilor și pensiilor achitate și a oricăror cheltuieli ce i se vor delega de către Ministerul Finanțelor sau instituțiile pendinte.

În această calitate, angajează, lichidează și ordonancează cheltuielile delegate, potrivit legilor și instrucțiunilor în vigoare.

Art. 46. — În materie de constatare și control a impozitelor și taxelor de orice fel, administratorul financiar exercită următoarele atribuțiuni:

a) Supraveghează, controlează și verifică modul de așezare a impozitelor, fără să poată stabili însă impuneri sau să în-

cheie procese-verbale de infracțiune fiscală și nici să ia parte în comisiunile de apel;

b) Supraveghează, îndrumază, coordonează și controlează activitatea organelor de constatare și control a impozitelor, putând să efectueze în acest scop verificări asupra materiei impozabile și să ordone sau să facă personal cercetări și anchete;

c) Poate face apărarea fiscului, însă numai în fața instanțelor de recurs și numai în baza delegațiilor speciale ale Ministerului Finanțelor;

d) Aprobă, în total sau în parte, procesele-verbale de contravenție, până la valoarea de 100.000 lei inclusiv, impozit și amendă;

e) Aprobă perceperea de impozite și taxe, fără sancțiuni, până la valoarea stabilită de minister, însă, numai pentru acele impozite și taxe care au devenit exigibile în exercițiul financiar curent și numai dacă nu s'au înregistrat acte de contravenție;

f) Aprobă planul de activitate al serviciului sau secției de constatare, cum și itinerariile controlorilor, verificând modul de executare.

Art. 47. — În materie de percepere și urmărire, administratorul financiar, exercită următoarele atribuțiuni:

a) Supraveghează, controlează și ia orice măsuri pentru urmărirea și încasarea debitelor;

b) Coordonează activitatea controlorilor de urmărire și aprobă planul de activitate și itinerariile de verificare a controlorului șef și controlorilor de urmărire;

c) Aprobă itinerariile de vărsăminte ale percepțiilor;

d) Poate ridica măsurile de asigurare a încasării impozitelor, în limita în care debitul este deplin acoperit;

e) Exerciță toate atribuțiunile prevăzute în Codul de procedură fiscală, cu privire la perceperea și urmărirea veniturilor publice;

f) Aprobă compensarea plusurilor de impozite și taxe, în condițiunile prevăzute de legile și instrucțiunile în vigoare, pentru orice valoare.

Art. 48. — În materie contabilă, administratorul financiar exercită următoarele atribuțiuni:

a) Aprobă conturile de gestiune ale circumscriptiilor de percepere și dă deciziuni de condamnare, atât pentru organele de percepere și urmărire, cât și pentru cele de verificare și control;

b) Verifică contul de gestiune al administrației financiare, care se întocmește de șeful constatării, șeful contabilității și casier, supunându-l Ministerului Finanțelor împreună cu avizul său.

Art. 49. — Administratorul financiar fixează prin decizie, atribuțiunile funcționarilor din interiorul administrației, pe baza propunerilor șefilor de serviciu sau secție.

Art. 50. — Administratorul financiar exercită orice atribuțiuni date lui prin legile organice de impozite sau care i se vor delega de Ministerul Finanțelor ori de instituțiile ale căror venituri se realizează prin organele fiscale, în cadrul dispozițiunilor legii de organizare a Ministerului Finanțelor.

Art. 51. — Administratorul financiar este obligat să verifice cel puțin de două ori pe an serviciile, secțiile și birourile din interiorul administrației și cel puțin odată pe an circumscriptiile de constatare și percepere.

Art. 52. — Administratorul financiar este gestionar public pentru operațiunile ce efectuează în calitate de ordonator secundar.

§ 3. *Atribuțiunile șefului serviciului sau secției de constatare*
(Directe și indirecte)

Art. 53. — Șeful serviciului de constatare la administrațiile de categoria I-a, iar la celelalte categorii de administrații, șeful secției de constatare este conducătorul unității respective, fiind răspunzător de executare la timp și în bune condițiuni

a lucrărilor în legătură cu constatarea, stabilirea și controlul impozitelor.

Art. 54. — Șeful serviciului sau secției de constatare exercită următoarele atribuțiuni:

a) Repartizează, îndrumază, supraveghează și controlează personalul în subordine, căruia îi dă prima notă calificativă;

b) Ingrijeste de adunarea elementelor necesare impunerilor și de verificarea materiei impozabile;

c) Verifică și aprobă impuneri, introduce și semnează apeluri și recursuri, în conformitate cu prevederile legilor organice de impozite;

d) Poate stabili impuneri, poate executa cercetări la întreprinderi și poate lua parte în comisiunile de apel, însă numai pe bază de delegații date de Ministerul Finanțelor;

e) Ingrijeste și verifică regulata întocmire și transmitere a debitelor și prefacerilor;

f) Verifică personal actele de scădere pentru insolubili și dispăruți și le supune cu referat aprobării administratorului financiar;

g) Intocmește planul de activitate al serviciului sau secției de constatare, cum și itinerariile pentru controlorii șefi și controlorii de constatare, supunându-le spre aprobare administratorului financiar;

h) Rezolvă și semnează corespondența și lucrările serviciului sau secției.

Art. 55. — Șeful serviciului sau secției de constatare exercită toate însărcinările ce-i sunt date prin legile organice de impozite, regulamente, instrucțiuni sau decizii ministeriale.

Art. 56. — El este gestionar public pentru debitele ce administrează, încheind și semnând contul lunar de execuție bugetară.

Art. 57. — El este obligat să facă verificări generale și verificări parțiale asupra unității ce conduce și asupra circumscripțiilor de constatare.

Birourile unității ce conduce vor fi verificate complet de către șeful constatării, cel puțin de 3 ori pe an, iar circumscripțiile de constatare cel puțin de 2 ori pe an.

§ 4. Atribuțiunile șefului contabilității

Art. 58. — Șeful serviciului contabilității la administrațiile de categoria I-a și șeful secției contabilității la celelalte categorii de administrații, este conducătorul unității respective, fiind răspunzător de contabilizarea la timp și în bune condițiuni a operațiunilor de debite, încasări și plăți.

Art. 59. — Șeful contabilității exercită următoarele atribuțiuni:

a) Repartizează, îndrumază, supraveghează și controlează personalul în subordine, căruia îi dă prima notă calificativă;

b) Ingrijeste de regulata înregistrare și transmitere a debitelor și prefacerilor; îndrumază înregistrările contabile în scriptele percepțiilor și agențiilor de încasare, dând cuvenitele instrucțiuni atât circumscripțiilor de percepere, cât și controlorului șef și controlorilor de urmărire;

c) Verifică și aprobă compensările de plusuri de impozite, până la valoarea de lei 25.000;

d) Verifică și aprobă scăderile din scripte a reducerilor prevăzute de diferitele legi speciale și care se acordă cu ocazia lichidării debitelor;

e) Supraveghează și contabilizează încasările, vărsămintele și plățile;

f) Verifică operațiunile de casă ale administrației și existența valorilor oricâte ori crede de cuviință și cel puțin odată pe lună, dresând un proces-verbal de cele constatate, pe care-l supune administratorului financiar;

g) Îndeplinește toate obligațiunile prevăzute de legea contabilității publice referitoare la contabili;

h) Verifică conturile de gestiune ale percepțiilor și le supune cu avizul său administratorului financiar pentru aprobare sau condamnare;

i) Intocmește și supune aprobării administratorului financiar itinerariile de vărsări ale percepțiilor;

j) Rezolvă și semnează corespondența și lucrările contabilității.

Art. 60. — Șeful contabilității este gestionar public pentru operațiunile de verificare, înregistrare și centralizare în conturi a debitelor, încasărilor și plăților, în care calitate încheie și remite conturile, situațiile și comunicările cerute de legea contabilității publice și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, la termenele fixate prin această lege și instrucțiuni.

El este responsabil de orice deficite care nu s'ar acoperi și care ar proveni din cauza lipsei de verificare sau de control asupra operațiunilor efectuate de casieria administrației.

§ 5. Atribuțiunile șefului casieriei administrației

Art. 61. — Șeful serviciului casieriei la administrațiile financiare de categoria I, tip A, șeful secției casieriei la administrațiile de categoria I, tip B și categoria II-a și șeful biroului casieriei la administrațiile de categoria III-a, este casierul central al administrației financiare, fiind răspunzător de exacta efectuare a încasărilor și plăților și de existența valorilor.

Art. 62. — Șeful casieriei administrației financiare exercită următoarele atribuțiuni:

a) Repartizează, îndrumază și controlează întregul personal în subordine, căruia îi dă prima notă calificativă;

b) Îndrumază și controlează efectuarea încasărilor și primirilor de valori, plățile și vărsămintele;

c) Îndrumază și controlează înregistrarea intrărilor și ieșirilor de numerar și valori în jurnalul unic de casă și îngrijeste de regulata transmitere a actelor justificative serviciului sau secției contabilității;

d) Rezolvă și semnează corespondența și lucrările casieriei.

Art. 63. — El este mănutorul de bani și valori publice al administrației financiare, în care calitate întocmește situațiile prevăzute de legi și instrucțiuni și semnează contul lunar de gestiune și orice conturi, situații și comunicări prevăzute de legea contabilității publice și instrucțiunile Ministerului Finanțelor.

§ 6. Atribuțiunile șefului secretariatului

Art. 64. — Șeful secretariatului este conducătorul acestei unități și are următoarele atribuțiuni:

a) Repartizează, îndrumază și controlează funcționarii în subordine, cărora le dă prima notă calificativă;

b) Supraveghează mersul încasărilor și urmăririlor, propunând orice măsuri pentru activarea lor și întocmind, de acord cu controlorul șef de urmărire, itinerariile de verificare a percepțiilor pe care le supune spre aprobare administratorului financiar;

c) Ajută pe administratorul financiar în acțiunea de coordonare și îndrumare a lucrărilor întregii administrații;

d) Exerciță orice alte atribuțiuni ce i se vor fixa prin decizii, instrucțiuni și dispozițiile administratorului financiar;

e) Rezolvă și semnează corespondența și lucrările secretariatului.

§ 7. Atribuțiunile celorlalte organe din cuprinsul serviciilor și al șefilor de birou a administrațiilor financiare

Art. 65. — Șefii de secții din cuprinsul serviciilor și șefii de birou din cuprinsul secțiilor ce nu fac parte din servicii, au următoarele atribuțiuni:

a) Supraveghează și verifică executarea tuturor lucrărilor ce cad în competența unităților ce conduc, îndrumând și controlând activitatea funcționarilor în subordine;

b) Ajută pe conducătorul serviciului sau secției respective, executând personal lucrările mai importante ce i se dau de acesta;

c) Contrasemnează corespondența.

Art. 66. — Șefii de birouri care se încadrează în servicii au următoarele atribuțiuni:

a) Cele dela pct. a și b ale articolului precedent;

b) Pot contrasemna corespondența de mai mică importanță, dacă au delegații în acest sens.

Art. 67. — Subșefii de birou și impiegații sunt organe de execuție a lucrărilor ce au în sarcina lor. Ei răspund de executarea la timp și în cele mai bune condițiuni a acelor lucrări. Sunt obligați să raporteze șefilor ierarhici orice greutăți au în executarea lucrărilor.

Nu au voie în timpul executării serviciului să ia contact cu publicul, decât cu autorizația administratorului financiar și numai pentru acele lucrări care nu se pot executa altfel.

§ 8. Atribuțiunile controlorilor-șefi de constatare

Art. 68. — Controlorul-șef care funcționează pe lângă serviciul sau secția de constatare, este organul de legătură dintre șeful constatării și circumscripțiile de constatare.

El ajută pe șeful constatării la îndeplinirea atribuțiunilor sale pe teren, păstrând însă și inițiativa lor proprie.

Art. 69. — Controlorul-șef de constatare, atât cel pentru contribuțiunile directe, cât și pentru contribuțiunile indirecte, are următoarele atribuțiuni:

a) Indrumază întreaga activitate a controlorilor respectivi și verifică lucrările lor, căutând să prevină greșita aplicare sau interpretare a legilor, instrucțiunilor și ordinelor;

b) Cercetează și verifică materia impozabilă, atât pe bază de delegații speciale, cât și din proprie inițiativă, identificând evaziunile și dresând acte de contravenție;

c) Verifică impunerile efectuate de controlori și execută orice cercetări sau anchete în această direcție, date lui de șeful constatării;

d) Poate efectua constatări și impuneri și rectificări de impuneri, în conformitate cu prevederile legilor organice de impozite și a instrucțiunilor, pe baza delegațiilor speciale, date de șeful constatării și din proprie inițiativă;

e) Poate face apărarea fisului în fața comisiunilor de apel, pe baza delegațiilor date de șeful constatării;

f) Execută orice lucrări, cercetări și anchete date lui de șeful constatării;

g) Efectuează verificări generale și parțiale asupra circumscripțiilor de constatare, aducând rezultatul la cunoștința șefului constatării. Controlorul șef este obligat să efectueze în fiecare lună o verificare generală la cel puțin o circumscripție de constatare.

Art. 70. — Controlorul-șef înaintează șefului constatării, la finele lunii, un memoriu amănunțit asupra activității desfășurate în luna precedentă și un raport asupra constatărilor făcute și a stadiului și mersului lucrărilor circumscripțiilor de constatare.

§ 9. Atribuțiunile controlorilor de circumscripție și a controlorilor de indirecte

Art. 71. — Controlorul-șef la circumscripțiile de constatare lin Capitală și controlorul de circumscripție la celelalte circumscripții, este șeful circumscripției ce conduce, în care calitate supraveghează și controlează activitatea funcționarilor ce au în subordine și îngrijește de executarea la timp și în bune condițiuni a lucrărilor ce sunt în atribuțiunile lor.

Art. 72. — Controlorii de constatare a contribuțiunilor directe au următoarele atribuțiuni:

a) Culeg informațiuni și fac orice cercetări și verificări pentru constatarea, stabilirea și controlul impozitelor prevăzute de legea pentru așezarea contribuțiunilor directe asupra veniturilor;

b) Efectuează cercetări preliminare, constată veniturile și stabilesc impozitele directe;

c) Incheie acte de contravenție și execută însărcinările și delegațiunile ce i se dau, cu privire la diferite reclamațiuni, cercetări din oficiu, etc.;

d) Intocmește și înaintează serviciului sau secției de constatare borderourile de debite din contribuțiunile directe, cum și prefacerile acestora;

e) Exerciță orice atribuțiuni date lor prin legea contribuțiunilor directe, Codul de procedură fiscală, regulamente, instrucțiuni și ordine ierarhice;

f) Exerciță în mod excepțional, pe bază de decizie ministerială, controlul contribuțiunilor indirecte în total sau în parte, acolo unde materia contribuțiunilor indirecte este redusă.

Art. 73. — Controlorii de constatare a contribuțiunilor indirecte au următoarele atribuțiuni:

a) Efectuează orice cercetări și verificări, fie din proprie inițiativă, fie pe bază de itinețării sau ordine ierarhice, pentru constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor prevăzute de legea timbrului și a impozitului pe acte și fapte juridice, legea impozitului pe lux și cifra de afaceri, legea impozitului pe spectacole și legea monopolului vânzării spiritului și băuturilor spirtoase și a taxelor de consumație, în conformitate cu prevederile acestor legi, instrucțiunile de aplicare și ordinele ierarhice;

b) Efectuează verificări la judecătorii de ocol, notarii publici și oficiile care ar putea interesa aplicarea legii timbrului;

c) Incheie acte de contravenție și execută orice însărcinări și delegațiuni date lor prin instrucțiuni și ordine ierarhice;

d) Intocmesc și înaintează serviciului sau secției de constatare la finele fiecărei luni, un memoriu detaliat de activitatea desfășurată în luna precedentă.

Art. 74. — Controlorii-șefi pentru contribuțiunile indirecte au, pe lângă atribuțiunile de supraveghere și control a activității controlorilor de indirecte și atribuțiunile de constatare și control pe teren a contribuțiunilor indirecte, așa cum sunt arătate la articolul precedent.

Art. 75. — Acolo unde materia impozabilă a unei contribuțiuni indirecte prezintă o deosebită importanță, se pot însărcina, prin decizie dată de Ministerul Finanțelor, anume controlori de indirecte numai cu constatarea și controlul aceluși impozit sau a mai multor impozite indirecte.

§ 10. Atribuțiunile controlorilor de fabrici, controlorilor tehnici și agenților de control

Art. 76. — Controlorii de fabrici, cărora li se pot fixa prin decizie ministerială circumscripții teritoriale, cuprinzând chiar mai multe județe, au următoarele atribuțiuni:

a) Efectuează controlul aplicării legilor pentru așezarea taxelor de consumație;

b) Supraveghează, îndrumază și controlează activitatea controlorilor tehnici și agenților de fabrici din circumscripția respectivă;

c) Fac inspecții dese și împinate fabricilor puse sub controlul lor, verificând declarațiile de intrarea materiilor prime, fișele de fabricație, conturile de magazie etc.;

d) Supraveghează și controlează activitatea organelor Gărzii financiare;

e) Constată și stabilesc contravențiuni la legile pentru așezarea taxelor de consumație;

f) Execută orice lucrări și însărcinări date lor, prin instrucțiuni, deciziuni și ordine ierarhice.

Art. 77. — Controlorii tehnici care funcționează pe lângă fabricile supuse controlului Ministerului Finanțelor, au următoarele atribuțiuni:

a) Efectuează controlul tehnic al fabricațiunilor, verificând zilnic declarațiunile de materii prime introduse în fabrică, fișele de fabricație, rezultatele obținute, depozitele, ieșirile, precum și înscrierea lor în registre;

b) Supraveghează, îndrumă și verifică activitatea agenților de control dela fabricile respective;

c) Constată și stabilește contravenții la legile pentru așezarea taxelor de consumație;

d) Execută orice lucrări și însărcinări date lor prin instrucțiuni, deciziuni și ordine ierarhice.

Art. 78. — Agenții de control care funcționează pe lângă fabricile supuse controlului Ministerului Finanțelor, au următoarele atribuțiuni:

a) Asigură un permanent și efectiv control în fabricile ce au în supravegherea lor;

b) Primește, verifică și înregistrează declarațiile fabricilor respective, de introducerea materiilor prime, de fabricațiune și de expediere de produse;

c) Stabilește taxele aferente produselor ieșite și eliberează biletele de liberă circulație;

d) Intocmesc, la finele fiecărei luni, conturi de operațiunile efectuate în fabricile respective și le înaintează administrației financiare;

e) Execută orice lucrări și însărcinări date lor, prin instrucțiuni, deciziuni și ordine ierarhice.

§ 11. Atribuțiunile controlorilor-șefi și controlorilor de urmărire

Art. 79. — Controlorul-șef de urmărire funcționează pe lângă administrația financiară și lucrează după directivele administratorului financiar, păstrând însă și inițiativa lui proprie.

El este responsabil de orice deficite care nu s'ar putea acoperi și care ar proveni din cauza lipsei de verificare sau de control a circumscripțiilor de percepere, agențiilor de încasare și agențiilor de urmărire.

Art. 80. — Controlorul-șef de urmărire, are următoarele atribuțiuni:

a) Supraveghează, îndrumă și controlează activitatea controlorilor de urmărire, întocmind împreună cu șeful secretariatului, itinerariile de verificare ale acestora;

b) Supraveghează, îndrumă și controlează activitatea personalului circumscripțiilor de percepere și agențiilor de încasare, verificând, atât pe bază de itinerarii, ordine și delegațiuni, cât și din proprie inițiativă, operațiunile de caserie și contabilitate, cum și operațiunile de urmărire, luând orice măsuri de activare pe teren a încasărilor și comunicând administrației financiare rezultatul verificărilor sale;

c) Efectuează orice cercetări și anchete privitoare la circumscripțiile de percepere și agențiile de încasare și la personalul acestor unități;

d) Execută orice lucrări și însărcinări date lor prin instrucțiuni, deciziuni și ordine ierarhice, privitoare la operațiunile circumscripțiilor de percepere și agențiilor de încasare.

Art. 81. — Controlorii de urmărire funcționează pe lângă administrația financiară și au următoarele atribuțiuni:

a) Execută verificări generale și parțiale la circumscripțiile de percepere și agențiile de încasare după itinerariile fixate de administrația financiară cu privire la operațiunile de orice fel efectuate la aceste unități, potrivit instrucțiunilor date de Direcția generală a bugetului și a contabilității generale a Statului și ordinelor ierarhice;

b) Execută controlul operațiunilor de urmărire și de activare pe teren a încasărilor, potrivit directivelor date de administratorul financiar și controlorul șef de urmărire, iar în unele cazuri, poate executa urmăriri împreună cu percepătorul de circumscripție sau cu agenții de urmărire;

c) Verifică vărsămintele definitive ale percepțiilor și actele de insolvabilitate și dispariție întocmite de organele de urmărire;

d) Execută orice lucrări și însărcinări date lor, prin instruc-

țiuni, deciziuni și ordine ierarhice, cu privire la operațiunile și activitatea circumscripțiilor de percepere și agențiilor de încasare.

Art. 82. — Controlorii de urmărire sunt responsabili de orice deficit ce nu s'ar putea acoperi și de orice nereguli ar proveni din cauza lipsei de verificare sau control a unităților a căror verificare a fost încredințată lor.

Această responsabilitate se referă la toate operațiunile efectuate de unitatea respectivă pe perioada de timp ce face obiectul verificării lor.

Art. 83. — Controlorii-șefi și controlorii de urmărire, întocmesc câte un proces-verbal asupra celor constatate cu ocazia fiecărei verificări generale și parțiale, pe care-l înaintează administrației financiare.

Osebit de aceasta, înaintează la finele fiecărei luni, un memoriu asupra activității desfășurate în cursul lunii precedente, iar controlorul-șef înaintează la finele fiecărei luni și un raport cu privire la situația încasărilor și operațiunilor contabile și stadiul urmărilor, făcând cuvenitele observațiuni și propuneri.

§ 12. Atribuțiunile percepătorului de circumscripție, percepătorului de agenție și agențiilor de urmărire

Art. 84. — Percepătorul de circumscripție, iar la Capitală percepătorul principal, este șeful circumscripției de percepere ce conduce, fiind răspunzător de întreaga gestiune a circumscripției sale de percepere, cum și de cea a agențiilor de încasare pendinte, conform legii contabilității publice, codului de procedură fiscală și regulamentului de față.

El are următoarele atribuțiuni:

a) Supraveghează și îndrumă activitatea percepătorilor de agenție și a funcționarilor ce-i are în subordine, exercitând un control continuu, atât la fața locului, cât și din punct de vedere contabil, fiind răspunzător de toate operațiunile efectuate de aceștia și de orice nereguli în caz de lipsă de control și îndrumare;

b) Ingrijește și răspunde de înregistrarea imediată a debitelor primite și de transmiterea lor agențiilor de încasare, precum și de urmărirea și încasarea la timp a acelor debite;

c) Primește și verifică încasările efectuate de agențiile de încasare;

d) Poate efectua încasări din impozite și taxe fără debit și depuneri, în condițiunile stabilite de administrația financiară, în cadrul instrucțiunilor Ministerului Finanțelor;

e) Răspunde de vărsarea încasărilor, în condițiunile și la termenele stabilite de administrația financiară, conform instrucțiunilor contabile date de Direcțiunea generală a bugetului și a contabilității generale a Statului;

f) Intocmește pe proprie răspundere, procesele-verbale de situație în vânzările imobiliare, conform art. 189 din codul de procedură fiscală și verifică formele de urmărire pe care le înaintează contenciosului Ministerului de Finanțe.

Art. 85. — Percepătorul de agenție este șeful agenției de încasare ce conduce, fiind răspunzător de gestiunea sa, solidar cu percepătorul de circumscripție.

El are următoarele atribuțiuni:

a) Supraveghează, îndrumă și controlează activitatea agențiilor de urmărire;

b) Intocmește și aplică gradele de urmărire pentru debitele date lui spre încasare;

c) Încasează, înregistrează în scripte și varsă la circumscripția de percepere sumele și valorile încasate în contul debitelor respective.

Art. 86. — Agenții de urmărire ajută pe percepătorul de circumscripție sau agenție la efectuarea operațiunilor de încasare a debitelor și de aplicare a gradelor de urmărire.

CAPITOLUL V

Atribuțiunile serviciilor pentru constatarea, perceperea și controlul impozitelor

SECȚIA I

Administrația financiară de categoria I-a, tip A

I. Serviciul de constatare a contribuțiilor directe

A. Secția impozitelor cu debit și taxe militare

Art. 87. — Biroul impozitelor din agricol, clădiri și taxe militare, are următoarele atribuțiuni:

Efectuează toate operațiunile privind constatarea, stabilirea și controlul impozitelor pe veniturile proprietăților agricole și clădite, cum și cele referitoare la taxele militare, potrivit dispozițiilor legilor respective și a instrucțiunilor și ordinelor Ministerului de Finanțe;

Primește dela circumscripțiile de constatare, borderourile de debite — adaose și scăderi — din impozitele susmenționate, pe care le verifică și le transmite serviciului contabilității;

Primește, verifică și supune spre aprobare actele de contravenție dresate de organele competente la impozitul agricol, pe clădiri și taxe militare;

Intocmește și păstrează dosarele fiscale de contravenție și ține un registru de evidență și mișcarea tuturor contravențiilor încheiate și aprobate;

Intocmește și transmite serviciului contabilității borderourile de debite din contravențiile la impozitele susmenționate, cum și prefacerile acestora;

Efectuează lucrările în legătură cu alcătuirea și funcționarea comisiunilor de recensământ și itinerariile acestor comisiuni și îndeplinește oficiul de grefă pentru comisiunile de apel, în ceea ce privește impozitul agricol, pe clădiri și taxele militare, primind și înregistrând apelurile și recursurile și îngrijind de înaintarea la timp biroului contencios a dosarelor cu deciziunile comisiunii de apel atacate cu recurs, cum și dosarele contravențiilor apelate;

Primește corespondența privind impozitul agricol, pe clădiri și taxele militare și îngrijește de rezolvarea ei, întocmește corespondența și lucrările respective, pe baza rezoluțiilor date.

Art. 88. — Biroul impozitului comercial și profesional, are următoarele atribuțiuni:

Efectuează toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitului pe veniturile comerciale, industriale și din profesioni și ocupațiuni neimpuse la alte impozite, conform dispozițiilor legii pentru așezarea contribuțiilor directe și a instrucțiunilor și ordinelor Ministerului de Finanțe;

Primește dela circumscripțiile de constatare borderourile de debite din impozitele susmenționate, cum și prefacerile acestora, le verifică și le transmite apoi serviciului contabilității;

Primește, verifică și supune spre aprobare procesele-verbale de contravenție dresate de organele competente la impozitul comercial, industrial și profesional;

Intocmește și păstrează dosarele fiscale de contravenție și ține un registru de evidență și mișcarea tuturor contravențiilor încheiate și aprobate;

Intocmește și transmite serviciului contabilității borderourile de debite din contravențiuni la impozitele susmenționate, cum și prefacerile acestora;

Efectuează lucrările în legătură cu alcătuirea și funcționarea instanțelor de impunere, cum și instanțelor speciale;

Face oficiul de grefă pentru instanțele speciale care lucrează la sediul administrației și pentru comisiunile de apel, în ceea ce privește impozitul comercial, industrial și profesional;

Redactează proiectele apelurilor și recursurilor, pe care le înaintează cu dosarele respective biroului de contencios.

Art. 89. — La administrațiile financiare din Capitală, acest birou întocmește, păstrează și ține la curent matricolele pentru

societățile anonime, cum și dosarele fiscale respective, în care caz, întocmește și transmite serviciului contabilității borderourile de debite și prefacerile acestora;

Primește corespondența privind impozitul comercial, industrial și profesional, îngrijește de rezolvarea ei și întocmește corespondența și lucrările respective, pe baza rezoluțiilor date.

B. Secția impozitelor fără debit

Art. 90. — Biroul impozitului mobilier, are următoarele atribuțiuni:

Efectuează toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitului pe veniturile capitalurilor mobiliare și celor asimilate lor, potrivit dispozițiilor legii contribuțiilor directe, instrucțiunilor și ordinelor Ministerului de Finanțe;

Primește și verifică actele pe baza cărora s'a stabilit impozitul mobilier de către circumscripțiile de constatare autorizate să facă astfel de operațiuni;

Primește, verifică și supune spre aprobare procesele-verbale de contravenție la impozitul mobilier, încheiate de organele competente;

Intocmește și transmite serviciului contabilității borderourile de debite din contravențiuni la impozitul mobilier, cum și prefacerile acestora;

Intocmește și păstrează dosarele fiscale de contravențiuni și ține un registru de evidență și mișcarea contravențiilor;

La orice măsuri pentru controlul pe teren, prin controlorul-șef și circumscripțiile de constatare, în vederea identificării evaziunilor dela plata impozitului mobilier;

Ține un registru de toate întreprinderile care constituiesc surse permanente de venituri supuse impozitului mobilier, urmărind plata la termenele prevăzute de lege sau dispunând cercetarea și încheierea evenimentelor acte de contravenție;

Ține evidența și pentru diferite alte categorii de venituri impozabile, cu caracter periodic (redevențe și cesiuni de drepturi, creanțe, credite deschise în străinătate, etc.), urmărind plata regulată a impozitului mobilier;

Verifică actele primite dela biroul de taxare la timbru, în ceea ce privește impozitul mobilier;

Primește listele nominale de tantiemele, jetoanele, dividendele, etc., plătite de societățile anonime, făcând apoi evenimentele comunicări circumscripțiilor de constatare;

Primește corespondența privind impozitul mobilier, îngrijește de rezolvarea ei și întocmește corespondența și lucrările respective, pe baza rezoluțiilor date.

Art. 91. — Biroul impozitului pe salarii, are următoarele atribuțiuni:

Efectuează toate lucrările privind constatarea, stabilirea și controlul impozitului pe veniturile din salarii, conform dispozițiilor legii contribuțiilor directe, instrucțiunilor și ordinelor Ministerului Finanțelor;

Verifică statele de venituri supuse impozitului pe salarii, stabilește impozitul și întocmește notele de plată pentru societățile anonime dela reședința administrației, dacă s'a aprobat aceasta de către Ministerul Finanțelor;

Intocmește și păstrează dosarele acestor întreprinderi, cum și un repertoriu al lor;

Ține un registru special de evidență plății și controlul impozitului pe salarii pentru societățile anonime și numai acolo unde viza de încasare se dă de către acest birou și unde perceperea se face de către ghișeul administrației;

Intocmește și comunică lunar circumscripțiilor de constatare respective tablouri de toate societățile care au achitat impozitul, cu datele completării registrului de evidență, pentru ca organele de constatare ale circumscripției, să poată stabili evaziunile și să dresese acte de contravenție în caz de neplata în termen a impozitului;

Primește și verifică ulterior statele pe baza cărora s'a stabilit impozitul pe salarii de către circumscripțiile de constatare,

circumscripțiile de percepere și agențiile de încasare, pentru cazurile în care și aceste unități sunt autorizate, prin instrucțiunile Ministerului Finanțelor, să stabilească și să perceapă impozitul pe salarii;

Primește, verifică și supune spre aprobare actele de contravenție la impozitul pe salarii, dresate de organele competente;

Intocmește și păstrează dosarele fiscale de contravenție și ține un registru de evidență și mișcarea contravențiilor;

Intocmește și transmite serviciului contabilității borderourile de debite din contravenții, cum și prefacerile acestora;

Primește corespondența privind impozitul pe salarii, îngrijește de rezolvarea ei, întocmește corespondența și lucrările respective, pe baza revoluțiunilor date.

§ 2. Serviciul de constatare a contribuțiilor indirecte

A. Secția impozitelor proporționale

Art. 92. — Biroul timbrului, succesiunilor și echivalentului, are următoarele atribuțiuni:

Efectuează toate lucrările privind aplicarea dispozițiilor legii timbrului și a impozitului pe acte și fapte juridice, potrivit prevederilor acestei legi și a instrucțiunilor și ordinelor Ministerului Finanțelor;

Primește corespondența privind biroul, îngrijește de rezolvarea ei, întocmește corespondența și lucrările respective, pe baza rezoluțiunilor date.

Art. 93. — În materie de timbru, acest birou, are următoarele atribuțiuni:

Face oficiul de taxare, calificând natura juridică a actelor supuse impozitelor proporționale pe timbru, încadrându-le în legea timbrului, stabilind impozitul respectiv și întocmind nota de plată;

În același timp, vizează actele respective prin aplicarea unei parafe speciale și ține registrul de evidență actelor taxate;

Actele de orice fel, a căror valoare trece de o anumită limită ce se va fixa prin decizie de administratorul financiar, cum și actele nenumite și complexe, susceptibile la eventuale interpretări, se supune în prealabil șefului serviciului de constatare pentru viza preventivă și calificare;

Intocmește contul lunar al timbrului, pe care-l înaintează pentru verificare Ministerului Finanțelor, Serviciului de control al timbrului, împreună cu dosarele actelor taxate;

Ține un registru de evidență actelor taxate în mod provizoriu la valoarea declarată în act, urmărind în timp, plata impozitului curent, pe măsura executării actului, la plusurile constatate față de valoarea declarată și taxată inițial;

Ține registrul de preschimbări;

Primește și verifică actele a căror taxare a fost dată în competența circumscripțiilor de constatare și percepere din județ;

Intocmește și transmite Serviciului contabilității, borderourile de debite, provenind din diferențe de impozit alese, fie de administrație fie de minister, cum și taxele de proces și timbru comunicate de către instanțele judecătorești și prefacerile acestora;

Efectuează lucrările în legătură cu contestațiile introduse pentru actele taxate la valori inferioare celor reale și ține evidența acestor contestații;

Efectuează lucrările și ține evidența impozitului proporțional anual, asupra acțiunilor, cum și evidența întreprinderilor obligate să aibă registre comerciale, luând notă de verificările făcute;

Primește, verifică și supune spre aprobare actele de contravenție încheiate de organele competente la taxele de timbru și impozitele proporționale;

Ține dosarele fiscale și evidența acestor contravenții;

Intocmește și transmite Serviciului contabilității borderourile de debite din contravenții, cum și prefacerile acestora.

Art. 94. — În materia impozitului pe succesiuni, are următoarele atribuțiuni:

Ține un registru de încunoștiințări de decese, urmărind dacă oficiile de stare civilă, le înaintează la termenul legal și în ordine;

Repartizează aceste încunoștiințări, cum și declarațiile moștenitorilor, organelor de constatare respective, în vederea cetărilor și a stabilirii impunerilor;

Primește și verifică procesele-verbale de constatare și impunere a succesiunilor, supunându-le spre aprobare organelor competente;

Intocmește și păstrează dosarele de succesiuni și un opis alfabetic, îngrijind de trimiterea celor apelate la biroul contencios;

Intocmește și transmite Serviciului contabilității borderourile de debite din impozitul asupra succesiunilor și din contravențiunile la acest impozit, cum și prefacerile acestora;

Ține un registru pentru evidența debitelor din succesiuni, după care întocmește și înaintează ministerului, situațiile cerute;

Ține un registru de evaluările imobiliare în materie de licitații publice evaluări ale comisiunilor de apel, expertize etc., și în general de pe orice fel de acte care pot furnisa evaluări reale, în vederea stabilirii unui criteriu de evaluare și comportare, atât pentru determinarea valorilor succesoriale, cât și pentru transmisiunile voluntare;

Cere inscripții ipotecare în conservarea privilegiului Statului, în conformitate cu codul de procedură fiscală;

Ține evidența și efectuează toate lucrările privind succesiunile deschise în raza altor administrații, precum și cele referitoare la intervențiile făcute de administrație, pentru succesiunile a căror avere se găsește în sectorul altei administrații.

Art. 95. — În materia impozitului de echivalent, are următoarele atribuțiuni:

Efectuează toate lucrările privind constatarea și stabilirea impozitului de echivalent asupra bunurilor aparținând persoanelor juridice de drept public și privat;

Alcătuiește itinerariul comisiunilor de impuneri de echivalent și păstrează dosarele acestor impuneri;

Ține registrul pentru evidența debitelor din impozitul de echivalent;

Primește, verifică și supune spre aprobare actele de contravenție încheiate la impozitul de echivalent de către organele competente, formând și păstrând dosarele respective;

Intocmește și transmite Serviciului contabilității, debitele din impozitul de echivalent și contravențiunile aferente, cum și prefacerile acestora;

Îndeplinește oficiul de grefă pentru comisiunile de apel, în ceea ce privește impunerile la succesiuni și echivalent;

Redactează recursuri contra deciziunilor comisiiei de apel, pe care le înaintează biroului de contencios, împreună cu dosarele respective;

Art. 96. — Biroul cifrei de afaceri și al impozitului excepțional 4 la sută, are următoarele atribuțiuni:

Efectuează toate lucrările privind aplicarea legii impozitului pe lux și cifra de afaceri și a legii pentru înființarea impozitului excepțional 4 la sută, pentru apărarea țării, potrivit dispozițiilor acestor legi și a instrucțiunilor și ordinelor Ministerului Finanțelor;

Primește corespondența privind acest birou, îngrijește de rezolvarea ei, întocmește corespondența și lucrările respective pe baza rezoluțiunilor date.

Art. 97. — În materia impozitului pe cifra de afaceri, acest birou are următoarele atribuțiuni:

Ține un registru de evidență întreprinderilor supuse impozitului pe lux și cifra de afaceri, notând sumele plătite lu-

nar și verificările făcute, cum și un registru de evidența întreprinderilor scutite de acest impozit;

Calculează majorările și ia măsuri pentru perceperea lor, în caz de neplată a impozitului în termenul legal;

Primește, verifică și supune spre aprobare actele de contravențiuni încheiate de organele competente, formează și păstrează cuvenitele dosare;

Intocmește și transmite Serviciului contabilității borderourile de debite din impozitul pe cifra de afaceri, majorări și contravenții, cum și prefacerile acestora, ținând și o evidență a lor;

Formează și păstrează dosarele fiscale de fond ale întreprinderilor impozabile;

Intocmește și înaintează ministerului situația de plata impozitului pe lux și cifra de afaceri;

Îngrijește de efectuarea controlului pe teren asupra modului de aplicare a dispozițiilor legii impozitului pe lux și cifra de afaceri.

Art. 98. — În materia impozitului excepțional de 4 la sută, are următoarele atribuțiuni:

Ține registrul de vizarea bonierelor și facturierelor;

Ține registrul de evidența debitelor din contravențiuni în care înscrie atât contravențiile dresate și date în debit, cât și contravențiile lichidate prin anulări de timbre sau în număr, în prealabil aprobării actelor respective;

Primește, verifică și supune spre aprobare actele de contravenție încheiate de organele competente, formând și păstrând dosarele respective;

Intocmește și transmite Serviciului contabilității borderourile de debite din contravențiuni, cum și prefacerile acestora.

B. Secția taxelor de consumație, monopolul alcoolului, spectacole și automobile

Art. 99. — Biroul taxelor de consumație și monopolul alcoolului, are următoarele atribuțiuni:

Efectuează toate lucrările privind aplicarea legilor pentru așezarea și administrarea taxelor de consumație și a legii monopolului vânzării spirtului și băuturilor spirtoase și a taxelor de consumație, potrivit dispozițiilor prevăzute în aceste legi și a instrucțiunilor și ordinelor Ministerului Finanțelor;

Primește corespondența privitoare la acest birou, îngrijește de rezolvarea ei și întocmește corespondența și lucrările respective, pe baza rezoluțiilor date.

Art. 100. — În materia taxelor de consumație acest birou are următoarele atribuțiuni:

Ține un registru de evidența întreprinderilor supuse taxelor de consumație, registru care servește și la evidența depozitelor supuse controlului;

Primește dela birourile de control și verifică contul lunar de fabricație pentru fiecare, înaintându-l apoi ministerului;

Primește, verifică și supune spre aprobare actele de contravenție încheiate de organele competente, întocmind și păstrând dosarele respective;

Intocmește și transmite Serviciului contabilității borderourile de debite provenite din diferențe de taxe și contravențiuni, cum și prefacerile acestora și ține evidența lor.

Art. 101. — În materia monopolului alcoolului are următoarele atribuțiuni:

Verifică actele depuse pentru obținerea de brevete și le supune aprobării organelor competente;

Redactează brevetele aprobate, le eliberează debitanților și ține registrul de evidența brevetelor în funcțiune;

Primește apelurile la stabilirea taxelor de brevete și le supune spre judecare instanței competente, împreună cu dosarele respective;

Primește, verifică și supune spre aprobare organelor com-

petinte actele de contravenție, formând și păstrând dosarele respective și ținând o evidență a acestor contravențiuni;

Ține registrul de evidență a impunerilor pe hectarul de vie;

Intocmește și transmite Serviciului contabilității borderourile de debite provenind din taxele de brevete, taxele pe hectarul de vie din contravențiuni, cum și prefacerile acestora.

Art. 102. — Biroul spectacolelor și automobilelor, are următoarele atribuțiuni:

Efectuează toate lucrările privind aplicarea legii impozitului pe spectacole și a legii impozitului pe automobile, conform dispozițiilor acestor legi și a instrucțiunilor și ordinelor Ministerului Finanțelor;

Primește corespondența privind acest birou și îngrijește de rezolvarea ei, întocmește corespondența și lucrările respective, pe baza rezoluțiilor date.

Art. 103. — În materia impozitului pe spectacole, acest birou are următoarele atribuțiuni:

Ține un registru de evidența cinematografelelor, teatrelor și sălilor de spectacole de orice fel;

Eliberează permisele fiscale pentru cinematografe și localurile cu orcheștră;

Notează în aceste permise plata impozitului, pe măsura efectuării;

Ține fișele întocmite pentru permisele fiscale eliberate cinematografelelor și localurilor cu orcheștră;

La cuvenitele măsuri pentru organizarea controlului pe teren a modului de aplicare a dispozițiilor legii impozitului pe spectacole;

Primește, verifică și supune spre aprobare actele de contravenție încheiate de organele competente la legea impozitului pe spectacole, formând și păstrând dosarele respective;

Intocmește și transmite Serviciului contabilității borderourile de debite din contravențiuni, cum și prefacerile acestora.

Art. 104. — În materia impozitului pe automobile are următoarele atribuțiuni:

Ține un registru de evidența autovehiculelor în circulație și formează dosarele de stabilirea impunerilor asupra automobilelor;

Ține evidența plății impozitului autovehiculelor în circulație;

Eliberează permisele fiscale de circulație, pe baza impunerilor făcute de organele de constatare;

Face cuvenitele descărcări pentru autovehiculele retrase provizoriu sau definitiv din circulație;

Primește, verifică și supune spre aprobare actele de contravenție, încheiate de organele competente, formând și păstrând dosarele respective;

Intocmește și transmite Serviciului contabilității borderourile de debite din contravențiuni la impozitul pe automobile, cum și prefacerile acestora.

§ 3. Serviciul contabilității

A. Secția contabilizării debitelor

Art. 105. — Biroul debitelor Statului are următoarele atribuțiuni:

Primește borderourile de debite dela serviciile de constatare directe și indirecte, pentru debitele inițiale din contribuțiuni directe și indirecte, debitele create în cursul exercițiului, precum și pentru toate prefacerile (adaose și scăderi) survenite în cursul exercițiului financiar;

Primește dela ministere debitele și toate prefacerile de debite din veniturile ministerelor și orice debite privind Statul;

Confirmă primirea borderourilor de debite și prefaceri tuturor instituțiilor dela care le-a primit;

În baza borderourilor primite, contabilizează debitele și prefacerile de debite în registrele partizi stabilite de Direc-

ținea generală a bugetului și a contabilității generale a Statului;

Transmite percepțiilor de circumscripție spre încasare, debitele primite;

Primește, după închiderea exercițiului financiar, listele de rămășițe nominale întocmite de percepții pentru debitele din directe, indirecte, veniturile ministerelor și orice debite privind Statul, verificate de organele de control și le confruntă cu rămășițele stabilite cifric, după registrele partizi ținute pe percepții de circ. și pe administrații;

Verifică și contabilizează în registrele partizi, după borderourile întocmite de serviciile exterioare, scăderile acordate contribuabililor conform legii pentru codul de procedură fiscală și oricărei legi speciale de plată.

Aprobarea scăderii din scripte, se dă de șeful contabilității.

Intocmește lunar copii de pe registrele partizi, debite, de toate operațiunile de debite și scăderi, primite și contabilizate în cursul lunii, pe care le înaintează în termenele prevăzute de legea contabilității publice și instrucțiunile Direcțiunii generale a bugetului și a contabilității generale a Statului, după cum urmează:

Un exemplar Direcțiunii generale a bugetului și contabilității generale a Statului odată cu contul lunar de gestiune și Un exemplar ministerelor care au creat debitele.

Intocmește lucrările pentru compensarea plusurilor de impozite plătite de către contribuabili, după cercetările organelor exterioare; le contabilizează în registrele partizi și le transmite percepțiilor spre contabilizare în scriptele contabile și rolurile nominale;

Intocmește lucrările în vederea restituirii sumelor încasate în plus, după cercetările organelor exterioare înaintându-le ministerului pentru ordonanțare;

La intervale ce se stabilesc de șeful contabilității, confruntă operațiunile de debite și prefaceri de debite, precum și operațiunile de încasări, contabilizate în registrele partizi debite și încasări, ținute de percepțiile de circ. cu operațiunile din registrele partizi, ținute pe percepții de circ. de acest birou conformându-se instrucțiunilor contabile date de Direcțiunea generală a bugetului și a contabilității generale a Statului;

Verifică conturile de gestiune ale percepțiilor de circ., urmând ca în baza referatului de verificare a acestui birou și a biroului debitelor caselor speciale și regiilor autonome, în urma propunerii șefului contabilității, administratorul financiar să dea decizia de descărcare sau de condamnare;

Primește corespondența privind lucrările acestui birou, îngrijește de rezolvarea ei și întocmește corespondența respectivă pe baza rezoluțiilor date.

Art. 106. — Biroul debitelor caselor speciale și regiilor autonome, are următoarele atribuțiuni:

Primește, contabilizează și transmite prin borderouri percepțiilor de circ. conform instrucțiunilor contabile, debitele tuturor caselor speciale, regiilor autonome și oricăror instituțiuni care au dreptul să-și urmărească veniturile prin administrațiile financiare;

Confirmă instituțiilor respective primirea debitelor și prefacerilor de debite;

Efectuează toate lucrările privind urmărirea acestor debite, potrivit instrucțiunilor contabile;

La intervale ce se stabilesc de șeful contabilității, confruntă operațiunile de debite, precum și operațiunile de încasări contabilizate în registrele partizi debite și încasări ținute de percepțiile de circ. cu operațiunile din registrele partizi, ținute pe percepții de circ. de acest birou, conformându-se instrucțiunilor contabile date de Direcțiunea generală a bugetului și a contabilității generale a Statului;

Primește, după închiderea exercițiului financiar, listele de rămășițe nominale, întocmite de percepții pentru debitele a

căror evidență fine, verificate de organele de control și le confruntă cu rămășițele stabilite cifric, după registrele partizi ținute pe percepții de circ. și pe administrații;

Verifică conturile de gestiune anuale ale percepțiilor de circ. în ce privește operațiunile de debite și încasări privind casele speciale și regiile autonome;

Primește corespondența privind lucrările acestui birou, îngrijește de rezolvarea și întocmește corespondența respectivă în baza rezoluțiilor date.

B. Secția contabilizării veniturilor și cheltuielilor

Art. 107. — Biroul veniturilor și cheltuielilor Statului, are următoarele atribuțiuni:

Cu privire la venituri:

Verifică actele de vărsare ale percepțiilor de circ. și ghișeul special al administrației, atât din punct de vedere al justei imputări pe articole bugetare, conturi de trezorerie și case a încasărilor, cât și din punct de vedere al stabilirii sumelor de vărsat în numerar și valori;

Vizează toate notele de plată pentru încasările ce se fac la ghișeul administrației privind Statul, pentru stabilirea articolelor bugetar, la care urmează să se încaseze suma, inclusiv notele de plată pentru reținerile din ordonanțele și mandatele ce se achită;

Contabilizează pe articole bugetare și conturi de trezorerie, după declarațiile de vărsare ale percepțiilor și ghișeului special al administrației, cum și după notele de plată în registrele partizi încasări, toate încasările făcute în contul Statului;

Contabilizează, după copiii foilor de ridicări ale acreditivelor și notelor de plată respective, sumele ridicate dela B. N. R. din acreditivele Statului, în registrul partizi de încasări;

Contabilizează toate încasările în registrul partizi generale de încasări, pe grupe de venituri și trezorerie;

Confruntă zilnic totalul încasărilor contabilizate în registrul partizi generale de încasări, cu jurnalul unic de casă, stabilind concordanța în vederea constatării soldului de casă;

Intocmește la finele lunii copii de pe registrele partizi a încasărilor, pentru toate încasările efectuate și contabilizate în cursul lunii, privind Statul, pe care le înaintează, potrivit legii contabilității publice, după cum urmează:

Un exemplar, Direcțiunii generale a bugetului și a contabilității generale a Statului, odată cu contul de gestiune al administrației și câte un exemplar, ministerelor care administrează veniturile respective;

Intocmește la finele lunii dosarele de actele justificative de venituri, pe care le înaintează, odată cu contul de gestiune, Direcțiunii generale a bugetului și a contabilității generale a Statului;

Cu privire la cheltuieli:

Primește și înregistrează avizele ordonanțelor de delegație, în registrul ordonanțelor de delegație;

Primește avizele ordonanțelor emise de ordonatorii primari și avizele mandatelor de plată emise de ordonatorii secundari, în baza ordonanțelor de delegație și se înregistrează în registrul de evidență al avizelor;

Urmărește pe baza avizelor mandatelor de plată primite, să nu se depășească creditul delegat cu ordonanță de delegație respectivă, ținând evidența, conform instrucțiunilor contabile;

Înregistrează acreditivele ridicate dela B. N. R. și ține evidența disponibilității din acreditive;

Vizează ordonanțele și mandatele de plată din punct de vedere al disponibilității și destinația prevăzută în ordonanțele de delegație și acreditivele primite;

Intocmește foile de colecționare pentru stabilirea disponibi-

Iului fiecărui acreditiv, care urmează a fi rambursat la B. N. R. la data expirării lui;

Primește dela serviciul casieriei toate ordonanțele și mandatele de plată ale Statului, achitate și le contabilizează în registrul partizi de cheltuieli pe ministere și articole bugetare;

Primește copiile de pe foile de vărsăminte efectuate la B. N. R. în contul Statului și le înregistrează pe conturi în registrul partizi de cheltuieli;

Primește dela casierie recipisele de trezorerie scoase la cheltuieli și le contabilizează în registrul partizi de cheltuieli, pe conturi;

Primește dela casierie borderouri de reținerile efectuate din ordonanțele și mandatele achitate, împreună cu recipisele emise, verifică dacă toate reținerile menționate în ordonanțele și mandatele achitate sunt efectuate și înaintează după aceea titularilor recipisele și chitanțele de rețineri;

Intocmește la finele lunii copii de pe registrul partizi de cheltuieli pentru operațiunile efectuate și contabilizate în cursul lunii și le înaintează, potrivit legii contabilității publice;

Un exemplar Direcțiunii bugetului și a contabilității generale a Statului, odată cu contul de gestiune al administrației, și câte un exemplar ministerelor respective;

Intocmește la finele lunii dosarele cu actele de cheltuieli, conform instrucțiunilor contabile date de Direcțiunea generală a bugetului și a contabilității generale a Statului, căreia i le înaintează odată cu contul de gestiune;

Primește corespondența privind lucrările biroului, îngrijește de rezolvarea ei și întocmește corespondența respectivă pe baza rezoluțiilor date;

Intocmește contul lunar de gestiune al administrației, după registrele partizi debite ținute de secția contabilizării debitorilor, registrul partizi încasări și după registrele partizi cheltuieli, ținute de acest birou, primind dela secția contabilizării debitorilor copiile pentru contul de gestiune de pe registrele partizi debite, în prealabil verificate și vizate de șeful contabilității.

Art. 108. — Biroul caselor speciale și regiilor autonome, are următoarele atribuțiuni:

Contabilizează veniturile și plățile privind județul, pe articole bugetare, conform bugetului prefecturii, în registrele de venituri și cheltuieli;

Vizează notele de plată pentru veniturile județului,

Inregistrează avizele ordonanțelor de plată primite dela prefectura județului;

Vizează ordonanțele de plată ale prefecturii, prezentate spre achitare pentru conformitate cu avizul și pentru disponibilul în numerar;

Verifică dacă reținerile prevăzute în ordonanțele de plată ce s'au achitat pentru județ, au fost făcute venit prin emiterea de recipise și dacă au fost trecute în borderoul de rețineri ce se află la biroul veniturilor și cheltuielilor;

Intocmește contul lunar de gestiune pentru operațiunile bugetului prefecturii și îl înaintează prefecturii, împreună cu dosarele de acte justificative de venituri și cheltuieli;

Contabilizează veniturile Casei generale de pensii, precum și valoarea acreditivelor primite pentru plata pensiilor;

Ține partizi de venituri, ține evidența sumelor date avans perceptorilor pentru plata pensiilor;

Vizează notele de plată pentru veniturile Casei generale de pensii, în baza mandatelor emise de administrație;

Contabilizează vărsămintele la B. N. R. din veniturile casei și din rambursări de acreditive. Ține partizi de cheltuieli;

Intocmește contul lunar de gestiune pentru operațiunile Casei generale de pensii și îl înaintează acelei case, împreună cu dosarele cu acte justificative de venituri și cheltuieli;

Contabilizează toate încasările și plățile în contul Cassei de

Depuneri în registrul jurnal special al acelei case și în registrele partizi;

Vizează notele de plată pentru sumele depuse în contul Cassei de Depuneri;

Verifică toate recipisele și ordinele de restituire, prezentate la plată;

Intocmește și înaintează borderourile de venituri și cheltuieli cerute de Cassa de Depuneri;

Intocmește contul lunar de gestiune pentru operațiunile Cassei de Depuneri și îl înaintează cu toate actele justificative de venituri și cheltuieli;

Contabilizează încasările și plățile din aditionale cuvenite comunelor, înaintând lunar Direcțiunii generale a bugetului și a contabilității generale a Statului, actele justificative de venituri și cheltuieli, conform instrucțiunilor date de Direcțiunea generală a bugetului și a contabilității generale a Statului;

Contabilizează veniturile și plățile Camerelor profesionale, în registre jurnale speciale pentru fiecare casă și întocmește conturi lunare, pentru fiecare casă, anexând actele justificative de venituri și plăți;

Contabilizează veniturile și vărsămintele la B. N. R., privind toate casele și regiile autonome, în registre jurnale speciale și întocmește conturi lunare pentru operațiunile fiecărei case și regii autonome, înaintându-le acestora cu actele justificative de venituri și cheltuieli;

Stabilește zilnic sumele de vărsat la B. N. R. în contul caselor și regiilor autonome;

În genere, contabilizează toate veniturile, plățile și vărsămintele privind toate casele speciale, regiile autonome, diverse conturi cu funcțiuni de casă specială sau regie autonomă, precum și orice alte instituțiuni ce își realizează veniturile prin administrațiile financiare, ținând registrele partizi de venituri și cheltuieli, cum și jurnalele speciale pentru unele, iar pentru altele numai jurnale speciale, conform instrucțiunilor contabile date de Direcțiunea generală a bugetului și a contabilității generale a Statului și întocmește pentru fiecare casă un cont de gestiune lunar;

Primește corespondența privind lucrările biroului, îngrijește de rezolvarea ei și întocmește corespondența respectivă în baza rezoluțiilor date.

§ 4. Serviciul casieriei

Art. 109. — Biroul primirilor, are următoarele atribuțiuni:

Încasează sumele ce se depun la administrație prin următoarele ghișee:

Ghișeul special, pentru încasarea impozitelor și taxelor „fără debit“, ce se achită de public și pentru care se eliberează chitanțe.

Ghișeul special varsă încasările zilnic cu declarație de vărsare ghișeului primitor, primind recipise descărcătoare.

Administrațiile din Capitală nu au ghișeul special, încasările „fără debit“ dela public, precum și urmărirea și încasarea debitorilor societăților anonime făcându-se de către percepția specială, care funcționează în localul administrației.

Ghișeul primitor, care efectuează următoarele operațiuni:

Primește vărsările provizorii ale percepțiilor;

Primește vărsările ghișeului special al administrației;

Primește vărsările definitive ale percepțiilor de circ. și vărilor;

Încasează reținerile din ordonanțele și mandatele achitate; Încasează orice sume depuse în contul caselor speciale și regiilor autonome;

Primește în depozit numerar și efecte, depuse în contul Cassei de Depuneri.

Pentru toate sumele încasate pentru Stat, case speciale și regii autonome, eliberează recipise din recipisierul oficial;

Predă zilnic șefului casieriei numerarul și valorile încasate în cursul zilei, conform recipiselor emise și predă spre contabilizare toate actele de venituri, declarațiile de vărsare și notele de plată.

Pentru sumele primite, șeful casieriei semnează de primire pe verso ultimei recipise emise și într'un registru special, în care se specifică monetarul și valorile predate și primite.

Art. 110. — Biroul plăților are următoarele atribuțiuni:

Efectuează toate plățile, și anume:

Plătește ordonanțele și mandatele de plată ale Statului;

Plătește ordonanțele emise din bugetul prefecturii și alte case speciale;

Plătește pensii, pe bază de bonuri de pensie;

Plătește cupoanele scadente ale unor rente de Stat, conform dispozițiilor Direcției datoriei publice și ale Direcției generale a bugetului și a contabilității Statului;

Plătește recipisele de depuneri și ordinele de restituire ale Cassei de Depuneri, conform instrucțiunilor acestei case;

Plătește Camerele profesionale și tuturor caselor speciale, soldurile ce au la administrație.

Nu efectuează nicio plată decât în bază de acte legale și care poartă viza „bun de plată“ a șefului contabilității.

Plata se face, conform dispozițiilor legii contabilității publice.

Pentru efectuarea plăților, primește dela șeful casieriei numerarul necesar zilnic, pentru care semnează în registrul special.

Predă seara șefului casieriei toate actele achitate și restul de numerar rămas neîntrebuințat.

Șeful casieriei este casierul central al administrației și în această calitate, are următoarele atribuțiuni:

Păstrează soldurile de numerar și valori ale administrației;

Primește zilnic dela casierul primitor toate sumele încasate de acesta, conform recipiselor emise și actelor respective, semnând de primirea sumelor pe verso ultimei recipise emise și în registrul special;

Primește în același timp, dela casierul primitor și actele, în baza cărora s'au făcut toate încasările, pentru contabilizarea în jurnalul unic de casă;

Ridică dela B. N. R., valoarea acreditivelor și orice sume remise pentru administrație, făcându-le venit în casa administrației prin emiteri de recipise de către ghișeul primitor;

Ridică dela oficiul poștal județean orice sume remise de percepții din județ, drept vărsământ provizoriu, făcându-le venit prin emiteri de recipise;

Ridică dela oficiul poștal orice efecte și valori remise administrației, de Direcțiunea datoriei publice, de Cassa de Depuneri și orice instituție sau persoane particulare, făcându-le venit prin emiteri de recipise;

Contabilizează la intrări, în jurnalul unic de casă, toate încasările rezultând din ridicări de numerar sau valori și cele din încasări făcute prin ghișeul primitor, în baza actelor respective;

Primește dela casierul plătitor, toate actele achitate și le contabilizează la plăți în jurnalul unic de casă;

Contabilizează la plăți în jurnalul unic de casă, mandatele de plată pentru pensiile achitate;

Vărsă la B. N. R., toate sumele convenite Statului și regiilor publice, precum și sumele convenite caselor speciale, care își păstrează fondurile la B. N. R.;

Contabilizează în jurnalul unic de casă, foile de vărsământ pentru toate sumele vărsate la B. N. R.;

Pentru efectuarea plăților, șeful casieriei predă casierului, plătitor, zilnic, numerarul necesar, pentru care acesta din urmă semnează de primire într'un registru special.

La închiderea operațiunilor zilei, casierul plătitor, odată cu predarea actelor achitate, predă și restul de numerar rămas neîntrebuințat, pentru care semnează, atât casierul plătitor, cât și șeful casieriei, în același registru special.

Predarea zilnică a numerariului și efectelor încasate de către casierul primitor în primirea șefului casieriei, se face prin semnare, atât pe verso ultimei recipise, cât și în registrul special.

Acest registru special de predarea și primirea numerariului și efectelor de șeful casieriei, pe de o parte și casierul primitor, și cel plătitor pe de altă parte, va fi numerotat, parafat și va purta viza administratorului financiar, a șefului contabilității și a șefului casieriei și se va păstra de acesta din urmă.

Șeful contabilității este obligat a verifica ținerea în perfectă regulă a acestui registru special.

Registrele recipisierie și chitanțiere se primesc de către șeful casieriei dela secretariatul administrației, pe măsura nevoilor.

Șeful casieriei predă zilnic, la deschiderea operațiunilor de casă, casierilor primitori, recipisieriele și chitanțierele pentru efectuarea încasărilor, iar seara le primește înapoi, pentru a le păstra în casa de bani.

§ 5. Secretariatul

Art. 111. — Biroul pensiilor, are următoarele atribuțiuni: Primește deciziunile de pensionare și carnetele de pensii dela Casa generală de pensii și le trimite percepțiilor, spre a fi înmânate celor în drept. Înaintea Casei generale de pensii dovezile de înmânarea lor;

Încasează costul carnetelor de pensii, pe care îl varsă în contul Casei generale de pensii;

Ține partizi nominale de pensionari, în care trece în baza ordinelor Casei generale de pensii, drepturile cuvenite pensionarilor și orice modificări; aduse acestor drepturi și descarcă bonurile de pensie, achitate;

Ține un registru auxiliar pentru evidența popririilor și reținerilor ordonate din pensii, în care se descarcă sumele reținute, cu indicarea numărului de chitanțe sau recipise, sub care s'a făcut reținerea;

În baza acreditivelor primite dela Casa generală de pensii, întocmește planul de plata pensiilor lunare și trimestriale;

Primește cu borderourile bonurile de pensii achitate de percepții și casieria administrației, pe care le verifică cu partizile nominale de pensionari, spre a constata dacă suma achitată, precum și reținerile sunt bine efectuate și le descarcă în partizile respective;

Primește și transmite percepțiilor orice dispozițiuni date de Casa generală de pensii;

Primește corespondența privind biroul pensiilor, îngrijește de rezolvarea ei, întocmește corespondența respectivă, în baza rezoluțiunilor date, cum și orice situațiuni privind pensiile.

Art. 112. — Biroul personalului și ordonanțării, are următoarele atribuțiuni:

Întocmește și păstrează dosarele-caziera, personalului din serviciul interior și exterior al administrației;

Dosarul-cazier al fiecărui funcționar poartă viza administratorului financiar și are o fișă anexată, în care sunt menționate toate actele aflate la dosarul-cazier. Mișcarea dela un dosar-cazier se menționează în fișă, iar mișcarea dosarelor-caziera se notează în registrul personal;

Ține registrul de evidența personalului, în care fiecare funcționar are o partidă;

Ține un registru special de evidența personalului, pe unități, în vederea identificării răspunderilor ulterioare;

Ține evidența carnetelor C. F. R., eliberate funcționarilor administrației, luând notă de numărul de ordine al carnetului în cazierul fiecărui funcționar;

Execută lucrările privind mobilizările și concentrările de funcționari;

Execută lucrările de apărare pasivă;

Alcătuiește lunar ștatele de salarii ale personalului administrației — serviciul interior — și verifică ștatele de salarii ale personalului serviciului exterior;

Întocmește ștatele de diurne și cheltuieli de transport cuvenite personalului;

Intocmește mandatele pentru plata drepturilor de salarii funcționarilor unităților fiscale ale Ministerului Finanțelor, inclusiv vămile din raza administrației și ține un registru de mandatele emise;

Ține un registru special pentru evidența popririlor înființate asupra salariilor și urmărește efectuarea reținerilor, notând numărul recipiselor sub care s'au făcut reținerile și înaintează recipisele la destinație;

Intocmește mandatele pentru pensiile achitate și ține un registru de mandatele emise;

În vederea mandatării salariilor și pensiilor, îngrijește de obținerea acreditivelor respective.

Mandatele de plată emise sunt semnate de administratorul financiar și contrasemnate de șeful secretariatului, precum și de șeful biroului personalului și ordonanțării;

Primește corespondența privind lucrările acestui birou și îngrijește de rezolvarea ei;

Intocmește corespondența respectivă, pe baza rezoluțiilor date.

Art. 113. — Biroul contenciosului, deficitelor și urmărilor, are următoarele atribuțiuni:

Primește dosarele deciziunilor Comisiilor de apel, atacate cu recurs, cum și dosarele contravențiilor și le înaintează instanțelor competente;

Primește dela aceste instanțe dosarele cauzelor judecate și îngrijește de executarea deciziilor și sentințelor date;

Primește citațiile pentru procesele în curs de judecată și pentru contestațiile la urmăriri și le transmite Avocaturii Statului din orașul de reședință al administrației financiare, iar în Capitală la Contenciosul Ministerului Finanțelor;

Îngrijește de completarea dosarelor pentru procesele în curs de judecată și îndeplinirea procedurii;

Intocmește toate lucrările necesare îndeplinirii procedurii la cererile de vânzări imobiliare;

Verifică la instanțele judecătorești dosarele de urmărire respective, pentru a constata dacă s'a îndeplinit procedura pentru vânzările imobiliare;

Cere tribunalului luarea de inscripții ipotecare și fixarea la cererile de vânzări imobiliare;

Cere declararea în stare de faliment;

Cererile pentru fixarea termenilor de vânzări imobile se vor face numai cu aprobarea administratorului financiar, iar cererile pentru declararea în stare de faliment, numai cu aprobarea Ministerului Finanțelor;

Cere radierea inscripțiilor ipotecare, în cazul achitării debitelor la Capitală, prin Contenciosul Ministerului Finanțelor, iar în provincie numai de către administratorul financiar, personal;

Ține evidența termenelor tuturor proceselor și a vânzărilor imobiliare, evidența inscripțiilor ipotecare, cum și evidența cererilor de faliment;

Ține dosare pentru fiecare proces în parte și pentru imobilele scoase în vânzare, cum și pentru inscripțiile ipotecare și cererile de declarare în stare de faliment.

Șeful biroului sau un delegat asistă pe avocatul Statului (Ministerului Finanțelor), la termenele pentru vânzările imobiliare și execută la instanțele judecătorești diferite delegațiuni de contencios, pe baza ordinelor Ministerului Finanțelor;

Rezolvă toate lucrările referitoare la deficite, conform instrucțiunilor Direcțiunii generale a bugetului și a contabilității generale a Statului;

Primește și transmite circumscripțiilor de percepere ordinezile pentru identificarea deficitelor și averii lor, cum și pentru luarea măsurilor de asigurare și urmărire, raportând ministerului rezultatele obținute;

Ține registrul nominal de deficite, în care trec debitele ce trebuiesc urmărite, precum și descărcarea sumelor încasate;

Urmărește executarea debitelor din deficite, prin percepții și comunică ministerului — lunar — sumele încasate;

În măsuri de întocmirea actelor de scădere a debitelor deficiente insolubili sau dispăruți, în conformitate cu legea contabilității publice și instrucțiunile Ministerului Finanțelor;

Primește corespondența privitoare la deficite, îngrijește de rezolvarea ei și întocmește corespondența respectivă, în baza rezoluțiilor date;

Ține evidența pentru urmărirea din afară;

Primește și înregistrează în partizi nominale pe percepții, debitele primite din afară spre urmărire și încasare, conformându-se instrucțiunilor Direcțiunii generale a bugetului și a contabilității generale a Statului.

Prin debite din afară se înțeleg debitele primite dela alte administrații financiare și dela o percepție, pentru a fi urmărite de altă percepție din aceeași administrație financiară;

Primește dela percepții recipisele pentru încasarea debitelor din afară și le transmite administrațiilor financiare sau percepțiilor care au cerut urmărirea;

La cererea percepțiilor din raza administrației, înaintează altor administrații financiare — spre urmărire și încasare — debitele datorate de contribuabili, care au avere urmăribilă în raza altor administrații și primește recipisele pentru încasările efectuate pe care le trimite percepțiilor spre a le face venit și a le descărca în rolurile contribuabililor respectivi;

Primește actele de insolubilitate sau dispariție dresate de percepători, le verifică din punct de vedere formal și le supune administratorului financiar cu referat ca să dispună;

Efectuează toate lucrările în legătură cu actele de insolubilitate și dispariție;

Efectuează, sub conducerea și supravegherea șefului secretariatului, toate lucrările privind activarea încasărilor;

Intocmește itinerariile de deplasare ale controlorului-șef și controlorilor de urmărire și le supune spre aprobare administratorului financiar;

Primește și verifică memoriile și rapoartele de activitate ale controlorului-șef și ale controlorilor de urmărire și le prezintă administratorului financiar;

Centralizează, întocmește și prezintă administratorului financiar, situațiile privind activarea încasărilor.

Art. 114. — Biroul registraturii, arhivei, materialelor și intendenței, are următoarele atribuțiuni:

Ține un registru de intrare și un registru de ieșire, în care se înregistrează orice corespondență intrată sau ieșită dela administrația financiară. Registrele sunt numerotate și vizate de administratorul financiar și de șeful secretariatului;

Ține o condică vizată de administratorul financiar, pentru evidența corespondenței predate. În această condică semnează de primirea corespondenței șefului fiecărui serviciu sau secției;

Ține o condică de expediție, pentru corespondența expeditată în afară de administrație;

Ține un registru de delegațiile date controlorilor-șefi și controlorilor de constatare și de urmărire, îngrijește de înregistrarea tuturor acestor delegații, de repartizarea lor și de descărcarea celor executate. În fiecare lună raportează asupra situației delegațiilor;

Șeful secretariatului are obligația a se interesa de stadiul lucrărilor care nu au fost descărcate în registrul de intrare la birourile în sarcina cărora cade executarea lor;

Păstrează arhiva veche a administrației;

Ține evidența mobilierului administrației și îngrijește de buna sa stare;

Face oficiul de intendență al imobilului administrației financiare.

Toate registrele și imprimarele ce se tipăresc de Ministerul Finanțelor și serviciile speciale dependente, necesare administrației, precum și toate imprimarele ce se eliberează contra cost, se primesc, se păstrează și se distribuie prin depozitul de imprimare al administrației.

Depozitul este condus de șeful biroului sau de un funcțio-

nar, delegat special de administratorul financiar, prin decizie, care este mănutor public, supus în totul obligațiilor și răspunderilor prevăzute în legea contabilității publice.

Intrările și ieșirile de imprimare și materiale se vor înregistra, pe bază de acte justificative, în registrele prevăzute de legea contabilității publice, precum și în registrele auxiliare stabilite prin instrucțiunile Direcțiunii generale a bugetului și a contabilității generale a Statului.

Lipsurile și plusurile constatate în baloturile sau coletele cu imprimare, primite de la Depozitul central al Ministerului Finanțelor sau de la Monitorul Oficial, se vor specifica în procesele-verbale, care se vor dresa în acest scop în momentul despachetării în prezența șefului secretariatului și a șefului biroului.

Distribuirea materialelor, cu sau fără valoare, se va face cu aprobarea șefului secretariatului.

La închiderea exercițiului financiar, se va întocmi inventarul și contul de gestiune al depozitului.

SECȚIA II

Administrațiile financiare, categoria I-a, tip B, categoria II-a și categoria III-a

Art. 115. — Administrațiile financiare din categoria I-a, tip B, categoria II-a și categoria III-a au aceleași atribuțiuni generale ca și administrațiile din categoria I-a.

Art. 116. — Atribuțiunile serviciilor, secțiilor și birourilor de la administrația financiară de categoria I-a, tip A, se repartizează între serviciile, secțiile și birourile administrației financiare de categoria I-a, tip B, categoria II-a și categoria III-a, astfel după cum indică titulatura fiecărui serviciu, secție sau birou și natura generală a lucrărilor ce execută, arătate la art. 10—12 din regulamentul de față.

Art. 117. — Registrele, evidențele și documentele ținute și întocmite de secțiile și birourile administrațiilor financiare din categoria I-a, tip B, categoria II-a și categoria III-a, sunt aceleași ca și la administrațiile financiare de categoria I-a tip A.

Art. 118. — Orice alte atribuțiuni rezultând din legi sau nevoi de serviciu pentru administrațiile financiare de orice categorie, se repartizează serviciilor, secțiilor și birourilor respective, prin instrucțiunile Ministerului Finanțelor.

SECȚIA III

Circumscripția de constatare și circumscripția de percepere

§ 1. Dispozițiuni generale

Art. 119. — Fiecare județ și sector din Capitală este împărțit din punct de vedere fiscal în mai multe circumscripții de constatare și circumscripții de percepere, având aceeași întindere teritorială și același sediu.

Numărul și delimitarea circumscripțiilor de constatare și de percepere se face de minister prin decizie.

Circumscripțiile de constatare și de percepere au rangul de birou, afară de circumscripțiile din Capitală care au rangul de secție.

Art. 120. Circumscripțiile de constatare și cele de percepere funcționează — pe cât posibil — în același local.

§ 2. Circumscripțiile de constatare

Art. 121. — Circumscripțiile de constatare sunt conduse de controlori de circumscripție, afară de circumscripțiile din Capitală care sunt conduse de controlori-șefi.

Art. 122. — Reședința controlorilor de circ. este la sediul circumscripției, unde sunt repartizați.

Art. 123. — Fiecare circumscripție de constatare are numărul necesar de funcționari de birou, după importanța materiei impozabile și rangul circumscripției.

Atribuțiunile funcționarilor de birou se fixează de șeful cir-

cumscripției prin ordine de serviciu, astfel ca oricând să se poată stabili atribuțiunile și răspunderea fiecărui funcționar.

Art. 124. — Acolo unde materia impozabilă din contribuțiuni indirecte este redusă, se poate atribui — în mod excepțional — circumscripțiilor de constatare, în total sau în parte, prin decizie ministerială, controlul contribuțiilor indirecte.

Art. 125. — Fiecare controlor de circumscripție este obligat să justifice în fiecare lună activitatea sa, pe baza unui memoriu detaliat de activitate, pe care îl va înainta administrației financiare până la 5 ale lunii următoare. În acest scop el va avea în grijă să un registru vizat și parafat de administrație, în care va înscrie zilnic activitatea desfășurată și rezultatele obținute.

Acest registru va servi organelor de inspecție, pentru a se orienta asupra activității desfășurate de controlori.

Art. 126. — Toate registrele deținute de circumscripția de constatare poartă viza și parafa administrației financiare.

§ 3. Organizarea circumscripțiilor de constatare

A. Circumscripțiile de constatare cu rangul de secție

Art. 127. — Circumscripțiile de constatare cu rangul de secție au câte două birouri.

Art. 128. — Biroul contabilizării și comunicării debitelor, precum și a verificării operațiunilor de reținerea și vărsarea impozitelor stopate la sursă.

Acest birou întocmește, păstrează și ține la curent:

- Registrele matricole;
- Repertoarele registrelor matricole;
- Borderourile de debite și prefacerile de debite;
- Registrul de venituri (baze) și impozite;
- Registrul impozitelor pe salarii pentru întreprinderile particulare;

Repertoriul întreprinderilor particulare supuse impozitului pe salariu;

Orice alt registru în legătură cu evidența veniturilor și impozitelor, aprobat de minister.

Acest birou va proceda la verificarea matricolelor cu rolurile, cel puțin la trei luni, pentru punerea în concordanță a lor. Cu această ocazie se încheie un proces-verbal semnat de perceptorul de circumscripție și controlorul-șef al circumscripției de constatare.

Verifică statele de salarii prezentate de întreprinderile particulare, stabilind impozitul ce are de plătit. Face nota de plată pe baza căreia se plătește impozitul la percepții și descarcă suma achitată în registrul impozitului pe salarii;

Trimite lunar actele pe baza cărora s'a stabilit impozitul pe salarii la administrația financiară respectivă pentru a fi verificate.

La Capitală, stabilirea impozitului mobilier cade pentru toate întreprinderile numai în sarcina administrației financiare.

Art. 129. — Biroul registraturii și arhivei, pentru primirea și înregistrarea corespondenței și păstrarea lucrărilor și cazierelor (dosarelor) fiscale.

Acest birou, întocmește, păstrează și ține la curent:

- Registrul de intrare și ieșire al corespondenței;
- Registrul de delegațiile date controlorilor;
- Registrul repertoriu al arhivei vechi;
- Dosarele fiscale;
- Repertoriul special al dosarelor fiscale;
- Registrul special de evidență a mișcării dosarelor;
- Registrul pentru ordinele de serviciu;
- Registrul pentru procesele-verbale de inspecție;
- Condica de expediție;

Orice alte registre sau documente aprobate de minister.

Șeful biroului poartă întreaga răspundere a reguletei in-

trări și ieșiri a corespondenței. Nicio corespondență nu va fi predată decât în urma unei prealabile înregistrări.

Șeful biroului este obligat ca la sfârșitul fiecărei luni să prezinte șefului circumscripției o situație a corespondenței care a rămas nerezolvată și în special a delegațiilor neexecutate de organele respective.

Șeful biroului are în mod special și răspunderea bunei păstrări a dosarelor fiscale.

B. Circumscripțiile de constatare cu rang de birouri

Art. 130. — Circumscripțiile de constatare cu rang de birouri au împărțite atribuțiunile de birou între funcționarii ce-i are la dispoziție.

Atribuțiunile fixate birourilor dela circumscripțiile de constatare cu rang de secții revin integral și circumscripțiilor cu rang de birou.

Art. 131. — În ceea ce privește stabilirea impozitului pe salarii și a impozitului mobilier, circumscripțiile de constatare pot face oficiu pentru toate întreprinderile din raza lor, afară de cazul când administrația financiară nu și-a rezervat, cu aprobarea ministerului, dreptul ca, pentru o anumită categorie de întreprinderi, să facă numai ea acest serviciu.

§ 4. Circumscripțiile de percepere

Art. 132. — Circumscripțiile de percepere sunt conduse de perceptori de circ., afară de circumscripțiile de percepere din Capitală, care sunt conduse de perceptori principali.

Fiecare circumscripție de percepere are numărul necesar de funcționari de birou și de funcționari de urmărire.

Funcționarii de urmărire la circumscripțiile de percepere urbane, reședință de județ, trebuie să aibă ca studii cel puțin absolvența liceului sau o școală echivalentă, iar la circumscripțiile urbane nereședință de județ și rurale pot avea cel puțin patru clase de liceu sau comerciale.

Atribuțiunile funcționarilor de birou sunt distincte de cele ale funcționarilor de urmărire.

Atribuțiunile funcționarilor se fixează de perceptor prin ordine de serviciu, astfel ca oricând să se poată stabili atribuțiunile și răspunderea fiecărui funcționar.

Circumscripțiile de percepere nu pot deține alte registre și documente pentru evidența debitelor sau încasărilor și plăților ce execută, decât cele contabile fixate de Direcția contabilității generale a Statului, purtând viza și parafa administrației financiare.

Art. 133. — Toate documentele contabile întocmite de percepție, trebuie să poartă și semnătura percepteurului de circ.

§ 5. Organizarea circumscripțiilor de percepere

A. Circumscripțiile de percepere cu rangul de secție

Art. 134. — Circumscripțiile de percepere cu rangul de secție, au câte trei birouri:

Art. 135. — Biroul contabilității și administrativ, are următoarele atribuțiuni:

Primește dela administrația financiară borderourile de debite inițiale și prefacerile de debite pentru contribuțiuni directe, indirecte, veniturile ministerelor, caselor speciale și regiilor autonome și orice alte debite pe care le înregistrează în scriptele contabile stabilite de Direcțiunea generală a bugetului și a contabilității generale a Statului, după care le predă biroului evidenței debitelor și urmăririlor, spre a fi trecute în rolurile nominale.

După trecerea în rolurile nominale, borderourile de debite-scăderi, se păstrează de biroul contabilității și administrativ dosariate.

Acolo unde există agenții de încasare, transmite mai departe, după contabilizare, ael debit și prefaceri de debite, a căror urmărire și încasare se face prin agenții de încasare.

În conformitate cu instrucțiunile contabile, date de Direcțiunea generală a bugetului și a contabilității generale a Statului,

înregistrează în borderourile de vărsare, în baza chitanțelor-cotor emise, încasările efectuate atât direct de circumscripția de percepere, cât și cele efectuate prin agențiile de încasare și întocmește actele contabile în baza cărora circumscripția de percepere efectuează vărsarea la administrația financiară.

Contabilizează încasările în registrele contabile, după actele de vărsare.

Verifică actele pe baza cărora s'au efectuat plăți de percepție;

Ține un registru partizi de popririle înființate asupra drepturilor de pensie și notează toate reținerile efectuate, înaintând la timp recipisele la destinație;

Imborderează și dosariază bonurile de pensie achitate, pe care le înaintează administrației financiare pentru mandatare;

Intocmește contul de gestiune anual al percepției;

Ține un registru de intrare și ieșire a corespondenței, în care înregistrează toată corespondența intrată și ieșită din percepție;

Ține o condică de expediție, un registru de ordine de serviciu și un registru de inspecție;

Intocmește statele de salarii și diurne ale personalului percepției, care le înaintează administrației pentru mandatare;

Păstrează arhiva veche a percepției și un repertoriu special al lor;

Păstrează până la finele exercițiului financiar chitanțierele utilizate, primite dela casierie, iar după expirarea exercițiului financiar le depune la administrație. Păstrarea chitanțierelor se face sub cheie;

Păstrează materialul și rechizitele percepției, în afară de cele ce se păstrează personal de perceptor. Registrele chitanțiere neincepute se păstrează sub cheie, personal de perceptor. Pentru toate materialele ține un registru de intrare și ieșire și justifică oricând întrebuintarea lor;

Face oficiul de intendență al localului, atât pentru circumscripția de percepere, cât și pentru cea de constatare, afară de cazul excepțional când funcționează în localuri separate, caz în care fiecare unitate face acest oficiu separat.

Art. 136. — Biroul încasărilor și plăților (casieria), are următoarele atribuțiuni:

Primește impozitele achitate de contribuabili în contul debitelor dela percepție, pe baza notelor de plată întocmite de biroul de evidența debitelor și urmăririlor, în condițiunile și cu formele prevăzute de lege și instrucțiunile Ministerului Finanțelor;

Primește impozitele achitate de contribuabili în contul debitelor pentru „Urmăriri din afară“, în condițiunile și cu formele prevăzute de circumscripția de constatare;

Primește încasările „fără debit“ pe baza notelor de plată întocmite de circumscripția de constatare;

Primește, la depuneri, diferite sume, în conformitate cu instrucțiunile Cassei de Depuneri și cele ale Direcțiunii generale a bugetului și a contabilității generale a Statului;

Primește vărsămintele agențiilor de încasare, în condițiunile stabilite prin instrucțiunile contabile ale Direcțiunii generale a bugetului și a contabilității generale a Statului;

Pentru orice încasare emite chitanțe din chitanțierul oficial;

Execută plata pensiilor. Pentru a nu stingeri încasarea impozitelor în timpul când se face plata pensiilor, percepteurul poate autoriza pe a sa răspundere un alt funcționar decât casierul, spre a face acest oficiu de plată a pensiilor;

Ține o ștrață de casă în care notează toate operațiunile de încasări și plăți, pe care le totalizează la sfârșitul zilei și le confruntă cu totalul din registrul-chitanțier;

Intocmește zilnic o situație a soldului casei, cu arătarea monetarului și valorilor;

Predă cotoarele-chitanțiere biroului contabilității, care le confruntă cu notele de plată. Fiecare registru-chitanțier, complet utilizat, e supus percepteurului, pentru a lua notă, și după

aceea predat la biroul contabilității și administrativ, pentru păstrare.

Art. 137. — Biroul de evidența debitelor și urmărilor, are următoarele atribuțiuni:

Intocmește și păstrează rolurile nominale, pentru debitele din contribuțiuni directe, indirecte, veniturile ministerelor, caselor speciale și regiilor autonome și orice alte debite date în seama percepției spre încasare, pe baza borderourilor nominale și ordinelor de debitare primite de percepție.

Introduce în roluri toate modificările de debite din cursul anului;

Ține repertorii alfabetice pentru contribuabilii înscrși în roluri;

Îngrijește și întocmește gradele de urmărire prevăzute de lege, pe care le predă agenților de urmărire, pentru îndeplinirea procedurii;

Verifică zilnic modul cum s'a executat procedura de urmărire de către fiecare agent în parte, luând notă în roluri. Șeful biroului raportează percepătorului toate cazurile care nu au fost executate sau au fost executate neregulat, pentru a lua măsuri;

Intocmește și ține la curent, pentru funcționarii care dețin rolurile, dosarele de urmărire, în cea mai perfectă ordine. Dosarele de urmărire se păstrează sub cheie și se ține un registru alfabetic pentru toate aceste dosare;

Intocmește notele de plată, pe baza cărora se plătesc impozitele de către contribuabili;

Primește notele de plată pentru încasările efectuate, vizate de casier, având menționat numărul chitanței emise și operează descărcarea lor în roluri.

Notele de plată descărcate în roluri, sunt vizate de operatorii respectivi și cusute în dosare, pe zile. Aceste dosare cu notele de plată, se păstrează în cursul anului de biroul contabilității și administrativ, iar după închiderea exercițiului bugetar, se trec la arhivă.

Șeful biroului verifică descărcările în roluri cu chitanțele celor.

Intocmirea, păstrarea sub cheie și ținerea la curent a rolurilor, se face de funcționari, anume însărcinați.

Toate operațiunile în legătură cu rolurile, se fac numai de acești funcționari.

Rolurile vor fi astfel împărțite între funcționari, încât fiecare să aibă atribuțiunea și răspunderea sa bine stabilită.

Șeful biroului va veghea personal la îndeplinirea acestor dispozițiuni.

Pentru orice operațiuni de debitare, scădere și încasare introduse în rolurile nominale, funcționarul care a efectuat operațiunea, va semna în rol.

La finele anului financiar, întocmește listele de plusuri și listele de rămășițe din debite, pe care le predă biroului contabilității, pentru verificarea lor cu soldurile scriptelor contabile și le înregistrează apoi în roluri.

B. Circumscripțiile de percepere cu rangul de birou

Art. 138. — Circumscripțiile de percepere cu rang de birou, au împărțite atribuțiunile între funcționarii ce-i are la dispoziție, după normele următoare:

a) La circumscripțiile de percepere din municipii, cele trei birouri dela circumscripțiile de percepere cu rangul de secție, se transformă în oficii:

Oficiul contabilității și administrativ;

Oficiul de încasări și plăți și

Oficiul de evidența debitelor și urmărilor.

Fiecare din aceste oficii, va fi condus de un funcționar, cu grad de subșef de birou sau un impiegat delegat subșef de birou, având ajutoarele necesare.

Oficiile circumscripțiilor de percepere dela municipii, păstrează aceleași atribuțiuni și funcționează după aceleași norme

ca și birourile respective dela circumscripțiile de percepere, cu rang de secție;

b) La circumscripțiile de percepere urbane, oficiul contabilității și administrativ și oficiul de evidența debitelor și urmărilor, se contopesc într'un singur oficiu, cu denumirea de „oficiul de contabilitate, urmărire și administrativ“, iar oficiul de încasări și plăți rămâne separat.

Oficiile sunt conduse de un subșef de birou sau de un impiegat delegat subșef de birou.

Primum oficiu execută atribuțiunile ce revin birourilor respective dela circumscripțiile de percepere, cu rang de secție, prin funcționarii ce-i are la dispoziție, astfel ca lucrările arătate la fiecare birou, să fie executate de funcționari diferiți;

c) La circumscripțiile de percepere rurale, percepătorul de circ., face oficiul de casier, afară de cazul când, față de importanța circumscripției, ar avea, cu aprobarea administratorului financiar, un funcționar care să facă acest oficiu.

Celelalte atribuțiuni sunt repartizate funcționarilor de birou ce-i are; la nevoie, însuși percepătorul execută o parte.

§ 6. Agenția de încasare

Art. 139. — În cuprinsul fiecărei circumscripții de percepere, funcționează agenții de încasare, care cuprind una sau mai multe comune.

Circumscripțiile de percepere urbane, pot avea agenții de încasare pentru comunele suburbane și rurale din raza lor de percepere.

Art. 140. — Agenția de încasare este oficiu de percepere și urmărire rural, condus de un percepător de agenție, ajutat de agenții necesari.

Art. 141. — Agenția de încasare face oficiul de încasare și urmărire a impozitelor „cu debit“, date în seama sa.

Ea poate face și încasări „fără debit“, pe bază de delegațiune generală sau specială, dată de administratorul financiar.

Face plata pensiilor, iar alte plăți numai prin ordine ierarhice.

Art. 142. — Rolurile pentru debitele agenției de încasare, se întocmesc și se păstrează la circumscripția de percepere de care depinde.

În comunele urbane și stațiunile climatice și balneare reședințe de agenție, rolurile pentru contribuțiuni directe pot fi ținute și la reședința agenției, cu aprobarea administratorului financiar, dată prin decizie.

Pentru evidența debitelor primite spre urmărire, agenția de încasare are extrase de roluri pentru fiecare comună și orice alte registre auxiliare stabilite de Direcțiunea generală a bugetului și a contabilității generale a Statului.

Agenția de încasare nu ține registre de contabilitate, toată contabilitatea agenției ținându-se la circumscripția de percepere.

TITLUL II

Serviciile exterioare vamale

CAPITOLUL I

Dispozițiuni generale

Art. 143. — Serviciile exterioare vamale, au în competența lor efectuarea tuturor operațiunilor vamale.

Art. 144. — Operațiunile vamale sunt efectuate prin: administrații vamale, vămi și sucursale vamale grupate în circumscripții vamale.

Art. 145. — Fixarea circumscripțiilor vamale, precum și înființarea, mutarea și desființarea administrațiilor vamale, vămilor și sucursalelor vamale din întreaga țară, va fi făcută prin decizie ministerială.

Art. 146. — Atribuțiunile, obligațiunile, puterile și răspunderile tuturor unităților exterioare vamale sunt cele determinate prin: legea pentru organizarea administrației exterioare a Ministerului Finanțelor, legea vămilor, legea contabilității

publice, legile organice de impozite, orice alte legi privitoare la finanțele Statului, precum și regulamentul de față.

Impărțirea și atribuțiunile serviciilor interiere ale administrațiilor vamale, vămilor și sucursalelor vamale sunt determinate prin regulamentul de față.

CAPITOLUL II

Organizarea administrațiilor vamale și a vămilor

§ 1. Impărțirea pe categorii și organizarea interioară

Art. 147. — Din punct de vedere al organizării interioare și încadrării cu personal, administrațiile vamale se împart în două categorii, având fiecare câte două tipuri, iar vămile într-o singură categorie.

Administrațiile vamale de aceeași categorie au organizarea interioară identică, deosebindu-se pe tipuri numai în ceea ce privește încadrarea cu personal.

Art. 148. — Administrațiile vamale și vămile existente în momentul publicării regulamentului de față se împart în următoarele categorii și tipuri:

a) Categoria I-a, tip A: Administrația vamală București-Intrepozite;

b) Categoria I-a, tip B: Administrația vamală București-Postă;

c) Categoria II-a, tip A: Administrațiile vamale: Brăila, Cernăuți-Intrepozite, Constanța, Galați, Ploiești, Timișoara-Intrepozite;

d) Categoria II-a, tip B: Administrațiile vamale: Arad-Intrepozite, Bacău, Brașov, București-Obor, Câmpia Turdei, Giurgiu, Iași, Sibiu, Turnu-Severin;

e) Vămile sunt următoarele: Alba-Iulia, Bazias, Bicăz-Chisrig, Bistricioara, Botoșani, București-Gara de Nord, Brașov-I. A. R., Bechet, Bălți, București-Aerport Băneasa, Calafat, Călărași, Cenad, Cernăuți-Postă, Cetatea-Albă, Chilia-Nouă, Chișinău, Corabia, Ciomeghiu, Craiova, Cruceni, Curtici, Cerna-Vodă, Hârșova, Hârja, Hotin, Ismail, Jimbolia, Lugoj, Luduș, Mediaș, Mierlău, Moldova Veche, Moravița, Negru-Vodă, Oltenița, Orșova, Orășeni, Palanca, Pecica, Sulina, Schit, Soroca, Reni, Timișoara-Bega, Tulcea, Tighina, Turnu-Măgurele, Vatra-Dornei, Vijnița, Vâlcov și Zimnicea.

Art. 149. — Orice schimbare a categoriilor și tipurilor administrațiilor vamale și a vămilor arătate la articolul precedent, se va face prin decizie ministerială.

În cazul înființării unei administrații vamale sau vămii, prin decizia de înființare se va determina categoria și tipul în care se încadrează noua unitate.

Art. 150. — Administrația vamală București-Intrepozite este supravegheată permanent de un inspector vamal.

§ 2. Administrațiile vamale de categoria I-a

Art. 151. — Serviciul interior al administrațiilor vamale de categoria I-a este compus din următoarele trei secții:

a) Secția administrativă;

b) Secția tarifară;

c) Secția contabilității.

Art. 152. — Secția administrativă se compune din următoarele trei birouri:

a) Biroul secretariatului, cu următoarele atribuțiuni:

Primește, înregistrează, distribuie, expediază întreaga corespondență a administrației vamale;

Ține în evidență registrul și cazierul personalului, registrul inventar, ordinele de scutire și reducere, autorizațiile de import și export, ordinele circulare;

Ține evidența autorizațiilor de funcționarea birourilor de vămire, societăți de transporturi internaționale, agenții, aprovizionatori de vase, procuriști, practicanți, etc.

Plasează pe dosare, conform registrului opis, toate actele și înregistrează dosarele în opis;

b) Biroul primirii mărfurilor, cu următoarele atribuțiuni: Primește și înregistrează mărfurile în registrul special de primire;

Dreasează procese-verbale preliminare și definitive de lipsuri și plusuri constatate între documentele de transport și realitate;

Supraveghează manipularea mărfurilor în magazine, pe rampe, chei, dccuri, precum și a stivării lor;

Înregistrează mărfurile în registrul de magazie, de depozit sau întrepriză, conform dispozițiilor din legea vămilor;

Supraveghează deschiderea coletelor pentru anterevizii și scoateri de mostre;

Supraveghează reambalările și în genere toate operațiunile de manipulare a mărfurilor;

Eliberează mărfurile, pe baza actelor vamale lichidate;

Supraveghează întreprizele și toate operațiunile de încărcare, descărcare, transbord, etc.;

c) Biroul rebutului, contravențiilor și contrabandelor vamale, cu următoarele atribuțiuni:

Extrage situația mărfurilor căzute în rebut, inventariază toate lucrările, având ca obiect valorificarea acestor mărfuri;

Primește și înregistrează mărfurile devenite proprietatea Statului, părăsite, reținute, confiscate, etc., precum și scoaterea mărfurilor din magazie;

Ține evidența cercetărilor privind infracțiunile vamale, înregistrează și expediază procesele-verbale de infracțiune, lucrările de comunicare a deciziilor de aprobare, corespondența cu contenciosul, cu organele de urmărire, precum și orice alte lucrări privitoare la procesele-verbale de infracțiuni;

Întocmește și conservă dosarele pe procese, registrul special de contravenții, întocmește ștatele de distribuirea primelor și ține evidența mărfurilor din procesele-verbale de infracțiune.

Art. 153. — Secția administrativă, la administrațiile vamale și vămile de frontieră, va ține și evidența trecerilor proprietarilor de terenuri întretăiate de linia de frontieră, a muncitorilor agricoli, a vehiculelor de orice fel, a vitelor la pășunare; aplică dispozițiunile prevăzute în convențiile de frontieră cu Statele vecine și efectuează lucrările pentru autorizarea stabilimentelor industriale din zonă, conform dispozițiilor din legea vămilor; deasemenea supraveghează circulația mărfurilor în zona de frontieră.

Art. 154. — Secția tarifară se compune din următoarele două birouri:

a) Biroul vizei declarațiunilor și al sumarului, cu următoarele atribuțiuni:

Primește și înregistrează declarațiunile vamale, în vederea întreprizării, importării, exportării, transiterii, cabotajului și transbordării;

Controlează declarațiunile vamale, cu actele însoțite, în vederea repartizării lor, pentru aplicarea tarifului vamal;

b) Biroul reviziei, taxării și contrareviziei, cu următoarele atribuțiuni:

Verifică mărfurile, le încadrează în tariful vamal și stabilește drepturile;

Pune viza pentru plata drepturilor, face contrarevizia și viza pentru eliberarea mărfurilor ce au format obiectul unei declarațiuni vamale;

Procedează la scoaterea de mostre din mărfurile contestate și efectuează toate lucrările privitoare la contestații cerute de regulament;

Ține evidența și lucrările relative la urmărirea și încasarea diferențelor alese de administrația vamală, de vamă sau de serviciul central de control;

Ține evidența deciziilor comisiei de experți și ale comisiei centrale vamale;

Art. 155. — Secția tarifară la birourile vamale de frontieră, mai are în atribuțiunile sale și revizia călătorilor, a bagajelor, a trenurilor și a vehiculelor de orice fel.

Art. 156. — Secția contabilității, se compune din două birouri:

a) Biroul casieriei și materialului de valoare, cu următoarele atribuțiuni:

Încasează toate drepturile Statului, conform declarațiilor vamale, înregistrează încasările în registrul de casă (ștrață), pentru ținerea evidenței încasărilor și lichidează declarațiile prin eliberarea chitanțelor respective;

Păstrează, vinde și ține evidența materialului de valoare și a timbrelor date spre vânzare pe credit.

b) Biroul contabilității, cu următoarele atribuțiuni:

Îmbordurează încasările, pe fonduri, în registrul borderou Md. 8, contabilizează fondurile din registrul borderou, în registrul jurnal de casă, repartizate pe articole bugetare, întocmește declarațiile de vărsare pentru sumele ce trebuie predate tezaurului Statului și Băncii Naționale, făcând operațiunea de scădere a registrului jurnal de casă, pe baza recipiselor obținute;

Intocmește conturile lunare, conform legii contabilității publice;

Verifică și confruntă borderoul de vărsările făcute în cursul lunii, cu recipisele obținute și registrele chitanțiere ale autorității emitente;

Intocmește și înaintează contul de material.

§ 3. Administrațiile vamale de categoria II-a

Art. 157. — Serviciul interior al administrațiilor vamale de categoria II-a, este compus din următoarele două secții:

a) Secția administrativă;

b) Secția tarifară și a contabilității.

Art. 158. — Secția administrativă, se compune din biroul secretariatului, biroul primirii mărfurilor, biroul rebutului, contravențiilor și contrabandelor vamale, având aceleași atribuțiuni, prevăzute pentru birourile respective dela administrațiile vamale de categoria I-a.

Art. 159. — Secția tarifară și a contabilității se compune din: biroul vizei declarațiilor și sumarului, biroul reviziei, taxării și contrareviziei, biroul casieriei, materialului de valoare și contabilității, având aceleași atribuțiuni prevăzute pentru birourile respective dela administrațiile vamale de categoria I-a.

§ 4. Vămile

Art. 160. — Serviciul interior al vămilor se compune din următoarele două birouri:

a) Biroul administrativ;

b) Biroul tarifelor și contabilității.

Biroul administrativ are atribuțiunile prevăzute pentru secția administrativă dela administrațiile vamale de categoria II-a.

Biroul tarifelor și contabilității are atribuțiunile prevăzute pentru secția tarifară și a contabilității dela administrațiile vamale de categoria II-a.

CAPITOLUL III

Dispozițiuni privitoare la personal

§ 1. Personalul de inspecție și control

Art. 161. — Personalul de inspecție și control se compune din inspectori generali vamali și inspectori vamali.

Inspectorii generali vamali au reședința în București, la Direcția vămilor.

Inspectorii vamali au reședința la circumscripțiile vamale respective.

Art. 162. — Inspectorii generali vamali sunt organe speciale de control și inspecțiune a serviciilor exterioare vamale.

Inspectorul general vamal este obligat a inspecta și controla activitatea inspectorilor vamali, a administrațiilor vamale și a vămilor, felul cum se execută paza frontierei, cum și activitatea în serviciu și conduita în afară de serviciu a tuturor funcționarilor vamali.

Anchetează personal neregulile mai importante descoperite la administrațiile vamale și vămi, luând pe loc măsuri de îndreptare.

Face cercetările și anchetele ordonate de directorul vămilor, executându-le în minimum de timp și în ordinea importanței cazurilor.

Rezultatele anchetelor și ale cercetărilor le depune directorului vămilor.

Dreseză procese-verbale de contravenții și contrabandă, conform dispozițiilor legii vămilor sau altor legi în legătură cu serviciul vamal.

Urmărește îndeaproape și personal procesele mai importante, având chiar dreptul de a apăra interesele fiscului, în fața instanțelor judecătorești, fără o delegație specială;

Direcția vămilor va fixa cel puțin odată pe an circumscripțiile vamale în care inspectorul general vamal urmează să activeze.

Art. 163. — Inspectorul vamal inspectează administrațiile vamale și vămile din circumscripția sa, verifică gestiunea administratorilor și șefilor de vamă, și întreg serviciul în general, luând în același timp și toate măsurile pentru paza frontierei.

Inspectorul vamal este obligat a inspecta administrațiile vamale și vămile din circumscripția sa și a încheia procese-verbale de inspecție, cel puțin odată pe lună pentru biroul vamal.

Verificările de casă și contabilitate, se vor face de inspectorul vamal oricând va crede necesar, el fiind răspunzător solidar cu gestionarul biroului vamal de toate deficitele provenite din cauza lipsei de verificare sau control din puterea sa, în condițiunile și limitele prevăzute de legea contabilității publice.

Inspecțiunile sunt generale sau parțiale.

Inspecțiunile generale constă în verificarea amănunțită a activității administrației vamale sau a vămii, cuprinzând toate sectoarele de activitate.

Inspecțiunile parțiale constă în verificarea amănunțită a uneia sau mai multor sectoare de activitate ale administrației vamale sau vămii.

Rezultatul inspecțiunilor generale sau parțiale trebuie consemnat în procese-verbale, aceasta constituind singurul mijloc de probațiune a inspecțiunilor efectuate.

Inspecțiunile parțiale vor avea loc cel puțin odată pe lună, la fiecare administrație vamală sau vamă.

Inspecțiunile generale vor avea loc după cum urmează:

a) La Administrația vamală București-Intrepozite, cel puțin odată pe an;

b) La administrațiile vamale: Galați, Constanța, Timișoara, București-Posta, Cernăuți, cel puțin de două ori pe an;

c) La administrațiile vamale: Brăila, Brașov, Giurgiu, Ploiești, cel puțin de trei ori pe an;

d) La administrațiile vamale și vămile: Arad, București-Obor, București-Gara de Nord, Chișinău, Curtici, Iași, Jimbolia, Orșova, Sibiu, Timișoara-Bega, cel puțin de patru ori pe an;

e) La toate celelalte birouri vamale neprevăzute la punctele a—d, inspecția generală se va face în fiecare lună.

Art. 164. — În exercitarea atribuțiunilor lor, inspectori vamali vor cerceta și semnala Direcției vămilor, următoarele chestiuni:

a) privitor la aplicarea legii vămilor:

Vor cerceta modul de aplicare a legii vămilor și a normelor în vigoare privitoare la prohibiții, restricții, jurnale ale Consiliului de Miniștri, și legi speciale și dacă personalul este la curent cu toate chestiunile ce decurg din aplicarea acestora;

Vor cerceta operațiunile de: tranzitari, import, export, încărcări, transbordări, etc., semnalându-se cazurile de greșită aplicare și cauza lor, propunându-se măsuri de remediere, clarificarea ordinelor, etc., putând lua imediat măsuri de îndreptare pe a lor răspundere;

Vor verifica registrele și magazia, precum și situația mărfurilor căzute în rebut, confiscate, părăsite, reținute, etc.;

Vor verifica dacă licitațiile se țin regulat, fără întârzieri și dacă funcționarii inclusiv conducătorii depun diligențele necesare pentru valorificarea mărfurilor la maximum.

b) Privitor la contabilitate:

Vor examina situația încasărilor, diferitelor taxe pe categorii;

Vor examina cauza scăderilor nejustificate;

Vor examina dacă sumele consemnate sub condițiune s'au făcut venit la Stat la expirarea termenului, în caz de neîndeplinirea condițiunii;

Vor examina dacă diurnele și fondurile speciale s'au consemnat sau vărsat, conform dispozițiilor în vigoare;

Vor cerceta dacă nevoile materiale (combustibil, reparații, chirii, luminat, etc.) ale vămii s'au acoperit la timp;

Vor examina cu atențiune borderoul administrației financiare prin care confirmă vărsările făcute în cursul lunii, confruntându-l cu recipisele emise în schimbul sumelor vărsate. Borderoul va fi verificat la administrația financiară care l-a emis.

Chitanțele sumelor restituite din consemnări vor face de asemenea obiectul unei amănunțite verificări în ce privește actele de bază ale restituirii, cum și autenticitatea semnăturii primitivului.

c) Privitor la modul de aplicare al tarifului vamal:

Vor cerceta cazurile de taxare care provoacă nedumeriri, sau dificultăți de interpretare, dându-se lămuriri sau raporta direcției;

Vor cerceta modul de aplicare al tarifului vamal în general;

Vor cerceta cazurile de contestație cele mai frecvente și cauzele dubiului organelor vamale, propunându-se măsuri de remediere;

Vor cerceta modul cum se dă viza și cum se execută contra revizia mărfurilor la import, tranzit și export;

Vor verifica dacă decada actelor vamale s'a trimis Serviciului central de control;

Vor efectua contrarevizii inopinate la mărfurile în curs de vămuire și verificări la posturile alese la întâmplare după registrele din magazie, în afară de scontarea propriu zisă a magaziei;

Vor examina situația diferențelor și a tuturor restanțelor, raportând mersul urmăririi și încasării acestora, făcând propuneri pentru realizarea lor.

d) Privitor la contravenții.

Vor examina situația proceselor încheiate, a urmăririi, amenziilor, mersul proceselor în Justiție;

Vor examina măsurile luate și vor face propuneri pentru prevenirea și descoperirea infrațiilor.

e) Privitor la paza frontierei:

Vor arăta punctele mai vulnerabile de pe frontieră pe unde s'ar putea face cu ușurință contrabande;

Dacă este nevoie să se interzică treceri, întreprinderi industriale, comerciale, etc., să se regularizeze culturi, sau să se construiască observatoare, etc.

Dacă paza se face pe una sau mai multe linii și cu mijloace (gafice, pânze, patrulări pe șosele sau pe apă, revizii în tren, razii, etc.);

Dacă diferitele autorități de frontieră colaborează între ele (grănicerii, poliție, jandarmi, C. F. R., etc.).

Atitudinea organelor vamale din Statul vecin;

Persoanele suspecte, măsurile de luat, de supraveghere și siguranță, etc.

Art. 165. — În procesele-verbale de inspecțiuni și în rapoarte, inspecții vamale vor semna în mod obligatoriu: situația personalului, a materialului, imobilelor și vehiculelor.

Art. 166. — Fiecare raport va fi compus din atâtea părți separate câte servicii deosebite sunt interesate în rezolvarea lor.

Părțile privitoare la fiecare serviciu vor fi scrise atât în raport, cât și pe foi care să se poată separa unele de altele, spre a fi trimise spre rezolvare serviciilor respective, rămânând ca biroul de inspecție din direcție să urmărească și să comunice modul cum au fost rezolvate.

Rapoartele nu vor fi însoțite decât de actele sau tablourile absolut necesare, evitându-se a se anexa tablouri sau statistici neconcludente. Ele vor cuprinde însă întotdeauna toate punctele care semnalează o neregulă, o propunere, a necesitate oarecare a serviciului, etc.

§ 2. Personalul de conducere și execuție

Art. 167. — Administratorul vamal conduce și supraveghează un birou vamal de prima categorie.

În această calitate el are următoarele atribuțiuni:

Organizează serviciul și repartizează atribuțiunile personalului în subordine, fiind personal răspunzător de bunul mers al serviciului;

Veghează la aplicarea exactă a legilor regulamentelor în vigoare și a instrucțiunilor date de Direcția vămilor;

Convoacă întregul personal în subordine, cel puțin de două ori pe lună, dându-le instrucțiuni în legătură cu aplicarea dispozițiilor legale și a ordinelor circulare, raportând Direcției vămilor toate cazurile în care aplicarea lor ar da naștere la dificultăți;

Face inspecțiuni cât mai des și inopinate pentru a se convinge de stricta și corecta aplicare a dispozițiilor legale, luând măsuri imediate pentru îndreptare, acolo unde constată o abatere.

Art. 168. — Administratorul vamal este gestionarul vămii și răspunde atât personal, cât și solidar cu șefii ajutoari în ramurile pe care aceștia le conduc, de gestiunea tuturor fondurilor și materialelor, potrivit dispozițiilor legii contabilității publice. Este obligat de a îndeplini, în timp util, formalitățile de urmărire prevăzute de lege pentru încasarea diferențelor vamale și a amenzilor.

El are asupra sa toate operațiunile de casă pe care le execută personal sau prin delegați aleși pe a sa răspundere.

Art. 169. — Administratorul vamal are de asemenea următoarele atribuțiuni:

Rezolvă corespondența zilnic și îngrijește de întocmirea conturilor contabile, rămânând personal răspunzător de exactitatea lor;

Examinează declarațiunile vamale, dacă sunt întocmite conform legii vămilor și tarifului vamal și corespund cu facturile și actele ce trebuiesc să le însoțească, repartizându-le taxatorilor vamali pentru verificare și taxare;

Face contrarevizia mărfurilor la toate declarațiile vamale lichide, convingându-se pe teren dacă marfa corespunde: ca număr de colete, felul și greutatea cu cea declarată și dacă încadrarea mărfii s'a făcut în articolul corespunzător din tariful vamal;

Controlează și inspectează activitatea sucursalelor, punctelor permanente și provizorii, atât în ceea ce privește operațiunile vamale, cât și de poliție vamală, în zona de frontieră ce cade în jurisdicția biroului vamal.

Art. 170. — Administratorul vamal poate însărcina cu atribuțiunile conferite la alin. 3 și 4 dela art. 169, pe șefii ajutoari care rămân personal răspunzători de acele operații.

Art. 171. — Administratorul vamal este răspunzător personal de gestiunea garanțiilor sucursalelor birourilor vamale.

Art. 172. — Conducătorii sucursalelor vamale și punctelor vamale fixe și provizorii sunt desemnați și delegați de administratorul vamal pe a sa răspundere.

Art. 173. — Administratorul vamal poate apăra interesele fiscolei în fața instanțelor de judecată în ce privește legea vămilor, fără delegație specială, putând delega și alți funcționari cu aceasta.

Art. 174. — Administratorul vamal este șeful întregului personal al biroului vamal central și al sucursalelor pendinte de el.

În această calitate el urmărește activitatea și observă comportarea fiecărui funcționar în serviciu, cât și modul lui de comportare în societate.

Pentru a putea cunoaște și a aprecia pe cât posibil pe toți funcționarii, administratorul va ține un carnet cu câte o pagină pentru fiecare funcționar, în care va nota în cursul anului orice observațiuni cu privire la activitatea funcționarului și cunoștințele sale profesionale, conștiinciozitatea, modul de comportare în serviciu, etc.

Aceste note îi vor servi și la darea notei calificative, odată pe an, la data fixată.

Aprobă funcționarilor din interiorul și exteriorul administrației permisiile bine motivate de cel mult trei zile consecutive, însă nu mai mult de 10 zile într'un an. Orice permisie în plus se acordă numai de minister.

Aprobă concedii de boală până la maximum o lună într'un an, pe bază de certificate medicale, eliberate de autoritățile competente. Concediile de boală mai mari de o lună se dau de minister. Pentru concediile de boală obținute de un funcționar administratorul este obligat să facă investigații dacă concediul dat a fost întrebuințat în conformitate cu avizul medicului.

Permisiiile și concediile date de administrator se comunică ministerului pentru a lua notă, la sfârșitul lunii.

Ține personal condica de prezență a funcționarilor.

Face propuneri de avansare în conformitate cu legea și instrucțiunile ministerului.

Dă prima notă calificativă personalului în subordine, cu excepția șefului de vamă, cu atribuțiuni de șef-ajutor.

Pentru notele calificative care s'au dovedit a fi date cu ușurință, se vor aplica sancțiuni celor vinovați.

Art. 175. — În cazuri urgente în interesul absolut al serviciului administratorului, poate decide pe răspunderea sa, desăvârșirea de atribuțiuni în mod provizoriu, a unui funcționar, când continuarea exercițiului funcțiunii acelui funcționar dăunează interesele Statului. Această măsură se comunică imediat telegrafic ministerului, urmat în 24 ore de raport motivat, pentru a dispune.

Art. 176. — Administratorul vamal repartizează prin decizie atribuțiunile între funcționari în cadrul regulamentului de față. Deciziile se înscriu în registrul ordinelor de serviciu. Schimbarea de atribuțiuni se face prin proces-verbal, cu arătarea exactă a lucrărilor predate și luate în primire.

Art. 177. — Șeful de vamă, conducător al unei vămi, are atribuțiunile și răspunderile administratorului vamal, prevăzute la articolele precedente.

Șeful de vamă, cu atribuțiuni de ajutor al unui administrator vamal sau șef de vamă conducător, supraveghează și execută o ramură a serviciului ce i s'a încredințat de administratorul vămii sau șeful conducător, pe a sa răspundere și solidar cu conducătorul biroului vamal.

Este obligat a se zisa pe conducătorul administrației sau al vămii de orice neregulă sau abatere constatată în exercitarea atribuțiunilor funcționarilor vamali ce lucrează în ramura de serviciu a cărei răspundere i s'a încredințat.

Supraveghează și ia măsurile necesare pentru ca lucrările să fie executate în timpul fixat în cele mai bune condițiuni.

Art. 178. — Controlorul vamal verifică toate actele ce au servit operațiunilor vamale de: import, export, transit și cabotaj, constatând dacă s'au respectat toate dispozițiunile legale, la data operațiunii.

Controlează dacă tariful vamal a fost bine aplicat și dacă drepturile Statului au fost exact calculate și percepute.

Controlorul vamal alege diferențe de taxe și impozite și toate cazurile, când constată greșita aplicare a tarifului vamal sau erori de calcul, rămânând personal răspunzător de controlul făcut.

Art. 179. — Taxatorul vamal este organul de verificare al tuturor operațiunilor vamale de: import, export, transit și cabotaj.

În această calitate are următoarele atribuțiuni:

Verifică toate actele ce trebuie să însoțească declarațiunile vamale, certificând și făcând mențiunile cerute de dispozițiunile în vigoare;

Constată origina, natura, felul, cantitatea și valoarea mărfurilor, stabilind apoi drepturile ce urmează să se încaseze, rămânând răspunzător de toate erorile de taxe și calcul;

Răspunde materialmente pentru toate diferențele ce i s'au ales de Serviciul central de control și care nu s'au putut încasa, după epuizarea tuturor formelor de urmărire, dela destinarul mărfurilor sau birourilor de vămuire.

Art. 180. — Taxatorul asistent asistă în totdeauna pe taxator la verificarea mărfurilor prevăzute în declarațiunile vamale, calculând pe duplicatul declarațiunilor, drepturile cuvenite Statului.

Este răspunzător alături de taxator pentru nepotrivirile ce se vor constata cu privire la cantitatea mărfurilor, precum și pentru erorile de calcul.

Art. 181. — Impiegatul definitiv și impiegatul stagiar execută orice lucrare de birou, de supraveghere, pază sau control, ce i se încredințează de șefii ierarhici.

Art. 182. — Administratorii vamali, șefii de vamă conducători și funcționarii garanți, conducători de birouri vamale, vor prezenta Direcției vămilor contul gestiunilor în numele și pe răspunderea lor personală, spre verificare și descărcare ce se va face de conducătorul Serviciului verificării contului de gestiune și care, conform legii de organizare a Ministerului Finanțelor, este un contabil-expert.

Funcționarii de mai sus sunt răspunzători nu numai de actele lor personale, dar și de actele gestiunii acelor pe care îi vor fi lăsat să-i înlocuiască în caz de absență dela post.

Conturile trebuie înaintate Direcțiunii vămilor în termenul celor două luni care urmează sfârșitul fiecărui an financiar, iar în caz de schimbare a gestionarului dela conducerea unui birou vamal, contul gestiunii se va înainta Direcțiunii vămilor în termen de două luni dela predarea gestiunii noului conducător.

Art. 183. — Taxatorii vamali, taxatorii asistenți, precum și funcționarii garanți de birouri vamale sau sucursale, sunt obligați să depună în numerar sau efecte de Stat, la cursul zilei o garanție egală cu totalul salariului brut pe 6 luni. Aceste garanții pot fi constituite și prin rețineri lunare din salariu, rețineri ce nu pot trece însă de 20 la sută din salariul brut.

Cota reținerilor lunare poate fi redusă prin decizie ministerială.

TITLUL III

Dispozițiuni finale și transitorii

Art. 184. — Dispozițiunile prevăzute în titlul I, privitoare la organizarea și funcționarea serviciilor pentru constatarea, perceperea și controlul impozitelor, se vor pune în aplicare

prin decizie ministerială în mod treptat sau integral după necesități.

Până la punerea în aplicare a noilor dispozițiuni, vor continua să se aplice normele prevăzute de legea pentru organizarea serviciilor exterioare de constatare, precepere și control a impozitelor din 1 Ianuarie 1933, în vigoare la data publicării regulamentului de față, precum și instrucțiunilor respective.

Art. 185. — Dispozițiunile prevăzute în titlul II, privitoare

MINISTERUL MUNCII, SĂNĂTĂȚII
ȘI OCROTIRILOR SOCIALE

„ANTONESCU

MAREȘAL AL ROMÂNIEI

și

CONDUCĂTORUL STATULUI“

În baza decretelor-lege Nr. 3.052 din 5 Septemvrie și Nr. 3.072 din 7 Septemvrie 1940 și a delegațiunii dată prin decretele Nr. 1.799 din 21 Iunie și Nr. 1.916 din 29 Iunie 1941, d-lui Mihai A. Antonescu, Vicepreședinte și Președinte ad-interim al Consiliului de Miniștri,

Noi, Mihai A. Antonescu, Vicepreședinte și Președinte ad-interim al Consiliului de Miniștri, în baza delegațiunii dată prin decretele Nr. 1.799 din 21 Iunie și Nr. 1.916 din 29 Iunie 1941;

Asupra raportului d-lui ministru secretar de Stat la Departamentul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale cu Nr. So. 216 din 2 Octomvrie 1941.

Am decretat și decretăm:

Art. I. Se fac următoarele înaintări în personalul administrativ din serviciile pendinte de Subsecretariatul de Stat al Muncii, în conformitate cu dispozițiunile art. 60, 61, 78, 79, 80, 81, 82, 83 din codul funcționarilor publici Regele Mihai I și în baza avizelor date de Comisiunea pentru propuneri de numiri, înaintări și transferări de pe lângă a cel departament, în ședințele dela 30 August și 15 Septemvrie 1941, prin procesele-verbale Nr. 3 și 4, conform prevederilor bugtare pe exercițiul 1941/1942 și aprobării dată de Ministerul Finanțelor cu adresele Nr. 144.811 din 12 Iulie, 201.466 din 27 August și 206.587 din 3 Septemvrie 1941, după cum urmează:

D-1 I. Cernăzeanu, actual inspector general cl. II, la Serviciul central de inspecție, se înaintează în postul vacant de inspector general cl. I, buget Fond Stat, din care este retribuit în prezent.

D-1 Anghelescu P. Dumitru, actual subdirector cl. II la Direcția personalului, se înaintează în postul vacant de subdirector cl. I, buget Fond Stat, din care este retribuit în prezent.

D-1 Alexandru D. Donea, actual subdirector cl. II la Direcția muncii, buget Fondul Muncii, se înaintează în postul vacant de subdirector cl. I, din care este retribuit în prezent.

Art. II. D-1 ministru secretar de Stat la Departamentul Muncii, Sănătății și

la organizarea și funcționarea serviciilor exterioare vamale, se vor pune în aplicare cu începere dela data de 15 Octomvrie 1941.

Dat în București la 4 Octomvrie 1941.

Vicepreședinte și Președinte ad-interim al Consiliului de Miniștri,
Mihai A. Antonescu

Ministrul finanțelor,
General de Brigadă N. Stoescu

Nr. 2.761.

Ocrotirilor Sociale este însărcinat cu executarea prezentului decret.

Dat în București la 2 Octomvrie 1941.

Vicepreședinte și Președinte ad-interim
al

Consiliului de Miniștri,
Mihai A. Antonescu

Ministrul muncii, sănătății
și ocrotirilor sociale,
Prof. Dr. P. Tomescu

Nr. 2.743.

JURNALE
ALE CONSILIULUI DE MINIȘTRI
PREȘEDINȚIA
CONSILIULUI DE MINIȘTRI

Consiliul de Miniștri, în ședința sa dela 3 Octomvrie 1941,

Decide:

Se autoriză Consiliul de Patronaj al Operelor Sociale, să cumpere dela S. I. R. „Sapoil“, cantitatea de 33.380 kg săpun, în valoare totală de lei 1.735.760, sumă care se va achita din fondurile Consiliului de patronaj al Operelor Sociale, conform aprobării Comitetului Central al Consiliului de Patronaj al Opereleor Sociale, consemnată în procesul-verbal al ședinței din 18 Septemvrie 1941.

Mihai A. Antonescu, General Ion Sichițiu, General Radu Rosetti, Constantin D. Bușilă, Prof. Dr. P. Tomescu, General N. Stoescu, Const. C. Stoicescu.

Nr. 1.199.

Referat către Consiliul de Miniștri.

Domnilor miniștri,

Consiliul de Patronaj al Operelor Sociale, având nevoie pentru spitalele și cantinele ce sunt întreținute de acest consiliu, de săpunul necesar întreținerii curățeniei și spălaturii rufelor, a obținut dela Ministerul Economiei Naționale cantitatea de 10.000 kg, sonit, iar S. A. „Sapoil“, se obligă a fabrica cantitatea de 33.380 kg, săpun pentru prețul total de lei 1.735.760.

Pentru angajarea acestei sume, în conformitate cu art. 27, pct. 1 din decretul-lege pentru modificarea unor dispozițiuni din legea pentru înființarea și organizarea Consiliului de Patronaj, publicat în Monitorul Oficial Nr. 167 din 17 Iulie 1941, este nevoie de autorizarea Consiliului de Miniștri.

Dacă și domniile-voastre, sunteți de acord, cu cele arătate în prezentul referat, cu onoare vă rog să binevoiți a semna alăturatul jurnal.

Vicepreședinte și Președinte ad-interim
al Consiliului de Miniștri,
Mihai A. Antonescu

Nr. 112.696.

1941, Octomvrie 2.

Consiliul de Miniștri, în ședința sa dela 3 Octomvrie 1941,

Decide:

Se autoriză Consiliul de Patronaj al Operelor Sociale, de a procura prin bună învoială dela S. A. Industria Textilă București, diferite stoffe și pânzeturi, necesare confecționării de îmbrăcăminte pentru populația nevoiașă din provinciile desrobite, pentru suma de lei 2.706.500, care se va suporta din fondurile Consiliului de Patronaj al Operelor Sociale, conform aprobării Comitetului Central al Consiliului de Patronaj al Operelor Sociale, consemnată în procesul-verbal al ședinței din 18 Septemvrie 1941.

Mihai A. Antonescu, General Ion Sichițiu, Prof. Dr. P. Tomescu, Constantin D. Bușilă, General Radu Rosetti, Const. C. Stoicescu.

Nr. 1.200.

Referat către Consiliul de Miniștri.

Domnilor miniștri,

Consiliul de Patronaj al Operelor Sociale, în dorința de a veni în ajutorul populației nevoiașă din provinciile desrobite, a hotărât să confecționeze îmbrăcăminte, în care scop a obținut dela Societatea Industria Textilă A. A., oferta cea mai avantajoasă pentru stoffe și pânzeturi, în valoare de lei 2.706.500.

Pentru angajarea acestei sume, în conformitate cu art. 27, pct. 1, din decretul-lege pentru modificarea unor dispozițiuni din legea pentru înființarea și organizarea Consiliului de Patronaj, publicat în Monitorul Oficial Nr. 167 din 17 Iulie 1941, este nevoie de autorizarea Consiliului de Miniștri.

Dacă și domniile-voastre, sunteți de acord cu cele arătate în prezentul referat, cu onoare vă rog să binevoiți, a semna alăturatul jurnal.

Vicepreședinte și Președinte ad-interim
al Consiliului de Miniștri,
Mihai A. Antonescu

Nr. 112.698.

1941, Octomvrie 2.

MINISTERUL ECONOMIEI NAȚIONALE

Consiliul de Miniștri, în ședința sa dela 3 Octomvrie 1941,

Luând în deliberare referatul d-lui ministru al economiei naționale înregistrat la Nr. 73.462 din 1 Octomvrie 1941;

Având în vedere dispozițiunile art. 9 din legea pentru unele măsuri financiare excepționale, aplicabile în cursul exercițiului 1941—1942, publicat în Monitorul Oficial Nr. 78 din 1 Aprilie 1941;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiunii speciale pentru realizări de economii de pe lângă Ministerul Finanțelor, comunicat cu adresa Nr. 212.781 din 1941;

Având în vedere prevederile bugetare, pentru Ministerul Coordonării, azi „Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării“, pe exercițiul financiar 1941—1942,

Decide:

Art. I. Să se angajeze, pe data de 20 Septemvrie 1941 și până la 31 Martie 1942, în calitate de diurniști, personalul notat mai jos, urmând a fi repartizați să îndeplinească atribuțiuni de inspecți și controlori la prețuri pentru toată țara:

6 inspecți, cu lei 17.000 lunar fiecare.

1 referent-șef, cu lei 15.000 lunar.

20 controlori-șefi, cu lei 14.000 lunar fiecare.

10 referenți, cu lei 12.000 lunar fiecare.

2 șefi de serviciu cl. I, cu lei 12.000 lunar fiecare.

200 controlori cu lei 12.000 lunar fiecare.

37 șefi de serviciu, economici, cu lei 10.000 lunar fiecare.

44 controlori, cu lei 8.000 lunar fiecare.

109 controlori, cu lei 7.000 lunar fiecare.

4 impiegati cl. I, cu lei 6.500 lunar fiecare.

3 dactilografi cl. I, cu lei 6.500 lunar fiecare.

48 secretari, cu lei 4.000 lunar fiecare.

1 curier, cu lei 4.500 lunar.

1 om de serviciu, cu lei 4.500 lunar.

Plata acestui personal se va face din fondul art. 2 al bugetului Ministerului Coordonării, pe exercițiul financiar 1941—1942.

Art. II. Autoriză pe d-l ministru al economiei naționale, cu aducerea la îndeplinire a dispozițiunilor prezentului jurnal.

Mihai A. Antonescu, Ion C. Marinescu, General Ion Sichițiu, General N. Stoenescu, General Radu Rosetti, Const. C. Stoicescu, General D. I. Popescu.

Nr. 1.198.

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI AL COMUNICAȚIILOR

Consiliul de Miniștri, în ședința sa dela 26 Iulie 1941,

Luând în deliberare referatul d-lui ministru secretar de Stat la Departamentul Lucrărilor Publice și al Comunicațiilor cu Nr. 45.587 din 12 Iulie 1941;

Având în vedere motivele din referat; Având în vedere dispozițiunile decretelor-legi Nr. 4.122 din 1938 și Nr. 3.638 din 1940,

Decide:

Art. I. Aprobă trecerea din folosința Regiei Autonome C. F. R., în folosința Direcțiunii silozurilor regionale, a terenului în suprafață de 694,96 mp, situat în comuna Smârdioasa, județul Teleorman, stația Smârdioasa, între km 241+208,05—241+270,50 de pe linia ferată Roșiori-Zimnicea și necesar construirii unui siloz.

Art. II. D-l ministru secretar de Stat la Departamentul Lucrărilor Publice și al Comunicațiilor este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a dispozițiunilor prezentului jurnal.

Mihai A. Antonescu, Constantin D. Bușilă, General Ion Sichițiu, General N. Stoenescu, General Radu Rosetti, Const. C. Stoicescu, Ion C. Marinescu.

Nr. 923.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Consiliul Miniștrilor, în ședința sa dela 26 Septemvrie 1941,

Luând în deliberare referatul d-lui ministru al afacerilor interne,

Decide:

Autoriză pe d-l ministru al afacerilor interne ca, pe baza art. 26 din legea pentru reprimarea faptelor ce pun în primejdie existența și interesele Statului, să stabilească domiciliul obligatoriu persoanelor menționate mai jos:

1. Feneș Varvara.
2. Ladari Maria.
3. Gabrielescu Nicolae.
4. Stănescu D. Ion zis Dan.
5. Georgescu Ștefan.
6. Georgescu Victoria.
7. Const. Gh. Constantin.
8. Rădulescu Ion.
9. Dumitrescu St. Gheorghe zis Ionel St. Georgescu.
10. Bernstein Gherson.
11. Koksev Ilie.
12. Duvalma Gheorghe.
13. Früchter Mihai.
14. Diaconescu Octavian.
15. Bănulescu Ion.

16. Leu Ion.
17. Nicolau Constantin.
18. Vorga Gheorghe.
19. Nicolau Gheorghe.
20. Tacu Aurel.
21. Firu Constantin (Piru).
22. Munteanu Domnica.
23. Ilea Anton.
24. Amelia Ing. Cerban.
25. Neuman Carol.
26. Goldstein Rașela.
27. Goldstein Lupu.
28. Beniamin Iosif.
29. Lazarovici Iancu.
30. Bozentzveig Isaia zis Rusescu.
31. Kraft Paul zis Tăreanu.
32. Schwartz I. Marcu.
33. Lucașcu Ilie.
34. Mogâldeanu Ion.
35. Blănaru Ștefan.
36. Chelaru Ion.
37. Solomon Weintraub.
38. Albert Braustein.
39. Dr. Blum Cosian.
40. Abel Rosen.
41. Jak Iancovici.
42. Ilie Leonte.
43. Herșcovici Zalman.
44. Engelman Ignat Klein.
45. Florea Gh.
46. Iosief Krupski zis Pepe.
47. Altersen Nolhan.
48. Andersohn Strul.
49. Costică Dorojan.
50. Carol Lidner.
51. Brociner Iosif.
52. Brociner Maer.
53. Goldstein Lily.
54. Blinstein Rita.
55. Blinstein Sofia.
56. Blinstein Beatrice.
57. Blinstein Filip.
58. Peretz Ana.
59. Sapira Smil.
60. Lorin Teodor.
61. Bejan Octavian.
62. Haghén Isaac.
63. Iacobovici Eugen zis Ieno.
64. Iacobovici Andrei zis Andor.
65. Noiman Alexandru zis Rusu Alexandru.
66. Grunberg Nună.
67. Florea Traian.
68. Chizinovscki David Marcu.
69. Petrov Dumitru.
70. Godeanu Constantin.
71. Tudose Vasile.
72. Mihalache Marin.
73. Vlasie Ștefan.
74. Olisu Tache.
75. Glosanu Mihail.
76. Pădureț Mihail.
77. Cerbu Ioan.

78. Schapira Iacob.
79. Anghel Bernstein Michel.
80. Kozinschi Moses.
81. Löwy Ladislau zis Vasile.
82. Căpățână Ilie.
83. Fodor Gheorghe zis Iancu.
84. Stabodzki Wamjuef.
85. Năstăsescu Petre.
86. Gavrilescu Paraschiva.
87. Nițescu Tiberiu.
88. Mihaly Simion.
89. Osipov Grigore.
90. Ciocirica Pavel.
91. Fulga Constantin zis Fulgescu.
92. Bernard Nadler.
93. Goldenberg Izu.
94. Niculescu Gheorghe.

Data la 26 Septembrie 1941.

Mihai A. Antonescu, General Radu Rosetti,
General D. I. Popescu, Constantin D. Bușilă,
Ion C. Marinescu, General N. Stoescu, Prof.
Dr. P. Tomescu.
Nr. 1.159.

Consiliul de Miniștri în ședința sa
dela 30 Septembrie 1941.

Luând în deliberare referatul d-lui mi-
nistrul al Afacerilor Interne, înregistrat
la Nr. 18.272 din 25 Septembrie 1941,

Decide:

Autoriză pe d-l ministru al Afacerilor
Interne, ca, pe baza art. 26 din legea
pentru reprimarea faptelor ce pun în
primejdie existența și interesele Statu-
lui, să stabilească domiciliu obligatoriu
persoanelor menționate mai jos:

1. Boieriu C. Constantin.
2. Leonteș Aglaia.
3. Naherniac Aurora.
4. Veskerna Dârja Maria.
5. Cerchez Octavian.
6. Crăcană Gheorghe.
7. Dobrescu Manolache.
8. Răileanu Constantin.
9. Goga Nicolae.
10. Dr. Borsu Nicolae zis Solonenco.
11. Darabă Dumitru.
12. Lupășeu Ioan.
13. Păvăloaia Constantin.
14. Focșa Alexandru.
15. Crețu Nicanor.
16. Spodariu Aurelian.
17. Boiciuc Arcadie.
18. Vasilovschi Ilie.
19. Urșache Ion.
20. Florea Mihai.
21. Calistrat Caciur.
22. Pașcan Dumitru.
23. Bucur Onendovici.
24. Ghiță Iacob.
25. Saghin Traian.
26. Malcinschi Severin.
27. Mândrilă Anton.
28. Erhan Simion.
29. Bucur Vasile.
30. Băncescu Alexandru.
31. Popescu Mircea.
32. Uliciă Miron.

33. Apostol Donici.
34. Erhan Sebastian.
35. Vlad Dumitru.
36. Dăscălescu Virginia.
37. Popovici Ioan.
38. Nițu Simion.
39. Totoescu Virgil.
40. Pătruceanu Miron.
41. Gherase Aurel.
42. Turcan Ilie.
43. Popescu Ioachim.
44. Voronin Gheorghe.
45. Mintici Emanuel.
46. Martinescu Const.
47. Cuciurowschi D-tru.
48. Bordanciu Dumitru.
49. Papaduc Vasile.
50. Costie Eugen.
51. Botnar Vasile.
52. Colibaba Arzenie.
53. Procopovici Virgil.
54. Trufin Petru.
55. Pavelescu Alex.
56. Șefteie Arcadie.
57. Călinescu Vasile zis Colonițchi.
58. Cărciu Vasile.
59. Olenici Octavian.
60. Ciornei Anton.
61. Ianovschi Ștefan (Iancovschi).
62. Olenici Dumitru.
63. Cărăușia Mircea.
64. Dumitraș Alexandru.
65. Voloștiuc Mihai.
66. Hreniuc Ștefan.
67. Anton Dumitru.
68. Vășeu Mihai.
69. Calcăntreav Nicolae.
70. Andreescu Adrian.
71. Lucan Cecilia Lilia.
72. Băncescu Garibaldi.
73. Niculescu Dumitru.
74. Hanganu Aurel.
75. Carpen Dumitru.
76. Vasiliu Victor.
77. Dinițchi Dumitru.
78. Piviu Gheorghe.
79. Barbaroș Ioan.
80. Turcu Gheorghe.
81. Fridman Strul.
82. Gavrilă Ilie.
83. Pișteiu Leib.
84. Crețu Heim.
85. Nusem Avram.
86. Calman Șloim.
87. Zeilia Heim.
88. Zeilig Avram.
89. Crețu Leon.
90. Săpunaru Mendel.
91. Săpunaru Marcu.
92. Săpunaru Alter.
93. Raffi Toivi.
94. Gariloiu Avram.
95. Oscar Schmilovici zis Dascălu.
96. Iulius Froim.
97. Bibere Wolf.
98. Stopler Zaver.
99. Isac Weber.
100. Bibere Leizer.
101. Abramovici Saul.
102. Taller Albert.
103. Pescaru Iosuf.
104. Zeilie Ianu.
105. Ciuraru Strul Smil.
106. Pincu Idal.
107. Cărligeanu Saul.
108. Raff H. Saie.
109. Glassman Baurm.
110. Iaroslavici Simca.
111. Iaroslavitz Strul.
112. Hună Bercu zis Fridenstein.
113. Herșcu Marcu zis Albert.
114. Itie Aron Osics.
115. Caț Bercu (Herșcu).
116. Morcovici Simca zis Cojocaru.
117. Spiner Bercu.
118. Reinstein Moise.
119. Casapu Moise zis Moise Heim.
120. Mache Haim zis Găinaru.
121. Solomon Ferdinand.
122. Talie Moise (Vasile).
123. Cărnigaru Heim.
124. Vexler Bercu.
125. Iancu Smil Iosub.
126. Almășeanu Zeiman Moise.
127. Liciuschi Vlad.
128. Antoniaz Andrei.
129. Sperberg Carol.
130. Tub Leh.
131. Spiner Strul zis Feraru.
132. Ciuraru Sulim.
133. Snieberg Ianu.
134. Itie M. Adolf.
135. Nusem Heirich zis Natanzan.
136. Ghebosu Moise (Cerna).
137. Weinstein Bercu.
138. Margulis Leizer.
139. Gheberg Burah.
140. Welwer Calman.
141. Leslo Andre.
142. Falutz Avram.
143. Smilovici Strul Sion.
144. Cuciuceanu Teodor.
145. Smilovici Herșcu.
146. Bacalan Iancu.
147. Leibovici Pascal.
148. Smilovici Iosub.
149. Itievici Heim.
150. Iancovici Talie.
151. Carp Leiba.
152. Căciuleanu Ion.
153. Tutman Manase zis Cruparu.
154. Munteanu Moise.
155. Zeiter Burah.
156. Casapu Marcu.
157. Roitman Șloim.
158. Davisohn Herman.
159. Cutman Samuel.
160. Seifer Artur.
161. Berștein Calman.
162. Cogan Iosif.
163. Gutman Wili.
164. Zeilic Avram.
165. Zargiu Manole.
166. Iancovici Carol.
167. Iancovici Carol.

168. Gelberg Lazăr.
 169. Roșu Moritz.
 171. Reigler Zalman.
 172. Weiner Cappel.
 173. Mendel Leon.
 174. Winkler Benjamin.
 175. Sandu Timotei.
 176. Stopel Strul zis Saul.
 177. Ițic Herman.
 178. Aba Nausem zis Abovici.
 179. Makarie Polienco.
 180. Polienco Nicolae.
 181. Macarie Eufenia.
 182. Istrate Simion.
 183. Schmidt Victor.
 184. Hass Pincas.
 185. Hass Iso.
 186. Rosenzweig Avram.
 187. Rosenzweig Haim Moise.
 188. Rosenzweig Rubin.
 189. Bercovici Peritz.
 190. Meirovici Ancel.
 191. Solomon Iosif.
 192. Iancu Lazăr zis Siegler.
 193. Singher David.
 194. Singher Rubin.
 195. Bercovici Marcu.
 196. Beneș Heim, zis Carol.
 197. Rosenzweig Raemil.
 198. Rosenzweig Iso.
 199. Beneș Lazăr.
 200. Lazarovici Ușer.
 201. Waldman Pincu.
 202. Solomon Leiba.
 203. Beneș Strul.
 204. Beneș Max.
 205. Froim Calman.
 206. Froim Strul.
 207. Iusub Smil.
 208. Ușer Hascal.
 209. Seinfeld Moise.
 210. Seinfeld Haim.
 211. Hass Avram.
 212. Nahman Simon.
 213. Scheter Leib.
 214. Sapo Simin (Spaer).
 215. Herșcovici Marcu.
 216. Rahman Leon.
 217. Braum Avram.
 218. Nicornic Vasile.
 219. Cleinerman Isac.
 220. Heimovici Heim.
 221. Heimovici Milu.
 222. Hass Leiba.
 223. Fiselson Pavel.
 224. Fiselson Moritz.
 225. Sacter Iancu.
 226. Fritz Moise.
 227. Froilichman Avram.
 228. Segal Marcu.
 229. Brigher Lazăr.
 230. Avram Isac.
 231. Fedorov Glev.
 232. Viciu Roman.
 233. Hapirir Nefghi.
 234. Voronin Petru.
 235. Maliș Achindim.
 236. Condrovici Platon.
 237. Vexler Saie.
 238. Tomaspohischi Zaim (Joină).
 239. Tovaldin Boris.
 240. Bohaeschi Vasile.
 241. Eremichio Tihon.
 242. Chirca Eufrim.
 243. Andronache Ion.
 244. Bondorencu Dumitru.
 245. Sfiosof Paraschiva.
 246. Danieluc Dumitru.
 247. Aberburch Osias.
 248. Grinberg Simion.
 249. Nusem Abram.
 250. Frunză Rozalia.
 251. Iosib Ioan.
 252. Hupea Ion.
 253. Herșcu Avram.
 254. Lupu Idel.
 255. Heimovici Avram.
 256. Heimovici Simon.
 257. Heimovici Heim.
 258. Pricop Sepetcov.
 259. Bacalu Smil (Samoil).
 261. Lazarov Gheorghe.
 262. Ciobanu Gheorghe.
 263. Marieș Andrei.
 264. Sergheciuc Gheorghe.
 265. Onofrei Grigore.
 266. Simiciuc Mihai.
 267. Berezovschi Teodor.
 268. Matzpur Serghie.
 269. Ifrim Ilie.
 270. Zisu Isman (Crișman).
 271. Berman Sapsa.
 272. Lebedinschi Alexandru.
 273. Ghilevici Ioan.
 274. Motorin Ilie.
 275. De Forge Boris.
 276. Carpov Hlistov.
 277. Voicu Ion zis Baicu.
 278. Bogatu Grigore.
 279. Covalciuc Vasile.
 280. Heer Blanca.
 281. Leibner Berlă.
 282. Rozner Marcu.
 283. Boiangiu Smerl.
 284. Goldschlagher Felix.
 285. Gociarenco Timotei.
 286. Sevesciuc Teodor.
 287. Danieluc Gheorghe.
 288. Grijanovschi Teodor.
 289. Calieniuc Vasile.
 290. Baron Bøugarten Gh.
 291. Havrieliuc Simion.
 292. Seredeia Grigore.
 293. Sarkișan Erwand.
 294. Balitki Petre.
 295. Fartușneac Terente.
 296. Dermaneș Procopie.
 297. Grijanovschi Eftimie.
 298. Bulgacoff Serghie.
 299. Alexiev Nicolae.
 300. Pinkine Zinovei.
 301. Lermatov Ioan.
 302. Macarie Ioan.
 303. Chiriță Teodor.
 304. Irs Rubin.
 305. Scheinderman Marian.
 206. Ghindel Maxim.
 307. Minschi Ioan.
 308. Rudman Emanuel.
 309. Lipoveski Natan.
 310. Brumer Samuel.
 311. Weinstock Samuel.
 312. Vesterenco Gherasim.
 313. Lizarov Marcu.
 314. Iașeișen Nofan.
 315. Trafimov Petre.
 316. Ohta Vasile.
 317. Coff Ilie.
 318. Cibotenco Vladimir.
 319. Jadicco Vitali.
 320. Proscura Tomici Daniel.
 321. Caracai Grigore.
 322. Zurabov Niculai.
 323. Debulat Serghie.
 324. Bobrișev Gheorghe.
 325. Simionovschi Ioan.
 326. Gorobțov Alexandru.
 327. Nusburoch Smil.
 328. Nitenco Alexandru.
 329. Gavrilov Ioan.
 330. Raif Heim.
 331. Benetz Anton.
 332. Bălan Ioan.
 333. Roznatovschi Iacob.
 334. Nichita Pocotilo.
 335. Iacovlevici Valentin Merș.
 336. Sivohin Gheorghe.
 337. Listopatov Vasile.
 338. Carasiov Pavel.
 339. Mereș Vasile.
 340. Tofan Antonie.
 341. Dumitru N. Ion.
 342. Ene Gheorghe Ion.
 343. Mizin Veniamin.
 344. Sillion Nicolae.
 345. Stark Tania.
 346. Serghi Marusia.
 347. Iancovici Isac.
 348. Iancovici Clemantin.
 349. Pall zis Polak Ghidale.
 350. Schwartzman Daniel.
 351. Atanasiu M. Apostol.
 352. Dumitrescu Mihai.
 353. Isar Octavian.
 354. Popa Tiberiu.
 355. Iacob C. Eugen.
 356. Nazeciov Wilhelm.
 357. Ionescu A. Nicolae.
 358. Seracu Dumitru.
 359. Popa D. Ilie.
 360. Tențzer Ștefan.
 361. Romaș Gheorghe.
 362. Gioseanu Traian.
 363. Gioseanu Pesia.
 364. Popa I. Paulian zis Doncea.
 365. Angelu Ana.
 366. Reizman Pinia.
 367. Popa Iuliu.
 368. Niculescu Gheorghe Traian.
 369. Manolescu M. Traian.
 370. Frâncu Horia.
 371. Gâtejoiu Nicolae.
 372. Gheorghe C. Constantin.

373. Nuțu I. Nicolae.
 374. Bazga N. Marin.
 375. Simion Ion zis Popescu.
 376. Dumitru Gheorghe Ioan.
 377. Nica I. Ioan.
 378. Lupu G. Ioan.
 379. Dumitru T. Marin.
 380. Iancu Preda Ion.
 381. Iancu Preda Costică.
 382. Alexandru C. Tudor.
 383. Șerban I. Gheorghe.
 384. Ionescu Dumitru.
 385. Petrescu Vasile.
 386. Baicu I. Dumitru.
 387. Vasilescu C. Gheorghe.
 388. Vasilescu C. Vlad.
 389. Bâgu G. Gheorghe.
 390. Dinu I. Tudor.
 391. Mărăcineanu V. Stan.
 392. Constantinescu Vintilă.
 393. Munteanu Vasile.
 394. Mereș Simion.
 395. Ghenoiu I. Stelian.
 396. Velea Gavril.
 397. Nicolae G. Ștefan.
 398. Costache P. Florea.
 399. Petrișor I. Constantin.
 400. Marinescu N. Constantin.
 401. Turcan I. Constantin.
 402. Ivan I. Petru.
 403. Dinu R. Ștefan.
 404. Soare Apostol.
 405. Leahu Dumitru.
 406. Gurița Andronie.
 407. Carp Iov (Leon).
 408. Popescu Traian.
 409. Dudă Ioan.
 410. Nicolau D. Nicolae.
 411. Constantinescu V. Leonida.
 412. Marinescu V. Gheorghe.
 413. Vasilescu N. Nicolae.
 414. Radu I. Gheorghe.
 415. Zangăr Alexandru.
 416. Morariu Laurențiu.
 417. Brândușoiu Nicolae.
 418. Lupu Oreste.
 419. Stănilă Tudor.
 420. Ludu Alexandru.
 421. Paraschiv Pavel.
 422. Boureanu Eduard.
 423. Dumitrescu Virgil.
 424. Tudoriu Gheorghe.
 425. Nicolau Dumitru.
 426. Stoianov Ioan.
 427. Pecelea Spiru.
 428. Butnaru Ioan.
 429. Platon Ioan.
 430. Turcanovseu Vladimir.
 431. Ioniță Gheorghe.
 432. Vlad Gavrilă.
 433. Verșescu Ștefan.
 434. Adamescu Dumitru.
 435. Achimescu Gherasim.
 436. Marinoaia Mihai.
 437. Pop Mircea.
 438. Coman Constantin.
 439. Hanganu Dumitru.
 440. Endoseiuc Emilian.
 441. Rahmistruc Alexandru.
 442. Haydu Eugenia.
 443. Rahmistruc Teofil.
 444. Rahmistruc Nădejde.
 445. Rahmistruc Emilia.
 446. Anghelescu Ion.
 447. Ungureanu Virgil.
 448. Teșanu Ioan.
 449. Bulea Ion.
 450. Tudor Gheorghe.
 451. Haghi Victor.
 452. Pitic Veronica.
 453. Suchoverschi Marian.
 454. Woyciki Frantz.
 455. Woyeiki Amalia.
 456. Manole Gheorghe.
 457. Muscatu Vasile.
 458. Ciunchivșchi Ioan.
 459. Ciunchivșchi Ecaterina.
 460. Marcine Ana.
 461. Marcine Vera.
 462. Marcine Elena Ieroslava.
 463. Paulovici Florea Dumitru.
 464. Hordilă Constantin.
 465. Gavrieliuc Elias.
 466. Gavrieliuc Ana.
 467. Haudiuc Isidor.
 468. Haudiuc Ana.
 469. Haudiuc Adolf.
 470. Falișoasa Gheorghe.
 471. Falișoasa Vasilena.
 472. Falișoasa Ion.
 473. Pauliuc Vladimir.
 474. Pauliuc Adelaida.
 475. Covaci Cristache.
 476. Manolescu Constantin.
 477. Mușat Dumitru.
 478. Ghețu Teodor.
 479. Theodorescu Gheorghe.
 480. Dumaschin Ștefan.
 481. Balaban Costică.
 482. Apostol Stavrahe.
 483. Voiculescu Ioan.
 484. Atanasiu Gheorghe.
 485. Chiriac Engeniu.
 486. Niță Constantin.
 487. Miteșeru Florin.
 488. Dumitrov Eugeniu.
 489. Petrescu Gheorghe.
 490. Iacob Gheorghe.
 491. Comăniță Teodor.
 492. Frunzeti Vasile.
 493. Dănilă Alexandru.
 494. Ioanovici Gheorghe.
 495. Savin V. Constantin.
 496. Dulgheru Ion.
 497. Blându Ioan.
 498. Zaharia Gheorghe.
 499. Firea Gheorghe.
 500. Bașcoveanu Ion.
 501. Bogdanovici Nicolae.
 502. Bențe Vasile.
 503. Bucur Constantin.
 504. Iordache S. Radu.
 505. Făgățeanu Alexandru.
 506. Jian Aristide.
 507. Florescu Gheorghe (Mircea Nicolae).
 508. Opreșan Stancu.
 509. Vizitiu Petre.
 510. Teologu Panait.
 511. Grosu Vasile.
 512. Cocea Gheorghe.
 513. Andruhovșchi Nicolae.
 514. Lazu Gheorghe.
 515. Voinea Manea.
 516. Șerbănescu Alexandru.
 517. Popescu A. Ioan.
 518. Bordei S. Ioan.
 519. Idu D. Ioan.
 520. Stanciu Ștefan.
 521. Budi Spiru Teodor.
 522. Vlădoianu Ștefan.
 523. Lazarovici Iosif.
 524. Moisei Nicolae.
 525. Tușinșchi Mircea.
 526. Poleșciuc Teodor.
 527. Guz Leonte.
 528. Sofroniuc Nicolae.
 529. Nicoriuc Alexie.
 530. Nicoriuc Ioan.
 531. Paulenco Gheorghe.
 532. Ursache Mihai.
 533. Zahane Nicolae.
 534. Gheorghiu Aristotel.
 535. Hardt Friederich.
 536. Capilovici Iulius.
 537. Grumberg Isidor.
 538. Nestor Maria (Tatiana).
 539. Steiner Ernest.
 540. Pleșingher Anastasia (Ioanidis).
 541. Maxian Petru.
 542. Crasndorf Rașela.
 543. Horwath Ioan.
 544. Leucuția Aurel.
 545. Lazăr Ilie.
 546. Fenster Apolo.
 547. Nichifor Crainic Fortuna.
 548. Cahal Herman.
 549. Herecvici Haim.
 550. Metobadov Alexandru.
 551. Roisman Smil.
 552. Foghel Herscu.
 553. Feldman Mendel zis Max, Mate, Câmpeanu.
 554. Kransdorf Strul.
 555. Stoiadinovici Piroșca.
 556. Terici Vasiliu.
 557. Iubitu Gheorghe.
 558. Lupescu Constantin.
 559. Veronin Tănase.
 560. Corobea Vasile.
 561. Gulkiewitz Nicolae.
 562. Govarov L. Ioan.
 563. Bucicov Valerian.
 564. Rubinștein Alexandru.
 565. Grosu Petre.
 566. Dascăl Romul.
 567. Vrăbiescu Aurel.
 568. Soleanu Mihai.
 569. Cabline Constantin.
 570. Bulinschi Radu.
 571. Moeanu Ipatie.
 572. Moruzi Teodor.
 573. Mareu Teodor.
 574. Foehi Nicolae.

575. Spiță Gheorghe.
 576. Scariat Mihai.
 577. Cora Dumitru.
 578. Pelz Lazăr.
 579. Ciobanu Mitrea.
 580. Ureche Ioan.
 581. Toma Dumitru.
 582. Turbatu Vasile.
 583. Brețnan Smil.
 584. Bucur Ioan.
 585. Sisloviș Vasile.
 586. Averianov Simion.
 587. Doicaru Dumitru.
 588. Rozner Bertha.
 589. Rozner Pepi.
 590. Beer Nicolae.
 591. Viol Grigore.
 592. Lăpădatu Ioniță.
 593. Indrei Gheorghe.
 594. Buțurcă Ana.
 595. Nathanzohn Rebeca.
 596. Leibovici Suleru.
 597. Mohalu Iancu.
 598. Zingher Eli Leib.
 599. Fălticeanu Gheorghe.
 600. Horovitz Israil Strul.
 601. Avram Burăh Iosub.
 602. Meier Iosub.
 603. Marcu Lazăr zis Priboi.
 604. Lazarovici Saul.
 605. Benditer Schil.
 606. Schwartz Sloim.
 607. Bercovici Strul.
 608. Schwartzman Eduard zis Idel.
 609. Mititelul Anton.
 610. Rotenberg Heinz.
 611. Baciu Ioan.
 612. Blumenfeldt Osias.
 613. Taxier Alfred.
 614. Lazăr Peritz zis Paul.
 615. Hainzenhendler Carol.
 616. Schwatz Marcu zis Leizer.
 617. Wețler Oscar zis Funduianu.
 618. Balaban Iosub.
 619. Crist Crist an Solomon.
 620. Schreiber Albert.
 621. Burăh Herș zis Burileanu.
 622. Ghițeș Iacob.
 623. Lazarovici Carol.
 624. Pizlo Ion.
 625. Bălbăie Silimon.
 626. Zalman Iancu.
 627. Jegun Strul.
 628. Fabias Leonard.
 629. Ianculovici Iancu.
 630. Taxier Aura.
 631. Vigder Litman.
 632. Hefter Jean.
 633. Caușianschi Bernard.
 634. Hirsimzon Iancu zis Iacob.
 635. Gabriulescu Caliopei.
 636. Mironovici Dumitru zis Nemzon.
 637. Proseura D. Alexandru.
 638. Ionescu Grigore.
 639. Cohen I. Stelian.
 640. Danjelescu Elena.
 641. Sobolenschi Constantin.
 642. Laden Salo.
 643. Huttman Rachmut Isdrail.
 644. Ruhm Isiu.
 645. Katz Bercu.
 646. Roman Dumitru.
 647. Marcovici Natan.
 648. Zimmer Moritz.
 649. Lesner Leon.
 650. Cosman Maier.
 651. Lechner Solomon.
 652. Tuchfeldt Leopold.
 653. Tuchfeldt Leon.
 654. Schäfer Aron-Wolf.
 655. Gabe Leon.
 656. Gabe Adolf.
 657. Heidner Aron.
 658. Faliboga Alexandru.
 659. Schlobzberg Aurel.
 660. Schlobzberg Mozes.
 661. Melțer Bila.
 662. Matei Ciuc Alexandru.
 663. Matei Ciuc Ioan.
 664. Ivanischi Claudia.
 665. Ivanischi Tatiana.
 666. Budic Marcus.
 667. Pircu Vasile.
 668. Crăciunescu Nicolae.
 669. Fișcher Vilhelm.
 670. Roll Leon.
 671. Parola Avram.
 672. Riezker Eisig-Jacob.
 673. Stenzler Osias zis Soicher.
 674. Kohn Carol.
 675. Schneider Iosif.
 676. Sebastian Iacob.
 677. Topoloff Tănase.
 678. Marcof Grigore.
 679. Zilberstein Itie.
 680. Lujanschi Ifrim.
 681. Cușurca Carp.
 682. Ciucureanu Pavel.
 683. Nistorencu Grigore.
 684. Naum Mihai.
 685. Trofim Nichita.
 686. Cernenco Cozma.
 687. Fuchs zis Renes Nathan.
 688. Stein Marcus.
 689. Fischer Itie.
 690. Mihăileanu Ștefan.
 691. Nadler Manole.
 692. Aronovici Marcu.
 693. Kohn Maria.
 694. Kohn Herman.
 695. Segal Itie.
 696. Hoiman Traian.
 697. Petrini Constantin.
 698. Ghimeș Costică.
 699. Cerbeanu Herman.
 700. Kaufman Isac.
 701. Iosup Bercu Iosup.
 702. Danilof Leiba.
 703. Merdler Isac.
 704. Segal Moise.
 705. Jagher Abraham.
 706. Miron G. Gheorghe.
 707. Bărlădeanu Moritz.
 708. Walman Moise.
 709. Rabinovici Pincas.
 710. Sosner H. Pereț.
 711. Maria Martin.
 712. Ichim Ștefan.
 713. Voinea Vintilă.
 714. Petcu Dumitru.
 715. Schengea Emil.
 716. Ciocan Neagu.
 717. Chiriac Alexandru.
 718. Serdicov Teodosie.
 719. Sbârnea Dumitru.
 720. Monastirieschi Dumitru.
 721. Fișer Aron.
 722. Cerbeanu Ficu.
 723. Sărf Haim Lupu.
 724. Zemel Iosub.
 725. Ciuraru Rachmil.
 726. Schwartz Zalie.
 727. Bourat Avram Ber.
 728. Scheter Ichil zis Haham.
 729. Abramovici Iosif.
 730. Stenberg Solomon.
 731. Antonier Iosif.
 732. Boianciu Meer.
 733. Catz Isac.
 734. Strul Iosub zis Spaier Iosif) (Itie).
 735. Sternhell Strul.
 736. Lozneanu Ida.
 737. Valdman Haim.
 738. Hereovici Ida.
 739. Leibovici Maria.
 740. Herșcovici Isidor.
 741. Herșcovici Adolf.
 742. Leibovici Manase.
 743. Iosupovici Aron.
 744. Zimerfeld Avram.
 745. Sekler Samuil.
 746. Croitoru Sloim.
 747. Rabinovici Chascal.
 748. Lupan Pavel.
 749. Iaconzon David.
 750. Herman Azril.
 751. Rusu Petrică.
 752. Carp Calenic.
 753. Demian Petrenco.
 754. Misurnov Chirilă.
 755. Maximov Gavrilă.
 756. Iumen Zubati.
 757. Neumencu Ioan.
 758. Daschievici Ștefan.
 759. Orștein Janetta.
 760. Roșeu Bernard.
 761. Fridman Ana.
 762. Baraș Isac.
 763. Tencher David.
 764. Idelovici Izdrail.
 765. Bercovici Heim Herș.
 766. Hoisic Sin Lupu zis Osias Baras.
 767. Edelștein Simon.
 768. Moscovici Leon.
 769. Segal Iacob.
 770. Sim Strul Haim zis Khaimovici.
 771. Hollinger Wily.
 772. Beer Adolf.
 773. Herer Lidman.
 774. Gruber Ida.
 775. Guttman Jetii.
 776. Korn Iosif.

777. Gruber Iacob Mozes.
 778. Schacher Abraham.
 779. Dascăl Paul.
 780. Halpern Wendel.
 781. Belghiru D. Ioan.
 782. Ancel Strul zis Ghelber.
 783. Bobocea Ioan.
 784. Iușcă Costache.
 785. Stoica Trandafir.
 786. Popescu Gheorghe-Iași.
 787. Moloman Aristide.
 788. Popescu Constantin.
 789. Rerșcovici Rafael Pincas.
 790. Brauștein David.
 791. Bărbulescu Petre.
 792. Mișcalenco Iacob.
 793. Beer Moritz.
 794. Kliffer Ioachim.
 795. Rosemberg Adolf.
 796. Smulak Leonte.
 797. Erizel Clara.
 798. Gutman Ușer.
 799. Talie Iancu.
 800. Herșeu Solomon.
 801. Abramovici Solomon.
 802. Oancea Rașela.
 803. Grimberg Bernard.
 804. Klein Baruch.
 805. Braunștein Gustav.
 806. Abramovici Mendel.
 807. Grudinschi Ferdinand.
 808. Gropper Moise.
 809. Leibu Filip.
 810. Leibu Moise zis Wengarten.
 811. Maier Marcu.
 812. Strul Mendel Ițic zis Peicik.
 813. Romășcanu Carol.
 814. Solomon Marcu zis Zisu.
 815. Zisu Ancel.
 816. Aurel Ițic (Ancel).
 817. Aiserman Avram.
 818. Leibu Michel zis Wolf.
 819. Streisfeld Iacob.
 820. Wexler Bereu.
 821. Iuster Filip.
 822. Rind Avram.
 823. Friedman Gherman.
 824. Nuchăm Herșeu.
 825. Wacler Roza.
 826. Nuchăm I. Maier.
 827. Baraf Lia.
 828. Kohn Filip.
 829. Tenențap Willi.
 830. Catz Zeilig.
 831. Lövingher Imre.
 832. Leibu Mendel.
 833. Ițic Solomon.
 834. Froim Henrich zis Zeilie.
 835. Moscovici Ilie.
 836. Călin Cicerone.
 837. Mihailov Mihail.
 838. Grimberg Lazăr.
 839. Tobe Hună zis Tobias Fridens-
 tein.
 840. Goldenberg Herș Strul.
 841. Cungurțev Teodor.
 842. Solomon Mihail.
 843. Iancu Ion Ioniță.
 844. Anastasov Timoftei.
 845. Cristenco Dimitrie.
 846. Tomascheschi Eugen.
 847. Stanev Simion.
 848. Bocalu Ihił.
 849. Solomonovici Leon.
 850. Bercovici Avram.
 851. Bercovici Moise.
 852. Mendel Marcu zis Moscovici.
 853. Ghingol Israel (Gringold).
 854. Casapu Sapse.
 855. Alter S. Herman.
 856. Craiu Lupu.
 857. Grumberg Mișu.
 858. Szmuck Anton.
 859. Svart Ancel.
 860. Ivanov Mihai.
 861. Adameiuc Vasile.
 862. Repin Ioan.
 863. Solanciuc Maxim.
 864. Iosub Marcus Ida Meer.
 865. Livadaru Sloim.
 866. Livadaru Moise.
 867. Spinghel Ițic.
 868. Solomon Lupu Solomon.
 869. Wolf Ber Leiba.
 870. Rachmil Moise.
 871. Lupu Moise.
 872. Orenștein Froim.
 873. Ușer Rachmil.
 874. Froim Sin Ițic Leiba zis Sticășeu.
 875. Frischman Mircea Viorel.
 876. Mateescu Gheorghe.
 877. Avrămescu Marin.
 878. Karoly Iosif Francisc.
 879. Cojocaru Bereu.
 880. Duchker Failis.
 881. Lupovici H. Ghidale.
 882. Lupovici H. Marcu.
 883. Pisner Solomon.
 884. Căldăraru Sloim.
 885. Baraș Solomon.
 886. Iser Solomon.
 887. Iser Iancu.
 888. Gröper Rubin.
 889. Herșcovici Leibu.
 890. Goldemberg Avram.
 891. Niculaev Petre.
 892. Nehemne Simion.
 893. Zomer Gavril.
 894. Sin-Hoia Avram.
 895. Vilner Benjamin zis Rotenberg
 896. Cojocaru Paraschiva.
 897. Fotache Gheorghe.
 898. Leon Zilberg.
 899. Protopopescu Dumitru.
 900. Gostynschi Tadeus.
 901. Adler Iosif.
 902. Lucasevschi Nathan.
 903. Ruschmistrue Sofia
 904. Buțurcă Eftimie.
 905. Wagner Sofia.
 906. Rosenzweig Regina.
 907. Histov Ștefan.
 908. Socaci Aristide.
 909. Minescu Ilie.
 910. Duhniac Ion.
 911. Tănăsescu Constantin.
 912. Remly Antal.
 913. Casen Iosif.
 914. Mireef Ferdinand Ghiorghieff.
 915. Schwartz Rafail, zis Moritz.
 916. Alexie S. Vasile.
 917. Vasiliul M. Dumitru.
 918. Câmpeanu Constantin.
 919. Oprea Marin.
 920. Smilovici Max zis Haim
 921. Căciuleseu Ștefan.
 922. Waisman Benjamin.
 923. Sapira Pascu.
 924. Mihăilescu Gheorghe.
 925. Alexandru Marin.
 926. Ștefănescu Aurel.
 927. Biederman Ușer.
 928. Faust Iacob.
 929. Faust Ionaș-David.
 930. Faust Cain.
 931. Sparn Wolf.
 932. Scharfstein Simon.
 933. Schmidt Izidor.
 934. Schiber Herman.
 935. Scheinder Leon.
 936. Scheinder Adolf.
 937. Scharfstein Gherson.
 938. Biederman Solomon.
 939. Goldștein Ludovic.
 940. Bichman Rebeca.
 941. Herșcovici Zolman.
 942. Herșcovici Buțum.
 943. Feibiș Lazăr.
 944. Swartman David.
 945. Aizicovici Moise.
 946. Fișman Avram.
 947. Petrovici Nicolae.
 948. Petrea Cavel.
 949. Neagu I. Andrei.
 950. Bacalu Dan.
 951. Beraru Strul.
 952. Adler Georgina.
 953. Corin I. Margareta.
 954. Vorobiev Ioan.
 Mihai A. Antonescu, General Radu Rosetti,
 General D. I. Popescu, Constantin D. Bușilă,
 Ion C. Marinescu, General N. Stoenescu, Prof.
 Dr. P. Tomescu.
 Nr. 1.159.

MINISTERUL CULTURII NAȚIONALE
 ȘI AL CULTELOR

Consiliul de Miniștri, în ședința dela
 3 Octomvrie 1941.

Luând în deliberare referatul d-lui
 ministru secretar de Stat la Departa-
 mentul Culturii Naționale și al Culte-
 lor cu Nr. 230.266 din 1941 și văzând
 cele expuse în referat,

Decide:

Art. I. Ferma Mănăstirea, compusă
 din terenurile situate în comuna Mă-
 năstirea, jud. Ilfov, și anume:

a) Terenul în suprafață de 50 ha,
 fost al Străzii Țării și trecut în pro-
 prietatea Statului, conform decretului-
 lege Nr. 499 din 3 Martie 1941, transcris
 la Tribunalul Ilfov sub Nr. 18.662 din
 1939;

b) Terenul în suprafață de 20 po-

goane, proprietatea comunei Mănăstirea și cedat în mod gratuit pe timp de 10 ani fostei organizații Straja Țării, prin actul transcris la Tribunalul Ilfov, secția de notariat, sub Nr. 3.908 din 6 Martie 1939, astăzi în folosința și administrația Subsecretariatului de Stat al Educației Extrascolare;

c) Terenul în suprafață de 25 ha, fost al Ministerului Agriculturii și Domeniilor, astăzi în folosința și administrarea Subsecretariatului de Stat al Educației Extrascolare, tree în folosința și administrarea Ministerului Agriculturii și Domeniilor, împreună cu toate construcțiile aflate pe aceste terenuri.

Art. II. Inventarul vin, precum și uneltele agricole, aflate la această fermă, vor rămâne mai departe în folosința Subsecretariatului de Stat al Educației Extrascolare, care îl va transporta la fermele ce-i sunt date în folosință și administrarea sa.

Art. III. D-l subsecretar de Stat al Educației Extrascolare este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului jurnal.

Mihai A. Antonescu, General Radu Rosetti, Const. C. Stoicescu, General N. Stoenescu, Prof. Dr. P. Tomescu, Constantin D. Bușilă, General Ion Sichitiu, General Eugen Zwied-neck.

Nr. 1.196.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Consiliul de Miniștri, în ședința sa dela 3 Octomvrie 1941,

Luând în deliberare referatul d-lui ministru al justiției, înregistrat sub Nr. 116.588 din 3 Octomvrie 1941;

Având în vedere necesitatea imperioasă de a se găsi fondurile necesare pentru finanțarea Oficiului de aprovizionare a funcționarilor justiției;

Având în vedere confirmarea Cassei de Depuneri și Consemnațiuni, dată cu adresa Nr. 132.027 din 26 Septemvrie 1941,

Decide:

Art. 1. — Autoriză Ministerul Justiției să contracteze la Cassa de Depuneri și Consemnațiuni un împrumut de 7 milioane lei, pe timp de un an, cu o dobândă de 4%, împrumut ce va fi folosit pe măsura necesităților pentru finanțarea Oficiului de aprovizionare a funcționarilor justiției, pus sub supravegherea și controlul Asociației „Amicala Magistraturii”.

Art. 2. — Însărcinează pe d-l ministru al justiției cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului jurnal.

Mihai A. Antonescu, Ion C. Marinescu, Const. C. Stoicescu, Constantin D. Bușilă, General Radu Rosetti, Prof. Dr. P. Tomescu, General N. Stoenescu.

Nr. 1.202.

DECIZIUNI

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Prin decizia d-lui C'amiral adjutant Nicolae Păiș, subsecretar de Stat al Marinei pe lângă Ministerul Apărării Naționale, Nr. 294 din 1 Octomvrie 1941, următorilor funcționari din Subsecretariatul de Stat al Marinei, avansați pe datele de 15 Aug. și 10 Septemvrie 1941, li se rectifică vechimea acordată, de 15 Iunie 1941 în aceea de 1 Noemvrie 1940, fără drept la diferența de salariu pe trecut:

1. Panaiteșcu Dobre, șef secție cl. II, 1.XI.1940.

2. Panait Andrei, șef secție cl. II, 1.XI.1940.

3. Popescu St. Elena, șef birou cl. I, 1.XI.1940.

4. Vasilescu Constantin, șef birou cl. II, 1.XI.1940.

5. Radu Lavinia, subșef birou cl. II, 1.XI.1940.

6. Peligrad Ioan, impiegat cl. III, 1.XI.1940.

7. Ochea Pamfil, impiegat cl. III, 1.XI.1940.

8. Sârbu Ioana, dactilografă cl. III, 1.XI.1940.

9. Apostol Elisabeta, dactilografă cl. III, 1.XI.1940.

Prin decizia d-lui General de Divizie Dobre Gheorghe, subsecretar de Stat al Inzestrării și Administrației Armatei pe lângă Ministerul Apărării Naționale, Nr. 225 din 4 Octomvrie 1941, se numește ca expert contabil pe lângă Comisiunea pentru revizuirea datoriilor și obligațiilor Societății „N. Malaxa”, d-l Traian Măreulescu, expert-contabil la Banca Națională a României, Serv. Centralizare Import.

MINISTERUL ECONOMIEI NAȚIONALE

Noi, Ioan C. Marinescu, ministru secretar de Stat al Departamentului Economiei Naționale,

Având în vedere decretul-lege Nr. 3.122, publicat în Monitorul Oficial Nr. 214 d'n 14 Septemvrie 1940,

Decidem:

Art. I. D-l Teodor Bucurescu se numește comisar special pe lângă „Florida”, fabrică de ciorapi din Timișoara, spaiul Penș Cureaș Nr. 5, cu un salariu lunar bruto de lei 15.000, cu dispensă de garanție.

Art. II. Directorul personalului este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

Dată la 2 Octomvrie 1941.

Ministru, Ion C. Marinescu.

Nr. 85.986.

— Noi, Dimitrie D. Negel, ministru subsecretar de Stat la Departamentul Economiei Naționale, Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării,

In baza dispozițiilor jurnalului Consiliului de Miniștri Nr. 1.198 din 3 Octomvrie 1941;

Având în vedere dispozițiile decretului-lege Nr. 1.215 din 2 Mai 1941, publicat în Monitorul Oficial Nr. 102 din 3 Mai 1941, modificat prin decretul-lege Nr. 2.087 din 18 Iulie 1941, publicat în Monitorul Oficial, partea I-a, Nr. 169 din 19 Iulie 1941;

Având în vedere art. 44 din decretul-lege specificat mai sus,

Decidem:

Art. 1. — Se numesc controlori de prețuri, diurniști angajați temporar, pe lângă Oficiul central de control și inspecțiuni, cu salariul de lei 12.000 bruto lunar, pe data de 1 Octomvrie 1941, următorii:

1) Alexandru M. Nicolae; 2) Almășianu Virgil; 3) Andrașiu Alexandru; 4) Angheliescu Petre; 5) Angheliescu S. Nicolae; 6) Antonescu D. Calinic; 7) Apostol Nicolae; 8) Arsenescu I. Cătălin; 9) Asanachescu A. Constantin; 10) Atanasescu Dan; 11) Athanasiu A. Constantin; 12) Bădănoiu Constantin; 13) Băicoianu Gheorghe; 14) Barna Gh. Gheorghe; 15) Birăuț Dumitru; 16) Boreriu A. Emil; 17) Boni Aristotel; 18) Brânșteanu D. Dumitru; 19) Broșteanu Alexandru; 20) Burlan Nicolae; 21) Cădariu St. Ion; 22) Calangiu Constantin; 23) Calangiu Ion; 24) Candiani Alexandru; 25) Capriș Emil; 26) Carabeșeanu Constantin; 27) Cărciumariu Iancu; 28) Chiperi V. Vasile; 29) Ciornei Brutus; 30) Ciupagea Codrat; 31) Ciurea S. Alexandru; 32) Cociorva Cornel; 33) Conea Marin; 34) Constantinescu Gh. Gheorghe; 35) Cordea Virgil; 36) Cristea I. Gheorghe; 37) Cristescu Alexandru; 38) Dan Gh. Ion; 39) Dandea Viorel; 40) Daneș Mihalache; 41) Dănescu I. Ioaniche; 42) Dimiu D. Dan; 43) Dinescu Matei; 44) Dioma S. Constantin; 45) Domșa A. Iulian; 46) Donefschi Gheorghe; 47) Drăghiceanu N. Aurel; 48) Drăgulescu Al. Mircea; 49) Dumitrescu I. Petre; 50) Dumitrescu S. Constantin; 51) Dimitriu V. Cornel; 52) Fărcășanu Constantin; 53) Floareș Gheorghe; 54) Florea Roman; 55) Fulea Dumitru; 56) Georgescu P. Marin; 57) Grigoriu Ion; 58) Hașiaș Silviu; 59) Hațieganu Ioachim; 60) Iacobini Vasile; 61) Ignat N. Nichita; 62) Ioanid Victor; 63) Ionescu I. Constantin; 64) Ionescu K. Gheorghe; 65) Ionescu N. Constantin; 66) Ionescu St. Gheorghe; 67) Ioniță Gh. Constantin; 68) Ispir Gh. Constantin; 69) Istrate Iulian; 70) Luca Alexandru; 71) Lucopol Eustațiu; 72) Lupan V. Nicolae; 73) Lupașcu N. Constantin; 74) Macoviciuc Andrei; 75) Măgureanu Cristian; 76) Mănescu Ion; 77) Mănescu I. V. Ie; 78) Manolescu L. C-tin;

79) Marinescu Alexandru; 80) Marinescu C. Paul; 81) Marinescu I. Gheorghe; 82) Marinescu N. G. Virgiliu; 83) Marinescu-Runcu N. Ion; 84) Marinescu St. Gheorghe; 85) Marin N. Gheorghe; 86) Matei Gr. Constantin; 87) Mihalache C. Primus; 88) Mihalache N. Fănică; 89) Năstase Teodor; 90) Nicoară Afton Alfred; 91) Niculescu H. Gheorghe; 92) Niculescu Ovidiu; 93) Niculescu Radu; 94) Nemeș Aurel; 95) Oprean C. Constantin; 96) Oprea Ioan; 97) Păduraru V. Vasile; 98) Pârnu V. Victor; 99) Pavel D. Petre; 100) Pavelescu D. Ioan; 101) Pavlosievici Traian; 102) Pazan I. Gheorghe; 103) Petrescu Gh. Aurel; 104) Petrescu T. Aurel; 105) Pinteă Gh. Gheorghe; 106) Ploscaru Virgil; 107) Pop Dionisie; 108) Poponea Victor; 109) Popescu C. Constantin; 110) Popescu D. Constantin; 111) Popescu I. Constantin; 112) Popescu I. Nicolae; 113) Popescu Militiade; 114) Popescu St. Marin; 115) Popescu V. Ion; 116) Popovici Gh. Gheorghe; 117) Popovici H. Petre; 118) Rădulescu C. Paul; 119) Rădulescu I. Ion; 120) Roșca Augustin; 121) Roșca Remus; 122) Roșu Gheorghe; 123) Rusu Victor; 124) Samos I. Constantin; 125) Savu A. Constantin; 126) Săndulescu I. Traian; 127) Sărățeanu Vasile; 128) Sfetescu Ștefan; 129) Simionescu Florea; 130) Sprânceană A. Gheorghe; 131) Stan Aurel; 132) Stănescu A. Nicolae; 133) Stănescu R. Gheorghe; 134) Stoian Gh. Victor; 135) Stoica Gh. Mantea; 136) Stoica Ștefan; 137) Stoicescu Constantin; 138) Ștefănescu Ion; 139) Ștefănescu Marin; 140) Tămășescu Emil; 141) Teodoru V. Ștefan; 142) Tigeanu Mihail; 143) Tomescu I. Nicolae; 144) Tomescu V. Stelian; 145) Tancovici Mihail Gosmin; 146) Uzun Aristotel; 147) Văcariu Adrian; 148) Văcariu Dumitru; 149) Vaida Vasile; 150) Vasile Ion; 151) Vișan C. Ion; 152) Vlăduță I. Alexandru; 153) Vociu E. Carol; 154) Voiculescu I. Constantin 1; 155) Voiculescu I. Constantin 2; 156) Voiculescu V. Constantin; 157) Voinescu Dumitru; 158) Zalomir Gheorghe; 159) Zăvoianu Gheorghe; 160) Zelghiu Rudolf Petre; 161) Zelenie S. Teodor.

Art. 2. — Plata acestui personal se va face din fondul specificat de art. 2 din bugetul Ministerului Coordonării, azi Subsecretariatul de Stat al Aproximării, pe anul 1941/1942.

Art. 3. — D-ții directori ai personalului și secretariatului, contabilității și Oficiului central de control sunt însărcinați cu aducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

Data la 5 Octomvrie 1941.

Subsecretar de Stat, D. D. Negel.

Nr. 523.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Prin decizia ministerială Nr. 25.906 din 1 Octomvrie 1941, d-l avocat Ioan Grigoriu se numește în funcțiunea de ajutor de primar la orașul reședință de județ Fălticeni, în locul d-lui Raul Verdeanu.

Idem Nr. 13.331 P. din 20 Septemvrie 1941, d-l Sămăilă Nicolae, absolvent al Școlii superioare de comerț, reușit la examenul pentru ocuparea funcțiunii de notar, se numește, pe ziua de 20 Septemvrie 1941, în funcțiunea de notar cl. III, grupa A. 23, tipul de salarizare 36, în județul Dolj.

Idem Nr. 39.977 din 26 Septemvrie 1941, agentul de poliție Iacobuțiu Vasile, dela Poliția orașului Turda, se transferă la Comisariatul de poliție Isaccea, pentru activitate necompatibilă cu funcțiunea.

Idem Nr. 40.197 din 29 Septemvrie 1941, s'a revenit asupra deciziei Nr. 34.952 din 1941, prin care gardianul public Ghiță Ion, dela Chestura poliției Craiova, a fost transferat la Poliția orașului Tg.-Jiu, urmând a rămâne mai departe cu serviciul la Chestura poliției Craiova.

Idem Nr. 40.475 din 29 Septemvrie 1941, gardienii publici Mirea Ion și Lilioiu Gheorghe, ambii dela Chestura poliției Craiova, se pedesesc, primul se suspendă din funcțiune, cu pierderea salariului, pentru nedrepte luări, iar al doilea cu muștrare și pierderea salariului pe timp de 10 zile și mutare disciplinară la Comisariatul poliției Balș, pentru comportare incompatibilă cu funcțiunea sa.

Idem Nr. 40.518 din 30 Septemvrie 1941, s'a suspendat din funcțiune, cu pierderea salariului, având deschisă acțiune publică în contra sa, gardianul public Bucuroiu Gheorghe dela Chestura poliției Timișoara.

Idem Nr. 40.519 din 30 Septemvrie 1941, gardienii publici Costescu Ion și Lăudat Aurel, ambii dela Comisariatul de poliție Orăștie, se suspendă din funcțiune, cu pierderea salariului, având deschisă acțiune publică în contra lor.

Idem Nr. 40.545 din 30 Septemvrie 1941, impiegata cl. I Ariton Gh. Maria, dela Prefectura Poliției Capitalei, se destitue din funcțiune, pentru lipsă nemotivat-dezertare dela serviciu.

MINISTERUL CULTURII NAȚIONALE ȘI AL CULTELOR

Prin decizia ministerială Nr. 50.840 din 1941, d-l Marin Bărașcu, cântăreț la parohia Mircești, jud. Olt, este pus

în retragere din oficiu pentru limită de vârstă, în mod definitiv, pe data de 1 Mai 1941, pe baza art. 35 și 37 din codul funcționarilor publici și a dispozițiilor decretului-legi Nr. 2.454 din 1940, pentru modificarea și completarea art. 31, 37 și 43 din legea generală de pensiuni, recunoscându-i-se de către Casa Generală de Pensiuni, Comisiunea de pensiuni, secția I, prin decizia Nr. 7.229 din 14 August 1941, o pensie lunară de lei 773.

Idem Nr. 52.425 din 1941, d-l Gheorghe Mateicic, brigadier silvic cl. I la Administrația fondului bisericesc ortodox român al Bucovinei, este pus în retragere din oficiu pentru limită de vârstă, pe data de 1 Aprilie 1941, pe baza art. 35 și 37 din codul funcționarilor publici și a dispozițiilor decretului-legi Nr. 2.454 din 1940, pentru modificarea și completarea art. 31, 37 și 43 din legea generală de pensiuni, recunoscându-i-se de Casa Generală de Pensiuni, Comisiunea de pensiuni, secția I, prin deciziunea Nr. 7.589 din 1941, o pensie lunară de 2.469 lei.

Prin decizia d-lui Enric Otetelișanu, subsecretar de Stat la Departamentul Culturii Naționale și al Cultelor, Nr. 192.144 din 26 August 1941, d-l dr. Solomon Ioan se reintegrează în învățământ, pe ziua de 1 Septemvrie 1941, fixându-i-se catedra de medic și igienă școlară dela liceul de băieți din Orăștie.

Idem Nr. 230.774/1941, d-l Gh. Constantinescu, prof. titular de matematici la Liceul comercială băieți „Regele Carol I” din București, se pune în retragere din oficiu, pe ziua de 1 Noemvrie 1941, pentru a-și regula drepturile la pensie.

Idem Nr. 226.997 din 27 Septemvrie 1941, d-l inginer Ioan Gh. Constantinescu, profesor cu titlul definitiv la Liceul industrial de băieți din Ploiești, se suspendă din învățământ pe data prezentei decizii.

Pe timpul suspendării va primi 50 la sută din salar.

MINISTERUL FINANTELOR

Prin decizia ministerială Nr. 564.582 din 1 Octomvrie 1941, se autoriză transferarea biroului A. M. Economu, dela vama Constanța la vama București Intrepozite.

Idem Nr. 617.742 din 2 Octomvrie 1941, d-l Stroe Ion, șef de secție cl. I, dela Ad-ția de constatare directe Prahova, delegat controlor șef și detașat la Ad-ția de constatare Buzău, se trece, pe data de 1 Octomvrie 1941 în grad

corespunzător de controlor șef cl. I și se repartizează la Ad-ția de constatare Prahova.

Idem Nr. 615.512 din 26 Septemvrie 1941, se revine, pe data de 1 Octomvrie 1941, asupra deciziei ministeriale Nr. 173.147 din 1941, numai în ceea ce privește agentul administrativ Cercel Marin de pe lângă Ad-ția de încasări și plăți Mehedinți, care a fost detașat la Ad-ția de încasări și plăți Timișoara și susnumitul urmează să funcționeze tot la vechiul său post.

Idem Nr. 615.506 din 26 Septemvrie 1941, se revine, pe data de 1 Octomvrie 1941, asupra deciziei ministeriale Nr. 173.147 din 1941, numai în ceea ce privește agentul administrativ cl. III Picolescu Gh. Constantin, dela Ad-ția de încasări și plăți Ilfov, care a fost detașat la Ad-ția de încasări și plăți R. Sărat și susnumitul se readuce la vechiul său post.

Idem Nr. 617.284 din 1 Octomvrie 1941, se revine asupra deciziei ministeriale Nr. 617.006 din 30 Septemvrie 1941, numai în ceea ce privește pe d-l Popescu Orodol, impiecat cl. II, dela Direcțiunea personalului, prin care a fost detașat în interesul serviciului, pe data de 30 Septemvrie 1941, la Oficiul de aprovizionare al Ministerului de Finanțe, în sensul că numitul funcționar rămâne să funcționeze tot la Direcțiunea personalului.

Idem Nr. 77.010 din 30 Septemvrie 1941, d-șoara Carolina Hâncu, șef de secție cl. I, din Ad-ția Centrală C. A. M., este pusă în retragere din oficiu, pe ziua de 31 Decemvrie 1941, pentru 35 ani de serviciu împliniți la Stat, spre a-și aranja drepturile la pensie.

Idem Nr. 616.536 din 29 Septemvrie 1941, se revocă angajarea din funcțiunea de agent de control diurnist cl. III a d-lui Popescu A. Teodor dela Ad-ția de constatare indirecte Brașov, făcută prin decizia ministerială Nr. 603.839 din 1941, pentru neprezentare la post.

Idem Nr. 617.676 din 2 Octomvrie 1941, perceptorul de agenție cl. II-a Georgescu Constantin, dela agenția de încasare Alexeni din județul Ialomița, se transferă după cerere, pe data de 10 Octomvrie 1941, pe lângă Administrația de încasări și plăți Prahova, care îl va repartiza la o percepție dintr-o regiune de deal sau munte și retribuit potrivit prevederilor bugetare la categoria de salarizare corespunzătoare localității unde va presta serviciul.

Idem Nr. 615.098 din 24 Septemvrie 1941, agentul administrativ cl. III-a Popescu I. Gheorghe, de pe lângă Ad-

ministrația de încasări și plăți Hunedoara, se transferă după cerere, pe data de 28 Septemvrie 1941, la Administrația de încasări și plăți Gorj.

Idem Nr. 615.518 din 26 Septemvrie 1941, agentul administrativ cl. III-a Popescu Gheorghe, de pe lângă Administrația de încasări și plăți Arad, se transferă după cerere, pe data de 1 Octomvrie 1941, la Administrația de încasări și plăți Olt.

Idem Nr. 617.744 din 2 Octomvrie 1941, se anulează decizia ministerială Nr. 604.048 din 1941, prin care agenții administrativi cl. III-a Miță Nicolae, dela Administrația de încasări și plăți Alba și Börner Dumitru, dela Administrația de încasări și plăți Teleorman, au fost transferați după cerere unul în locul celuilalt și susnumiții urmează să treacă la vechile lor posturi.

Idem Nr. 616.756 din 30 Septemvrie 1941, d-l Gherasim Ștefan, impiecat stagiar, dela Administrația de încasări și plăți Neamț, se trece, pe data de 5 Octomvrie 1941, în grad echivalent de agent de control stagiar și se transferă pe aceeași dată la Administrația de constatare Botoșani, cu repartizarea la fabrica de uleiuri vegetale Meerovici și Suharovici din or. Botoșani.

Idem Nr. 615.102 din 24 Septemvrie 1941, se ridică, pe data de 1 Octomvrie 1941, suspendarea din funcțiune, conf. art. 57 din vechiul statut al funcționarilor publici, aplicată prin decizia ministerială Nr. 441.447 din 1938, agentului administrativ Dumitru Cioacă, de pe lângă Administrația de încasări și plăți Teleorman, fiind învinuit de fals în acte publice și se repune în funcțiune pe data de mai sus, pe lângă aceeași administrație, într-un câșt prin decizia Nr. 1.658 din 1941 a Inaltei Curți de Casație și Justiție a fost definitiv achitat de orice penalitate, aplicându-i-se însă pedeapsa disciplinară a avertismentului cu pierderea salariului pe 15 zile, pentru grave nereguli în serviciu.

Idem Nr. 615.508 din 26 Septemvrie 1941, suspendarea conform art. 161 din codul funcționarilor publici, aplicată prin decizia ministerială Nr. 434.872 din 1940, pe data de 10 Septemvrie 1940, agentului administrativ Ștefănescu Gheorghe, de pe lângă Administrația de încasări și plăți Alba, pentru delictul de furt, se ridică pe data de 1 Octomvrie 1941, într-un câșt a fost achitat de învinuirile aduse.

Idem Nr. 615.510 din 26 Septemvrie 1941, agentul administrativ cl. III-a Goldiș Ion, dela Administrația de încasări și plăți Arad, se trece în cadrul disponibil pe data de 1 Octomvrie 1941, conform art. 64 din legea de organizare a administrației exterioare a Ministerului de Finanțe, publicată în Monitorul Oficial Nr. 215 din 11 Septemvrie 1941.

Idem Nr. 615.516 din 26 Septemvrie 1941, agentul administrativ cl. III-a Dușa Silviu, de pe lângă Administrația de încasări și plăți Alba, se trece în retragere, în mod provizoriu, pe data de 1 Ianuarie 1942, pentru cauză de boală contractată în timpul, însă nu din cauza serviciului.

Idem Nr. 616.790 din 30 Septemvrie 1941, perceptorul de agenție cl. II-a Georgescu Nicolae, dela agenția de încasare Gostinu, din jud. Vlaşca, se transferă disciplinar, pe data de 10 Octomvrie 1941, pe lângă Administrația de încasări și plăți Tulcea, într-un câșt s'a făcut vinovat de defăimarea administrației publice, prin acte cu caracter ostil orânduielilor publice.

Prin decizia d-lui Filipescu Nicolae, directorul general al Casei Generale de Pensii, Nr. 48.694 din 30 Septemvrie 1941, d-na Constantinescu Alexandrina, impiecată stagiară la Direcția Datoriei Publice din Ministerul de Finanțe, se transferă în Administrația Casei Generale de Pensii, în același grad, pe data de 15 Septemvrie 1941, urmând să fie plătită în conformitate cu tabela de salarizare categoria I, grupa A. 9, titlul 36.

MINISTERUL
AGRICULTURII ȘI DOMENIILOR

Prin decizia ministerială Nr. 31.364 din 2 Octomvrie 1941, d-ra Natalia Dobroiu, licențiată în litere și filozofie, numită impiecat diurnist cu 4.000 lei lunar la Camera agricolă a jud. Gorj prin decizia ministerială Nr. 5.472 din 14 Februarie 1941 și menținută în serviciu și după data de 1 Aprilie 1941 prin rezoluția dela jurnalul Nr. 12.279 din 1941, va primi, cu începere dela 1 Aprilie 1941, o retribuțiune de lei 5.500 bruto lunar, echivalentă salariului gradului de impiecat cl. II (A. 34), cu care se asimilează.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DOMENIILOR

Idem Nr. 30.956 din 26 Septemvrie 1941, Borsianu Viorel, inginer agronom stagiar (buget Stat), șeful Ocolului agricol Cozia, pendinte de Camera agricolă Vâlcea, se repartizează, pe data prezentei decizii, la Ocolul agricol Cerna Lădești, pendinte de aceeași Cameră, în calitate de șef al ocolului, încetându-i pe aceeași dată delegația d-lui Ionescu Nicolae, ing. agr. cl. II (buget Stat), șeful Ocolului agricol Bâlcești-Vâlcea, de a conduce acest ocol.

Mihail Drăghicescu, ing. agr. cl. II

(buget Stat), șeful Ocolului agricol Băbeni, pendinte de Camera agricolă Vâlcea, se delegă pe data prezentei deciziuni și cu conducerea Ocolului agricol Cozia, pendinte de aceeași Camera.

Constantin N. Stefu, ad-tor agr. cl. I (buget Stat), dela Școala de horticultură Turda-Cluj, se repartizează, pe data prezentei deciziuni, la Camera agricolă Cluj-Turda.

Gh. Strâmbu, cond-tor agr. cl. II (buget Stat), dela Camera agricolă Cluj-Turda, se repartizează pe data prezentei deciziuni la Școala de horticultură Cluj-Turda.

Iacov Mocanu, ing. agr. stag. diurnist (buget Cameră), șeful Ocolului agricol Muntele, pendinte de Camera agricolă Bacău, se repartizează, pe data prezentei deciziuni, la Ocolul agricol Tazlău, pendinte de aceeași Cameră, delegându-se pe aceeași dată cu conducerea Ocolului agricol Muntele d-l Mihael Tăbăcaru, conductor agricol cl. I (buget Stat) dela așel ocol.

Incetează pe data prezentei deciziuni detașarea d-lui Mihael Ioanidis, impieगत stagiar, dela Președinția Consiliului de Miniștri, d-sa revenind pe aceeași dată la Direcția pădurilor persoanelor juridice.

Pe data prezentei deciziuni se mută sediul Ocolului agricol Filipești, din comuna Moreni-Prahova în com. Filipești-Târg, iar în com. Moreni, unde funcționează în prezent ocolul agricol, va rămâne numai Centrul agricol.

Idem Nr. 1.504 din 3 Octomvrie 1941, următorii candidați reușiți la examenul ținut pentru ocuparea posturilor de specialitate din bugetul Institutului de cercetări piscicole al României, se numesc, pe data publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial, după cum se arată în dreptul fiecăruia:

1. Mălăcea Ion, licențiat în șt. naturale, în gradul de preparator (Tabela A, Tip. 34).

2. Popescu Ecaterina, licențiată în șt. naturale, în gradul de preparator (Tabela A, Tip. 34).

3. Cristescu Alexandru, licențiat în șt. naturale, în gradul de preparator (Tabela A, Tip. 34).

4. Teodorescu Rodica, licențiată în șt. naturale, în gradul de preparator (Tabela A, Tip. 34).

5. Constantiniu Rodica, licențiată în șt. naturale, în gradul de preparator, (Tabela A, Tip. 34).

6. Grințescu Dem., inginer agronom, în gradul de preparator (Tabela A, Tip. 34).

Idem Nr. 1.503 din 3 Octomvrie 1941, d-nii Ion Rădulescu, hidrobiolog stagiar și Aurelian Popescu, hidrobiolog stagiar,

dela Institutul de cercetări piscicole al României, se definitivează în funcțiune pe data prezentei deciziuni.

Idem Nr. 31.148 din 30 Septemvrie 1941, Eleonora Coloiu, impieगत de contabilitate cl. III-a (buget Cameră), dela Camera agricolă Bacău, se repartizează, în interes de serviciu, pe data prezentei deciziuni, la Camera agricolă Buzău, din bugetul căreia va fi salarizată.

Caliopei Coloiu, impieगत cl. II-a (buget Cameră), dela Camera agricolă Bacău, se repartizează în interes de serviciu, pe data prezentei deciziuni, la Camera agricolă Buzău, din bugetul căreia va fi salarizată.

Ioan C. Popescu, agent ad-tiv principal cl. I (buget Stat), șeful grupului de tractoare, cu sediul în comuna I. C. Brătianu, jud. Brăila, se însărcinează, pe data de 18 Septemvrie 1941, cu conducerea Ocolului agricol Brătianu, pendinte de Camera agricolă Brăila, rectificându-se astfel art. I din D. M. Nr. 29.677 din 18 Septemvrie 1941.

Pop Dora, dactilografă stagiară (buget Cameră), dela Camera agricolă Arad, se repartizează în interes de serviciu, pe data prezentei deciziuni, la Camera agricolă Roman, urmând a fi salarizată mai departe din bugetul Camerei agricole Arad.

Bașca Emilia, impieगत stagiar (buget Cameră), dela Camera agricolă Arad, se repartizează în interes de serviciu, pe data prezentei deciziuni, la Camera agricolă Roman, urmând a fi salarizată mai departe din bugetul Camerei agricole Arad.

Incetează pe data prezentei deciziuni detașarea d-lui Ștefan Dimancea, ing. agr. stagiar (buget Camera agricolă Brăila), la Pepiniera Istrița, pendinte de Facultatea de agronomie, repartizându-se pe aceeași dată, în interes de serviciu, la Ocolul agricol Dragomirești-Dâmbovița, ca șef al celui ocol, urmând a fi salarizat mai departe din bugetul Camerei agricole Brăila.

Ion Bărbat, impieगत cl. II-a (buget Stat), dela Camera agricolă Târnava-Mare, biroul M. O. N. T. și A. P., se repartizează, pe data prezentei deciziuni, la biroul administrativ al celei Camere.

Incetează pe data prezentei deciziuni detașarea d-rei Stanca Georgescu, subșefă de birou cl. I-a (buget Stat), la Institutul de statistică, d-sa revenind pe aceeași dată la Direcția economică agrară.

Idem Nr. 31.359 din 2 Octomvrie 1941, Paul Salvetter, ing. agr., se numește, pe baza art. 59 din codul funcționarilor publici, pe data de 1 Octomvrie 1941, în

gradul de inginer agronom stagiar diurnist, repartizându-se pe aceeași dată la Ocolul agricol Frătești, pendinte de Camera agricolă Vlașca, ca șef al celui ocol, urmând a fi salarizat din bugetul celei Camere.

Idem Nr. 31.361 din 2 Octomvrie 1941, Alexandru Epuran, subinspector general cl. III (plătit din fond cu afectare specială, ștat Nr. 4, art. 174), repartizat prin deciziunea ministerială Nr. 34.011 din 1940, pe data de 10 Decemvrie 1940, dela Direcția producției vegetale la Direcția comercială a pescăriilor, se trece, pe data de 1 Octomvrie 1941, în postul de subinspector general cl. III-a, aflat vacant la Direcția comercială a pescăriilor, de unde urmează să se plătească.

Idem Nr. 31.362 din 2 Octomvrie 1941, Eilhardt Francisc se numește, pe baza concursului dela 21 Iulie 1941 (fiind reușit cu media 8, clasificat al treizecilea), în post bugetar la Camera agricolă Ilfov, pe data de 1 Octomvrie 1941, în gradul de inginer agronom stagiar, grupa A, tabela 10, tipul de salariu Nr. 28, rămânând mai departe ca șef al Ocolului agricol Sărulești, pendinte de Camera agricolă Ilfov, din bugetul căreia va fi salarizat.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Justiției,

Având în vedere dispozițiunile art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române;

Văzând listele de naționalitate, întocmite de Primăria com. Șag, jud. Timiș-Torontal, trimise cu raportul Nr. 1.797 din 1939, în care figurează înscrisă și locuitoarea Lung Iuliana;

Având în vedere, în urma verificării acestor liste și a dovezilor prezentate de către parte la primăria respectivă, că susnumita îndeplinește condițiunile legale pentru a fi trecută în registrele de naționalitate,

Decidem:

Art. I. Lung Iuliana, născută în com. Gătaia, jud. Timiș-Torontal, la 1 Decemvrie 1894, de religie ortodoxă română, se consideră cetățeană română, potrivit art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române și se va înscrie în registrul de naționalitate al comunei Șag, jud. Timiș-Torontal.

Art. II. D-l director al afacerilor judiciare este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentei deciziuni.

Data la 3 Octomvrie 1941.

p. Ministru, Paul Porumbescu
Nr. 116.432.

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Justiției,

Având în vedere dispozițiunile art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române;

Văzând listele de naționalitate, întocmite de Primăria com. Săulia, jud. Cluj-Turda, potrivit art. mai sus citat, trimise cu raportul Nr. 3 din 1940, în care figurează înscris și locuitorul Milășan Teodor;

Având în vedere, în urma verificării acestor liste și a dovezilor prezentate de către parte la primăria respectivă, că susnumitul îndeplinește condițiunile legale pentru a fi trecut în registrele de naționalitate,

Decidem:

Art. I. Milășan Teodor, născut în com. Miheș, jud. Cluj, la 7 August 1875, de religie greco-catolică, se consideră cetățean român, potrivit art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române și se va înscrie în registrul de naționalitate al com. Săulia, jud. Cluj-Turda.

Art. II. D-l director al afacerilor judiciare este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentei deciziuni.

Data la 3 Octombrie 1941.

p. Ministru, Paul Porumbeanu
Nr. 116.433.

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Justiției,

Având în vedere dispozițiunile art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române;

Văzând listele de naționalitate, întocmite de Primăria com. Loamneș, jud. Sibiu, potrivit art. mai sus citat, trimise cu raportul Nr. 1.353 din 1939, în care figurează înscris și locuitorul Nandrea Vasile;

Având în vedere, în urma verificării acestor liste și a dovezilor prezentate de către parte la primăria respectivă, că susnumitul îndeplinește condițiunile legale, pentru a fi trecut în registrele de naționalitate,

Decidem:

Art. I. Nandrea Vasile, născut în com. Mighindoala, jud. Târnava-Mare, la 18 Februarie 1900, de religie greco-catolică, se consideră cetățean român, potrivit art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române și se va înscrie în registrul de naționalitate al com. Loamneș, jud. Sibiu.

Art. II. D-l director al afacerilor judiciare este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentei deciziuni.

Data la 3 Octombrie 1941.

p. Ministru, Paul Porumbeanu
Nr. 116.434.

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Justiției;

Având în vedere procesul-verbal al Comisiunii pentru propuneri de numiri, înaintări și transferări de pe lângă acest departament, dat în ședința dela 26 August 1941;

Având în vedere aprobarea Ministerului de Finanțe, comunicată cu adresa Nr. 124.714 din 30 Iunie 1941,

Decidem:

Art. I. În Direcțiunea cărților funciare și a Cadastrului funciar se fac următoarele numiri și înaintări, în posturile aflate vacante:

D-l Iofculescu Gheorghe, inspector cadastral cl. II, A. 25.25, la Inspectoratul cadastral Brăila, se înaintează inspector cadastral cl. I, A. 25.24, în postul vacant, în Ad-ția centrală, prin înaintarea d-lui Mihail Haralambie, cu salariul de lei 12.000 lunar.

D-l Ițeș Trandafir, inspector cadastral cl. II, A. 25.25, la Inspectoratul cadastral Arad, se înaintează inspector cadastral cl. I, A. 25.24, în postul aflat vacant la Inspectoratul cadastral Sibiu, prin înaintarea d-lui Dan D. Nicolae, cu salariul de lei 11.050 lunar.

D-l Roșianu Mihail, subinspector cadastral A. 25.28 la Inspectoratul cadastral București, se înaintează inspector cadastral cl. II, A. 25.25, în postul aflat vacant la Inspectoratul cadastral Brăila, prin înaintarea d-lui Iofculescu Gheorghe, cu salariul de lei 10.100 lunar.

D-l Olteanu Ioan, conductor ordinar cl. I, A. 10.30, în Ad-ția centrală, se înaintează subinspector cadastral A. 25.28, în postul aflat vacant la Inspectoratul cadastral București, prin înaintarea d-lui Roșianu Mihail, cu salariul de lei 9.000 lunar.

D-l Glok Emil, conductor ordinar cl. II, A. 10.32, la Inspectoratul cadastral București, se înaintează conductor ordinar cl. I, A. 10.30, în postul aflat vacant în Ad-ția centrală prin înaintarea d-lui Olteanu Ioan, cu salariul de lei 8.000 lunar.

D-l Adam David, conductor ordinar cl. III, A. 10.34, la Inspectoratul cadastral Timișoara, se înaintează conductor ordinar cl. II, A. 10.32, în postul aflat vacant la Inspectoratul cadastral București, prin înaintarea d-lui Blok Emil, cu salariul de lei 7.000 lunar.

Art. II. D-l director al personalului este însărcinat cu executarea dispozițiunilor prezentei deciziuni.

Data la 4 Octombrie 1941.

p. Ministru, Paul Porumbeanu
Nr. 117.092.

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Justiției;

Având în vedere procesul-verbal al Comisiunii pentru propuneri de numiri,

înaintări și transferări, de pe lângă acest Departament, dat în ședința dela 4 Octombrie 1941;

Având în vedere aprobarea Ministerului de Finanțe, comunicată cu adresa Nr. 124.714 din 30 Iunie 1941;

Decidem:

Art. I. În Direcțiunea Cărților Funciare și a Cadastrului Funciar, se fac următoarele înaintări, în posturile aflate vacante:

D-nii: Petre Răducănescu și Vasile Vrânteanu, inspectori cadastrali cl. II, A. 25.25, în Administrația Centrală, se înaintează inspectori cadastrali, cl. I, A. 25.24, în posturile aflate vacante, cu salariul de lei 12.000 lunar.

D-nele: Adriana Vasilescu, Luciuscaia Domnica și Lucreția Vrânteanu, șefe de lucrări cadastrale cl. II, B. 4.10, în Administrația Centrală, se înaintează șefe de lucrări cadastrale cl. I, B. 4.9, cu salariul de lei 8.000 lunar.

Art. II. D-l director al personalului este însărcinat cu executarea dispozițiunilor prezentei deciziuni.

Data la 4 Octombrie 1941.

p. Ministru, Paul Porumbeanu
Nr. 117.097.

Prin decizia ministerială Nr. 116.511 din 3 Octombrie 1941, d-l Ioan Dinescu, portarel clasa I la Tribunalul Hfov, se pune în retragere din oficiu în mod definitiv, pe ziua de 12 Iulie 1941, pentru limită de vârstă, urmând ca, în conformitate cu deciziunea Casei generale de pensuni Nr. 8.061 din 12 Septembrie 1941, să primească drept pensie suma de lei 4.498 cu începere dela 1 August 1941.

Idem Nr. 116.592 din 3 Octombrie 1941, d-l Alexandru I. Honcu, judecător, repartizat la Judecătoria mixtă Piatra-Neamț, se pune în retragere din oficiu în mod definitiv, pe ziua de 14 Mai 1941, pentru limită de vârstă, urmând ca, în conformitate cu deciziunea Casei generale de pensuni Nr. 8.119 din 15 Septembrie 1941, să primească drept pensie suma de lei 8.606 lunar cu începere dela 1 Iunie 1941.

Idem Nr. 116.719 din 3 Octombrie 1941, d-l Alexandru Fotino, avocat public consilier cl. II, din Contenciosul Oficiului Național al Colonizărilor, se pune la retragere din oficiu în mod definitiv, pe ziua de 1 August 1941, pentru limită de vârstă și urmează ca, în conformitate cu deciziunea Nr. 7.920 din 9 Septembrie 1941 a Casei generale de pensuni, să primească drept pensie suma de lei 16.476 lunar cu începere dela 1 August 1941.

**MINISTERUL MUNCII, SĂNĂTĂȚII
ȘI OCROTIRILOR SOCIALE**

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale,

Având în vedere dispozițiile art. 2 și 9 din decretul-lege Nr. 3.825, pentru românizarea personalului din întreprinderi, publicat în Monitorul Oficial Nr. 270 din 16 Noembrie 1940,

Decidem:

Art. I. Salariații evrei Schlesinger Aron, casier-contabil și Haber Norbert, precurist, din serviciul Fabricii de uleiuri „Omega” din București, b-dul Bucureștii-Noi Nr. 138, vor fi concediați pe data prezentării înlocuitorilor.

Art. II. Înlocuirea se face în conformitate cu art. 2 și 9 din decretul-lege susnumit.

Art. III. D-l președinte al Oficiului Central de Românizare e însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

Data la 1 Octombrie 1941.

p. Ministru, Dr. Octavian Stanca
Nr. 100.378.

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale,

Pe baza art. 2 și 9 din decretul-lege Nr. 3.825, pentru românizarea personalului din întreprinderi, publicat în Monitorul Oficial Nr. 270 din 16 Noembrie 1940,

Decidem:

Art. unic. — Se revine asupra deciziei Nr. 58.192 din 17 Iulie 1941, apărută în Monitorul Oficial Nr. 172 din 23 Iulie 1941, în sensul că evreii: I. Căpitănescu, E. Bokor, A. Garvin, N. Weintraub, G. Căpitănescu, I. Zweibel, D. Avram, A. Geller, din serviciul S. A. de asigurări „Steaua României” din București, au fost concediați la data de 23 Iulie 1941; iar următorii evrei salariați, au fost concediați, după cum urmează:

1. M. Beer, la data de 30 Noembrie 1940.
2. A. Steiner, la data de 30 Noembrie 1940.
3. A. Landau, la data de 15 Decembrie 1940.
4. M. Rosenberg, la data de 30 Noembrie 1940.
5. L. Schwartz, la data de 30 Noembrie 1940.
6. L. Witzling, la data de 30 Noembrie 1940.
7. Dr. M. Stroe, la data de 30 Noembrie 1940.
8. M. Alshech, la data de 30 Noembrie 1940.

Data la 1 Octombrie 1941.

p. Ministru, Dr. Octavian Stanca
Nr. 100.378.

Noi, subsecretar de Stat la Departamentul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale,

Având în vedere dispozițiile art. 199 din legea pentru înființarea Consiliului superior economic și organizarea Camerelor profesionale, din 29 Aprilie 1936;

Având în vedere dispozițiile art. 7 din decretul-lege Nr. 3.475 din 17 Octombrie 1940;

Având în vedere art. 2 din legea modificatoare a art. 193 din 23 Martie 1936, Decidem:

Art. I. Se disolvă, pe ziua prezentei decizii, Comisiunea interimară a Oficiului județean al Camerei de muncă Tulcea, constituită prin decizia ministerială Nr. 86.503 din 11 Februarie a. e., la oficiul mai sus menționat, următoarea comisiune interimară:

Oficiul județean Tulcea

Secția lucrători

D-l Calitovici Adam, membru.

Secția funcționari particulari

D-l Foca Ilie, membru.

Secția meseriași

D-l Furtună Toader, membru.

Art. II. D-l director al personalului, este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

Data la 1 Octombrie 1941.

Subsecretar de Stat, Dr. C. Dănuțescu
Nr. 101.048.

Prin decizia d-lui subsecretar de Stat la Departamentul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale, Nr. 101.034 din 1 Octombrie 1941, d-l Grigore Agopian, profesor definitiv cu o gradatie, la cursul profesional pentru ucenici „Arte Grafice”, București, se delegează, pe data prezentei decizii, ca inspector general pentru partea științifică al cursurilor profesionale pentru ucenici din învățământul muncitoresc.

Idem Nr. 101.036 din 1 Octombrie 1941, d-l Șerban Popa, conferențiar, se numește, pe data prezentei decizii, inspector special de control la Oficiul central de românizare a personalului din întreprinderi și se detașează pe aceeași dată la Serviciul „Luptă și Lumină”.

Idem Nr. 101.038 din 1 Octombrie 1941, d-l Vasile Militaru, scriitor, se numește, pe data prezentei decizii, inspector special de control la Oficiul central de românizare a personalului din întreprinderi și se detașează pe aceeași dată la Serviciul „Luptă și Lumină”.

Noi, subsecretar de Stat la Departamentul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale,

Având în vedere hotărârea Nr. 105 din 10 Septembrie 1941 a Comisiei mixte pentru stabilirea salariilor minimale de

pe lângă Inspectoratul general al muncii București, prin care s'au fixat salarii minimale la micile exploatari petrolifere din jud. Dâmbovița;

Având în vedere dispozițiile art. 8 din legea pentru stabilirea salariilor minimale în întreprinderile particulare comerciale, industriale și de transporturi,

Decidem:

Art. I. Se aprobă hotărârea Nr. 105 din 10 Septembrie 1941 a Comisiunii mixte pentru stabilirea salariilor minimale de pe lângă Inspectoratul general al muncii București, prin care s'au fixat salarii minimale la micile exploatari petrolifere din jud. Dâmbovița.

Potrivit hotărârii de mai sus, salariile minimale la micile exploatari petrolifere din jud. Dâmbovița, vor fi următoarele:

Lei 19 pe oră sau 912 lei pe săptămână pentru lucrătorii calificați (toți acei care posedă carte de capacitate).

Lei 15 pe oră sau 720 lei pe săptămână pentru ajutorii sonderi.

Lei 13 pe oră sau 624 lei pe săptămână, lucrătorii necalificați și anume: hamali, muncitori la încăleat și alte lucrări auxiliare.

Lei 2.200 pe lună pentru personalul de serviciu și de pază.

Drepturile câștigate se respectă; acele unde lucrătorii au salarii mai mari ca cele stabilite, vor continua și în viitor să primească acele salarii.

Salariile minimale stabilite mai sus, se vor plăti pentru săptămâna de 48 ore.

Art. II. Această decizie intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial.

Art. III. Serviciul conflictelor și contractelor de muncă este însărcinat cu executarea acestei decizii.

Data la 4 Octombrie 1941.

Subsecretar de Stat, Dr. C. Dănuțescu
Nr. 102.396.

Noi, subsecretar de Stat la Departamentul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale,

Având în vedere hotărârea din 30 August 1941 a Comisiei mixte pentru stabilirea salariilor minimale de pe lângă Inspectoratul general al muncii Iași, prin care s'au fixat salarii minimale lucrătorilor brutari din Iași;

Având în vedere dispozițiile art. 8 din legea pentru stabilirea salariilor minimale în întreprinderile particulare comerciale, industriale și de transporturi,

Decidem:

Art. I. Se aprobă hotărârea din 30 August 1941 a Comisiei mixte pentru stabilirea salariilor minimale de pe lângă Inspectoratul general al muncii Iași, prin care s'au fixat salarii minimale lucrătorilor brutari din Iași.

Potrivit hotărârii de mai sus, salariile

lucrătorilor brutari din Iași, vor fi următoarele:

1. Calfa-cocător și frământătorul, lei 78.

2. Ajutorul, lei 56.

3. Cumpănarul sau tablagiul, lei 28.

Salariile minimale, stabilite mai sus, se vor plăti pentru cuptorul de 450 pâini.

Art. II. Această decizie intră în vigoare dela data publicării în Monitorul Oficial.

Art. III. Serviciul conflictelor și contractelor de muncă este însărcinat cu executarea acestei decizii.

Data la 4 Octomvrie 1941.

Subsecretar de Stat, Dr. C. Dănulescu

Nr. 102.398.

Noi, subsecretar de Stat la Departamentul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale,

Având în vedere hotărîrea Nr. 108 din 12 Septemvrie 1941 a Comisiei mixte pentru stabilirea salariilor minimale de pe lângă Inspectoratul general al muncii București, prin care s'au fixat salarii minimale muncitorilor dela morile din București;

Având în vedere dispozițiunile art. 8 din legea pentru stabilirea salariilor minimale în întreprinderile particulare comerciale, industriale și de transporturi,

Decidem:

Art. I. Se aprobă hotărîrea Nr. 108 din 12 Septemvrie 1941 a Comisiei mixte pentru stabilirea salariilor minimale de pe lângă Inspectoratul general al muncii București.

Potrivit hotărîrii de mai sus, la salariile minimale fixate muncitorilor din morile din București prin decizia ministerială Nr. 56.849 din 24 Octomvrie 1940, publicată în Monitorul Oficial Nr. 256 din 1 Noemvrie 1940, se acordă un spor de 30 la sută.

Salariile de mai sus se vor plăti pe săptămâna de 48 ore.

Art. II. Această decizie intră în vigoare dela data publicării în Monitorul Oficial.

Art. III. Serviciul conflictelor și contractelor de muncă este însărcinat cu executarea acestei decizii.

Data la 4 Octomvrie 1941.

Subsecretar de Stat, Dr. C. Dănulescu

Nr. 102.400.

Noi, subsecretar de Stat la Departamentul Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociale,

Având în vedere hotărîrea Nr. 106 din 10 Septemvrie 1941 a Comisiei mixte pentru stabilirea salariilor minimale de pe lângă Inspectoratul general al muncii București, prin care s'au fixat salarii minimale lucrătorilor din fabricile și atelierele de perii din București;

Având în vedere dispozițiunile art. 8 din legea pentru stabilirea salariilor minimale în întreprinderile particulare comerciale, industriale și de transporturi,

Decidem:

Art. I. Se aprobă hotărîrea Nr. 106 din 10 Septemvrie 1941 a Comisiunii mixte pentru stabilirea salariilor minimale de pe lângă Inspectoratul general al muncii București, prin care s'au fixat salarii minimale lucrătorilor din fabricile și atelierele de perii din București.

Potrivit hotărîrii de mai sus, salariile minimale la fabricile și atelierele de perii din București vor fi următoarele:

Lei 1.350 săptămânal pentru lucrătorii perieri bărbați.

Lei 1.150 săptămânal pentru lucrătoarele periere femei.

Lei 1.300 săptămânal pentru lucrătorii bărbați dela dărăcit și sortat.

Lei 1.100 săptămânal pentru lucrătoarele femei dela dărăcit și sortat.

Lei 900 săptămânal pentru lucrătorii bărbați cusători și înleettori.

Lei 850 săptămânal pentru lucrătoarele femei cusătoare și înleectoare.

Lei 850 săptămânal pentru muncitorii auxiliari bărbați peste 18 ani.

Lei 750 săptămânal pentru muncitoarele auxiliare femei peste 18 ani.

Lei 650 săptămânal pentru muncitorii auxiliari bărbați și femei sub 18 ani.

Salariile de mai sus se înțeleg pe săptămâna de 48 ore.

Art. II. Această decizie intră în vigoare dela data publicării în Monitorul Oficial.

Art. III. Serviciul conflictelor și contractelor de muncă este însărcinat cu executarea acestei decizii.

Data la 4 Octomvrie 1941.

Subsecretar de Stat, Dr. C. Dănulescu

Nr. 102.402.

COMUNICATE ȘI CIRCULĂRI MINISTERIALE MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE RECTIFICARE

În Monitorul Oficial Nr. 223 din 20 Septemvrie 1941, pagina 5632, coloana II-a, rândul 13, 14 și 15 de sus în jos, locotenentul Frățilă Bujor Iosef se consideră șters, întrucât a fost trecut din eroare ca mort, fiind numai rănit.

MINISTERUL FINANTELOR

Direcțiunea personalului

În Serviciul Exterior al Ministerului de Finanțe sunt vacante 4 posturi de ingineri ordinari cl. III și 1 post de inginer ordinar cl. II.

Cei ce doresc a candida la ocuparea acestor posturi, urmează a se adresa Ministerului de Finanțe, Direcțiunea personalului, până la data de 21 Octomvrie a. c.

Se primesc candidați bărbați, care au împlinit vârsta de 21 ani, absolvenți ai Școlilor Politehnice din țară, sau absolvenți ai unei școli tehnice din străinătate, a căror titlu a fost recunoscut de Comisia prevăzută de art. 7 din legea de organizare a Corpului tehnic.

Odată cu depunerea cererilor, candidații se vor prezenta personal la Direcțiunea personalului pentru a fi trimiși la vizita medicală, depunând în prealabil următoarele acte:

1. Extras de pe actul de naștere.

2. Certificat de naționalitate și certificat de origine etnică, eliberate de primăria comunei respective.

3. Diploma de studii în original sau copia legalizată, conform legii.

4. Dovadă de satisfacerea serviciului militar.

5. Certificat dela cazierul judiciar, eliberat cu dată recentă.

6. O recomandare dela Prefectura județului respectiv.

7. Certificat de origine etnică a soției, în cazul când candidații sunt căsătoriți.

Direcțiunea Timbrului și Succesiunilor

Serviciul impozitului excepțional 4%

Circulara d-lui ministru al finanțelor Nr. 406.244 din 26 Septemvrie 1941, către d-nii administratori de constatare indirecte.

Domnule administrator,

Constatăndu-se în ultimul timp că în virtutea tendinței de romanizare a întreprinderilor comerciale s'a făcut și se fac masive transacțiuni cu diferitele acțiuni ale societăților comerciale și că în general aceste acțiuni se transacționează la prețuri variabile, ținem să precizăm modul cum trebuie să se facă taxarea acestor vânzări în conformitate cu dispozițiunile art. 4, alin. e al legii impozitului excepțional 4% din 1 Aprilie 1941, care prevede că „la transmisiunile cu titlu oneros, de bunuri mobile sau imobile, impozitul se calculează la valoarea stabilită după normele prevăzute de legea timbrului.

Conform dispozițiilor art. 53, alin. s, L. T., normele de evaluare prevăzute de art. 53 L. T., literele M. K. o. p. adică normele prevăzute pentru transmisiunile cu titlu gratuit se aplică și în cazul transmisiunilor făcute cu titlu oneros.

În baza acestui text, la vânzările de acțiuni, evaluarea urmează a se face în conformitate cu art. 53, alin. h, adică după cum urmează:

1. Când efectele sunt cotate la bursă s'au negociate în târgul liber, impozitul se va calcula la valoarea lor după cursul

zilei când s'a operat transmisiunea, iar când bursa este închisă, după cursul zilei anterioare.

2. Când nu sunt cotate la bursă, dar au produs venit prin analogie cu cele similare cotate mai puțin la bursă în raport cu dividendul.

3. Când nu sunt cotate la bursă și când nici nu au produs venit, se vor evalua după valoarea lor nominală sau la valoarea rezultată prin împărțirea la numărul acțiunilor a activului net al întreprinderii reevaluat la data vânzării, după normele prevăzute în acest articol și după deducerea sarcinilor reale, în care nu intră amortizările și conturile personale.

Intru cât cele mai frecvente transmisiuni de acțiuni se fac cu așa zisele acțiuni familiare, adică acelea care sunt în posesia unui grup restrâns familiar sau în posesiunea unei singure persoane, acțiuni necotate la bursă și care nu pot fi cotate nici prin asimilare și care au produs totuși dividend, valoarea impozabilă a acestora se va stabili în același mod ca la acțiunile necotate la bursă și care nu au produs venit, adică sau la valoarea nominală sau la valoarea rezultată prin împărțirea activului net la numărul acțiunilor. (Vezi pct. 3 din prezentul ordin).

Specificăm că la alegerea alternativei de a se taxa vânzarea acțiunilor sau la valoarea nominală sau la valoarea rezultată din împărțirea activului net la numărul acțiunilor, se va avea în vedere următoarele:

Dacă la valoarea acțiunii rezultată din împărțirea activului net la numărul acțiunilor, rezultă o valoare mai mare decât valoarea nominală, impozitul excepțional 4% se va percepe la valoarea rezultată în acest mod și nu la valoarea nominală.

Prin acțiuni cotate la bursă sau negociate în târgul liber, se înțeleg numai acțiunile trecute în cota oficială a bursei.

Vă atragem atențiunea că la vânzările de acțiuni se aplică numai dispozițiunile art. 53, alin. h și în consecință să nu se facă confuzie cu dispozițiunile art. 15, par. 16 din L. T., care prevede normele de evaluare a acțiunilor care urmează a suporta cota anuală de 0,5% impozit proporțional de timbru și care are cu totul alt obiect de taxare decât o mutațiune de bunuri.

p. Ministru, Eugen Demetrescu

Oficiul Central de Licitatii

Tablou de firmele înscrise pe lista răilor furnisori.

„Tăbăcăria Națională“ Nicolae Prodanoff, din București, str. Verzișori Nr. 22, se trece pe lista răilor furnisori, conform avizului Consiliului O. C. L dat prin jurnalul de ședință Nr. 2.890 din

30 Septemvrie 1941, întru cât nu a învrat întreaga cantitate de curele pentru benzi de mitralieră Monetăriei Naționale.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DOMENIILOR

Direcția silvică

Se aduce la cunoștința generală, că în ziua de 25 Octomvrie 1941 se va ține concurs pentru admitere în an. I al Școlii de conductori silvici „Casa Verde“, Timișoara, în localul școlii, pentru ocuparea a 7 locuri de bursieri și 14 solvenți, rămase vacante după primul concurs din ziua de 1 Octomvrie 1941.

Absolvenții acestei școli beneficiază de art. 72 din legea recrutării, nu art. 71, cum s'a publicat în Monitorul Oficial Nr. 216 din 12 Septemvrie 1941.

Restul condițiilor rămân cele publicate în Monitorul Oficial Nr. 216 din 12 Septemvrie 1941.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Direcțiunea judiciară

Prin decretul-lege Nr. 2.736 din 1941, publicat în Monitorul Oficial Nr. 232 din 1 Octomvrie 1941, s'a acordat naturalizarea d-lui Menella N. Zografu, domiciliat în București, str. Cazarmii Nr. 11, care a depus la 2 Octomvrie 1941 legiuitul jurământ, dată la care încep să se producă efectele naturalizării, potrivit art. 12 din legea privitoare la dobândirea și pierderea naționalității române.

MINISTERUL MUNCII, SĂNĂTĂȚII ȘI OCROTIRILOR SOCIALE

Subsecretariatul de Stat al Muncii

În conformitate cu dispozițiunile art. 61 din codul funcționarilor publici „Regele Mihai I“ și cu avizul Ministerului de Finanțe Nr. 212.843 din 3 Octomvrie 1941, se publică vacant un post de director cl. I, buget fond Stat, cu salariul de lei 21.000 lunar (A. 15/15), la subsecretariatul de Stat al Muncii.
Nr. 52.109. 1941, Octomvrie 4.

A N U N Ț U R I J U D I C I A R E MINISTERUL JUSTIȚIEI

Ministerul publică acestea, conform art. 11, spre știința aceluia care ar voi să facă opozițiune în termenul și condițiunile prevăzute de alin. II al zisului articol și de art. 3 din legea asupra numelui din 8 Aprilie 1936.

D-l Ștefan V. Constantinov, născut la 1 Ianuarie 1888 în com. Cuza Vodă, jud. Ismail, domiciliat în București, str. B Nr. 33 (pareul Tei), a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe, pe baza art. 10, numele său patronimic de Constantinov în acela de Constantinescu, spre a se numi Ștefan V. Constantinescu.

— Preotul Vasile Stoleariuc, născut în comuna Mămăiești Noi, județul Cernăuți, la 30 Ianuarie 1899, domiciliat în comuna Gura Humorului, județul Câmpulung, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe, pe baza art. 10, numele său patronimic de Stoleariuc în acela de Stoleriu, spre a se numi Vasile Stoleriu.

— D-l Nicolae Gh. Dumitrașcu, născut la 10 Februarie 1901 în com. Găvănești, jud. Buzău, domiciliat în Mizil, str. Ștefan cel Mare Nr. 15, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe, pe baza art. 10, numele său patronimic de Dumitrașcu în acela de Dumitrescu, spre a se numi Nicolae Gh. Dumitrescu.

Tribunalul Argeș, secția I

În baza adresei parchetului local Nr. 15.028 din 1941 și în conformitate cu disp. art. 14 din decretul-lege Nr. 534 din 4 Martie 1941, se publică spre cunoștința generală că tânărul Văduva E. Ion, țigan nomad, născut în com. Ungheni, jud. Argeș, la 1 Aprilie 1913, act Nr. 39, și înscris în tabela de recensământ a clasei anului 1935 sub Nr. 18, este dispărut din acea comună, împreună cu mama sa, la câteva zile după naștere și nu s'a mai înapoiat până azi.

Sunt invitați toți acei care au vreo cunoștință despre existența dispărutului, să înștiințeze înscris tribunalul.

Prim-președinte, (Indescifrabil)

Grefier, (Indescifrabil)

Nr. 30.346. 1941, August 30.
Dos. Nr. 2.642/941.

MANDATE DE ADUCERE

Curtea Marțială C. M. C., secția IV

În numele legii și al M. S. Regelui Mihai I,

Noi, lt.-col. magistrat V. Enescu, președintele Curții Marțiale a Capitalei, secția IV,

În virtutea dispozițiunilor art. 228, din codul justiției militare.

Mandăm și ordonăm tuturor agenților puterii publice, militare și civile, să se conformeze legii, aducând înaintea Curții Marțiale a Capitalei, în ziua de 22 Octomvrie 1941, ora 8, pe Mogoș Manole, cu ultimul domiciliu cunoscut în București, str. Telița Nr. 17 A, spre a fi audiat ca inculpat.

Invităm pe toți deșezorii puterii publice, militare și civile, cărora li se vor arăta prezentul mandat de aducere, a da mână de ajutor pentru executarea lui.

Dat la 1 Octomvrie 1941.

Nr. 202.342. — Dos. Nr. 1.889/941.

SUMARUL PARTII A II^a

A N-RULUI 236 DIN 6 OCTOMVRIE 1941

Anunțuri Judiciare

CITAȚIUNI. *Inalta Curte de Conturi*: Moșt. def. Elena Furman. *Triunghi Ilfov*: Mielaș (Niculae) Finta. *Judecătoria mixtă Filipeștii de Târg*: Firma Ludovic; Schwartz Lajos; George Brănescu; A. Katz.

EXTRACTE DE PE ACȚIUNILE DE DIVORȚ. *Tribunalul Brăila*: Vasile Cociașu.

Anunțuri Administrative

PRIMARIA *București*. Societatea Generală de Gaz și Electricitate din *București*.

Licitațiuni Publice

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE: *Stabilimentul Militar „Sadul”, Gorj*; *Direcțiunea Domeniilor Militare*; *Garnizoana Târgoviște*.

MINISTERUL MUNCII, SĂNĂTĂȚII ȘI OCROTIRILOR SOCIALE: *Epitropia Sf. Spiridon din Iași*.

PRIMĂRII: *Constanța, Sibiu*.

VANZĂRI DE CORPURI DELICTE: *Judecătoria IV mixtă București*.

Anunțuri Comerciale

CONTRACTE DE ASOCIAȚIE ȘI CELE DE DISOLVAREA LOR. Soc. în nume colectiv *Ioan Șchiopu și Gheorghe Măldărescu*.

CONVOCĂRI, PROCESE-VERBALE ȘI BILANȚURI. *București*. *Impexrom*, societate anonimă română; *Româno-Americană*, societate anonimă pentru industria, comerțul și exportul petrolului; *Ghiața Crystalină*, societate anonimă; *Vezuvul*, societate anonimă română pentru industria și comerțul petrolului; *Lenrom*, societate anonimă română; *Unio-Chimica*, societate anonimă română; *Elverom*, societate anonimă rom.; *Comindco*, societate anonimă română; *Societatea anonimă de transporturi internaționale Intras*; *S. A. R. I. P. A. V.*, industria produselor pomiceole, agricole, societate anonimă română; *Rafinajul*, societate anon. în lichidare.

Anunțuri Particulare

NOTIFICARE: *Juliette Fleuron*.

Pierderi de Acte

Ministeriale

MINISTERUL CULTURII NAȚIONALE ȘI AL CULTELOR: *Bunea Eugenia*; *Lumbos N. Dimitrie*; *Gruber Ludovic*; *Mitu T. Vasile*; *Dumitrică I. Gheorghe*; *Mihalache St. Dumitru*. *Inspectoratul școlar al Municipiului București*.

MINISTERUL FINANȚELOR: *Agenția de încasări 42 Devesel, jud. Mehedinți*.

Particulare

București: *Constantin Bălan*; *Conțelman O. George Mihail*; *Costică Vriți*; *Donciu I. Petre*; *Dumitrașcu I. Vasile*; *Dumitru Pavelescu*; *Elena Wiquelin*; *Erich Saylor*; *Feldstein Samoilă*; *Lt. Genu Vasile*; *Heinrich Nisen*; *Indra*, societate anonimă în lichidare; *Ioan Șerban*; *Iordana Stan Virgil*; *Bernhard Schreiber*; *Kimminch Bruno*; *Mihail Alexandrescu*; *Mihail Rusu*; *Năstase N. Radu*; *Niculae Stelian*; *Niculae St. Dumitru*; *Petre Platon*; *Olariu Blasius*; *Petre I. Dumitrescu*; *Radu P. Dumitru*; *Schieber. Walter*; *Sfetcu Arielia*; *Smargevschi Vera*; *Soc. Petrolifera Română*; *Stoepescu Ștefania*; *Stratulă Constantin*; *T. N. Petrescu*; *Vasile Ladislau Nemes*; *Zaharia Pascu*. *Arad*: *Atlas Viorica*. *Comuna Băbeni Olteț*: *Alexandru Marin Tinca*. *Blaj*: *Virgil Moldovan*. *Comuna Băneț*: *Mazurec Vladimir*. *Comuna Buftea*: *Dumitru Gh. Tutunaru*. *Cernăuți*: *Ilie T. Gheorghe*. *Comuna Cheia*: *Petre Iliescu*. *Constanța*: *Constantin E. Severineanu*; *Udrea Nicolae*. *Comuna Curtici*: *Don Andrei*. *Comuna Denta*: *Benko Andrei*. *Comuna Dragodana*: *Ferdinand Koșca*. *Drăgășani*: *Fugaru D. Alexandru*. *Galăț*: *Simionescu St. Foti*; *Stoica Paraschiva*. *Gurgiu*: *Stanciu Pavel*. *Comuna Glogova*: *Simion Alexandru*. *Comuna Grivița*: *Mihai Constantin*. *Gura-Humorului*: *Fleischer Lusia*. *Comuna Ionești*: *Banca populară Sf. Gheorghe*. *Com. Moreni*: *Berches Ion*; *Verbuncu Gheorghe*. *Comuna Negru-Vodă*: *Alexandrina Marin D. Vosdi*. *Comuna Ocenele Mari*: *Radu Stănescu*. *Com. Pantelimon*: *Milea Marin*. *Comuna Parincea*: *Costin Vasile*. *Comuna Podenii Noi*: *Vasile Gh. Predescu*. *Ploiești*: *Ștefan I. Olteanu*. *Comuna Sălcuța*: *Niculae D. Pătrașcu*. *Comuna Sânpetru de Câmpie*: *Martian Pogăcean*. *Sibiu*: *Ernest Klein*. *Sighișoara*: *Toma Nicolae*. *Comuna Strejnicul*: *Stanciu Ion*. *Comuna Sără*: *Maria A. Popescu*. *Comuna Șerban-Vodă*: *Șerban Dumitru*. *Tg. Frumos*: *Mocanu M. Dumitru*. *Comuna Toporu*: *Regulatu Călin*. *Comuna Trestioara Mihai St. Miclea*. *Comuna Tudor Vladimirescu*: *Ștefan St. Răceanu*. *Tulcea*: *Haralambie Moldoveanu*. *Comuna Urechești*: *Ion Dorobanțu*. *Comuna Urziceanca*: *Lixandru Marin*. *Vaslui*: *Rubin Abramovici*. *Comuna Vulturești*: *Gheorghe S. Dumitru*.

Banca Națională a României

Cursul devizelor și al monedelor.

Situații sumare.

EDITURA MONITORUL OFICIAL

DECRET-LEGE PENTRU MODIFICAREA UNOR DISPOZIȚIUNI PRIVITOARE LA SALARIZAREA DIN CODUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI „REGELE MIHAI I”

Un exemplar lei 40

DECRET-LEGE PENTRU TRECEREA PROPRIETĂȚILOR RURALE EVREEȘTI ÎN PATRIMONIUL STATULUI

DECRET-LEGE PENTRU INFIINȚAREA COMISIUNILOR DE ROMANIZARE

Un exemplar lei 10

NORME PENTRU REGLEMENTAREA CIRCULAȚIEI PE DRUMURI PUBLICE

Un exemplar lei 12

DECRET-LEGE RELATIV LA STATUTUL MILITAR AL EVREILOR

Un exemplar lei 5

DECRET-LEGE PENTRU MODIFICAREA ȘI UNIFICAREA COTELOR IMPOZITELOR DIRECTE CARE SE REALIZEAZĂ PE CALE DE REȚINERI ȘI VARSARE, CU INSTRUCȚIUNILE

Un exemplar lei 32

TOATE LEGILE CU CARACTER GENERAL CE SE PUBLICĂ ÎN MONITORUL OFICIAL

De vânzare în *București*, la Monitorul Oficial, bulevardul Elisabeta Nr. 29, telefon 5.18.20 și la librăriile importante din Capitală și provincie. Pentru expedierile în provincie se va trimite pe lângă cost și lei 12 pentru expedieri simple, pentru rezomandare, sume ccorespunzătoare. La cerere se trimite catalog.